

Sıkça Sorulan Sorular

➤ Üniversitenize kayıt hakkı kazandım, hangi tarihlerde kayıt yaptırabilirim?

- Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) sonuçlarına göre bir programa kayıt hakkı kazanan adayların kayıt işlemleri ÖSYM'nin ilan ettiği kayıt tarihleri arasında yapılacaktır. Detaylı olarak kayıt yerleri ve gerekli bilgilere <https://aday.kastamonu.edu.tr/> adresinden ulaşabilirsiniz.

➤ Üniversitenize kayıt hakkı kazandım, kayıt işlemleri için izlemem gereken yol nedir?

- İki şekilde kayıt işlemini gerçekleştirebilirsiniz;

Birincisi E-Devlet Kapısı Üzerinden Kayıt; Elektronik kayıt (e-kayıt) yaptırmak isteyen öğrenciler ÖSYM'nin belirlediği tarihler arasında www.turkiye.gov.tr adresindeki e-hizmetler bölümü altında yer alan “Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı” bölümünden kayıtlarını gerçekleştireceklerdir.

İkincisi Şahsen (Yüz Yüze) Başvuru Yolu İle Kayıt; Üniversitemize şahsen başvuru yapacak olan öğrencilerimiz kendilerinden talep edilen belgeleri Kayıt Bürosundaki görevlilere şahsen teslim ederek kesin kayıt işlemlerini gerçekleştirebilirler.

➤ Elektronik kayıt ile kayıt yaptım, tekrar üniversiteye gelerek işlem yapmam ya da evrak teslim etmem gerekiyor mu?

- E-devletten kesin kayıt işleminizi gerçekleştirdikten sonra üniversitemiz ilgili birimine kaydınızı onaylanacaktır. Artık üniversitemize kayıt işleminizin yapılmıştır tekrar kayıt için üniversitemize gelmenize gerek yoktur.

➤ Elektronik kayıt işlemi herkese açık mıdır? Kimler bu alandan kayıt yaptıramaz?

- Özel yetenek ve özel koşullara sahip programlara kayıt yaptırmak isteyenler, aynı anda örgün iki ön lisans programı veya iki lisans programına kayıtlı olan öğrenciler, Milli Eğitim Bakanlığı'ndan mezuniyet bilgisi sorgusunda ve erkek adaylar için Millî Savunma Bakanlığı sorgusunda engel yaşayan öğrenciler, elektronik kayıt işlemlerini yapamayacaklardır.

➤ Elektronik kayıt zorunlu mudur, kayıt işlemimi üniversiteye gelerek yaptırabilir miyim?

- Elektronik kayıt öğrenci için zorunlu olmayıp, isteğe bağlıdır.

➤ Üniversitenize belirtilen tarih aralıklarında kayıt yaptıramazsam daha sonra yaptırabilir miyim?

ÖSYM tarafından belirlenen tarihler aralığında kayıt yaptırmanız gerekmektedir, bu süre içerisinde başvurmayan veya kayıt işlemlerini tamamlamayan adaylar kayıt haklarını kaybedeceklerdir.

- Kayıt tarihleri arasında kaydını yaptırmayan aday **herhangi bir hak iddia edemez.**

➤ **Üniversitenize belirtilen tarih aralıklarında kayıt yaptıramazsam ek kontenjan ile tekrar tercih yapabilir miyim?**

• YKS merkezî yerleştirmede bir yükseköğretim programına yerleştirilmişseniz, ek yerleştirmede tercih yapma hakkına sahip değilsiniz. Ek yerleştirme ilk yerleştirme sonucunda hiçbir yükseköğretim kurumuna yerleşmemiş öğrenciye verilen hak, ikinci kez kullanamazsınız.

➤ **Üniversitenize yerleştim fakat liseden mezun olamadım kayıt hakkımı kullanabilecek miyim?**

Kayıt hakkı kazanan ancak ortaöğretim kurumlarından mezun olamayarak ilgili ortaöğretim kurumunda sınava girecek adayların da belirlenen tarihlerde üniversitemize geçici kayıtları yapılacaktır. Bu adayların mezun olduklarına ilişkin belgelerini, 31 Aralık tarihine kadar ibraz etmeleri halinde asıl kayıtları yapılacaktır. Bu tarihe kadar mezun olduklarını belgelemeyen adayların geçici kayıtları silinecektir.

➤ **Kayıt esnasında gelemezsem benim yerime yakınım kayıt işlemlerini tamamlayabilir mi?**

• Kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için bizzat başvurmaları (elektronik kayıt hariç) gerekmektedir. Adayın kendisi olmadan kayıt yapılmayacağı gibi posta ile de kayıt yapılmayacaktır.

➤ **Üniversitenize yerleştim fakat aynı zamanda bir diğer üniversitede ön lisans\ lisans programlarından birinde kaydım bulunmakta, aynı anda her iki üniversitede de okuyabilir miyim?**

• Aynı anda örgün iki ön lisans veya iki lisans programında kayıtlı olamazsınız. Bu sebeple ne üniversitemize gelerek, ne de e-kayıt ile kayıt işlemlerini tamamlayamazsınız. Bu durumdaki öğrencilerin öncelikle kayıt tarihleri aralığında kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumundan ilişik kesme işlemini yaptırıp, YÖKSİS' deki öğrencilik durumlarının güncellemesi gerekmektedir.

➤ **Derse kayıt işlemi nasıl yapılır?**

• Derslere kayıt ve kayıt yenileme işlerinin tümünden öğrenciler sorumlu olup, bu işlemleri kendileri yapmakla yükümlüdürler. Öğrenci, her yarıyılın başlamasından önce, akademik takvimde belirtilen sürelerde varsa harç borcunu ödedikten sonra <https://ubys.kastamonu.edu.tr> adresinden (Kullanıcı Adı Öğrenci No, Şifre TC'nin tamamı) alacağı dersleri seçer ve seçmiş olduğu dersleri danışmanına onaylatır.

➤ **Ders kaydı yapmaya çalışırken borç görünüyor ne yapmalıyım?**

• Ders kaydı yapabilmeniz için öğrenim ücretini/katkı payını ödemeniz gerekmektedir (Normal döneminde mezun olamayan aynı anda iki yükseköğretim kurumuna kayıtlı olan öğrenciler için). Harç borcunuzu Üniversitemizin anlaşmalı olduğu banka ATM'lerinden veya İnternet Bankacılığı üzerinden öğrenci numaranızı girerek ödeyebilirsiniz. Aksi takdirde ders kayıt ekranına giriş yapamaz ve derslerinizi seçemezsiniz.

➤ **Ders ekleme-bırakma işlemleri nasıl yapılır?**

• Öğrenci, almak zorunda olduğu dersler hariç olmak üzere, akademik takvimde belirtilen ders ekleme-bırakma haftasında danışmanın onayıyla, aşağıdaki işlemleri yapabilir:

a) Alması zorunlu iken almamış olduğu bir dersi alabilir,

b) Alması zorunlu olan bir ders ile çakışan herhangi bir dersini değiştirebilir,

c) Dersin açılması için zorunlu olan asgari öğrenci sayısı şartının sağlanmaması dolayısıyla kapanan dersin yerine yeni bir ders seçebilir.

➤ **Bir yarıyılta en fazla kaç AKTS alınabilir?**

• Öğrenciler, bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere;

a) AGNO 2.00'ın altında ise 30 AKTS alabilir.

b) Öğrenciler, bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere AGNO 2.00-2.99 arasında ise 36 AKTS alabilir.

c) Öğrenciler, bulunduğu dönem ve alt dönemlerden olmak üzere AGNO 3.00 ve üzerinde ise 40 AKTS alabilir.

d) Öğrenci birbirini izleyen iki yarıyıl sonunda mezun olabilecek durumda ise ilgili yönetim kurulunun kararıyla 1 defaya mahsus olmak üzere (bahar döneminde mezun olabilecek durumda ise güz döneminde, güz döneminde mezun olabilecek durumda ise bahar döneminde) AGNO'su 2.00-2.99 arasında olan öğrenci 36 AKTS ve 1 derse, AGNO'su 3.00 ve üzerinde olan öğrenci 40 AKTS ve 1 derse, (AKTS limitine bakılmaksızın) kayıt yaptırabilir.

e) İlk yarıyıl sonundan veya yıllık program olan bölümlerde birinci yılın sonundan itibaren bulunduğu döneme kadar tüm derslerini alıp başarmış olmak şartı ile AGNO 3.00 ve üzeri olan öğrenciler, buldukları dönemin bir üst sınıfından ders alabilirler. Bu öğrenciler bir dönemde 40 AKTS alabilir.

➤ **Devamsızlık hakkım ne kadar?**

Öğrencilerin teorik derslere % 70, uygulamalı derslere % 80 oranında devam etmeleri zorunludur. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavına alınmaz ve öğrenciye (D) devamsız harf notu verilir.

➤ **Hangi koşullarda ders tekrarı yapabilirim?**

• Bir ders için DD, FD, FF ve D harf notuna sahip öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve dersi tekrar ederler.

➤ **Kayıt yenileme sırasında alttan başarısız olunan derslerin öncelikle mi alınması gerekmektedir?**

• Evet, kayıt yenileme sırasında öncelikle alttan başarısız, devamsız ve hiç alınmayan derslerin alınması gerekmektedir.

➤ **Belirtilen sürede ders kayıt işlemlerini yapamadım, nereye başvurmalıyım?**

• Ders kaydı, akademik takvimde belirtilen ders kayıt süresi içinde yapılır. Bu süre içinde ders kaydını yapmayan öğrenci, durumunu bağlı bulunduğu akademik birime yazılı dilekçe ile bildirir. Ders kaydı yaptırılmayan dönem öğretim süresine dâhildir.

➤ **Derse kayıt süresi dışında kayıt yapılan derslerde değişiklik yapmak istiyorum ne yapmalıyım?**

• Derse Kayıt / Ders ekle-sil günlerinden sonra hiçbir şekilde öğrencinin üzerine ders eklemesi ve ders silinmesi işlemi yapılmaz. Öğrenci, süresi içinde almadığı veya kayıt yapmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavına giremez.

➤ **Bir yarıyıl kayıt yenilemeyen öğrencinin izleyen yarıyıldaki öğrencilik hakkı devam eder mi?**

• Kaydını yenilemeyen öğrenciler o yarıyıldaki derslere giremez ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. İzleyen yarıyıldaki ise kaydını yenilediği takdirde öğrencilik hakları devam eder.

➤ **Ders devam çizelgesinde ve sınav listesinde isim görünmüyorsa ne yapılmalıdır?**

• Bu konuda birçok olasılık olabilir, örneğin ders kayıt yapılmamış olabilir, ilgili dersi bir başka programdan alınıyor olabilir. Durumu en kısa zamanda biriminiz Öğrenci İşlerine /Bölüm Başkanlığınıza bildirmeniz gerekmektedir.

➤ **Meslek Yüksekokulunuza yatay geçiş yapmak istiyorum. Nasıl bir yol izlemeliyim?**

Yatay Geçiş kapsamında Üniversitemize yatay geçiş yapacak öğrenciler ile ilgili gerekli belgeler, kontenjan bilgileri ve müracaat değerlendirme takvimini https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=60 adresi üzerinden takip edebilirsiniz.

Başvuruları ise, <https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/ApplicationForms/Home/Index?apptype=5> adresi üzerinden **ONLINE** olarak yapabilirsiniz.

Yatay Geçiş Başvuru ve Kabul

Yatay geçiş, bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan öğrencinin belirlenen esaslar çerçevesinde, aynı düzeydeki diğer diploma programlarında öğrenime devam etme hakkı kazanmasını ifade eder. Kurum içi Yatay Geçiş, Kurumlar arası Yatay Geçiş ve Merkezi Yerleştirme Puanına Göre (Ek-Madde 1) Yatay Geçiş başlıkları altında yatay geçiş türleri ile ilgili genel bilgiler aşağıda yer almaktadır.

1. Kurum içi yatay geçiş: Üniversitemizin aynı puan türüne sahip bölümleri arasında, belirlenen kontenjanlar ve akademik ortalamaya ve Üniversite Senatosunca belirlenen kurallara göre yapılabilen geçiştir.

2. Kurumlar arası yatay geçiş: Başka bir Yükseköğretim Kurumuna kayıtlı öğrencilerin, YÖK'ün açıkladığı kontenjanlara göre ve Üniversitemiz Senatosunca kabul edilen şartları sağladığı takdirde Kastamonu Üniversitesi'ne geçiştir.

Kurumlar arası Yatay Geçiş kontenjanları Yükseköğretim Kurulu, Kurum içi Yatay Geçiş kontenjanları ise Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir. Ön lisans ve lisans diploma programlarının hazırlık sınıfına; ön lisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz. Aynı ya da eşdeğer bir programa gerekli koşullar sağlandığı takdirde başvuru yapılabilir. Kurumlar arası ve Kurum içi yatay geçiş başvuruları, her yıl yayınlanan yatay geçiş takviminde belirtilen tarihlerde, Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen Yönergelerde belirtilen ilkeler çerçevesinde alınarak ilgili birimler tarafından değerlendirilir ve sonuçlar ilan edilir.

3. Merkezi puana göre yatay geçiş: Kurum içi veya kurum dışı Üniversite öğrencilerinin, merkezi yerleştirme puanlarına göre Üniversitemiz programlarına geçiş türüdür.

Kısaca **Ek-Madde 1** diye tanımlanan yatay geçiş türünde başvuru yapılabilmesi için, bir yükseköğretim kayıtlı olan öğrencinin kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir. Üniversitemizde merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş güz yarıyılları için Ağustos Ayı'nda, bahar yarıyılı içinse akademik takvimde belirtilen tarihte başvuru alınmaktadır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının Ek Madde 1 uygulama ilkelerine ulaşmak için tıklayınız:
<https://www.yok.gov.tr/ogrenci/guz-ve-bahar-donemi-ek-madde-1-uygulama-ilkeleri>

Üniversitemizin Yatay Geçiş Yönergesi için tıklayınız:
https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2024/mevzuat/Kastamonu_Universitesi_On_Lisans_ve_Lisans_Programlari_Yatay_Gecis_Yonergesi.pdf

Lütfen güncel duyurular için <https://oidb.kastamonu.edu.tr/> adresini takip ediniz.

➤ **Meslek Yüksekokulunuz öğrencisiyim. Başka bir üniversiteye yatay geçiş yapmak istiyorum. Nasıl bir yol izlemeliyim?**

Yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerimiz yatay geçiş yapmak istedikleri üniversitelerin web sayfalarından duyuruları takip ederek istenen belgeleri Yüksekokulumuzdan şahsen dilekçe ile ıslak imzalı veya Online UBYS üzerinden Belge Talepleri menüsünden Elektronik imzalı temin edip ilgili üniversiteye duyuruda belirtilen süreler içerisinde teslim etmeleri gerekmektedir.

➤ **Not yükseltmek için bütünleme sınavına girmek istiyorum. Nasıl bir yol izlemeliyim?**

• (DC) ve üzeri notunu yükseltmek için bütünleme sınavına girmek isteyen öğrenciler bütünleme sınavları haftası başlamadan önce sınava gireceğini belirten dilekçeleri ile ilgili birime müracaat ederek bütünleme sınavına girebilir. Dönem sonu notunu yükseltmek için dilekçe veren öğrenci sınava girmek zorundadır ve bu sınavda aldıkları not geçerlidir. Öğrenci bütünleme sınavı için mazeret beyan edemez. Bütünleme sınavı yapılan dersin, başarı notunun hesaplanmasında, öğrencinin dönem içi sınav ve çalışmalarına ait notları aynı şekilde dikkate alınır. Bütünleme sınavları da dönem sonu sınavı gibi değerlendirilir.

➤ **Dersin başarı durumu neye göre belirlenmektedir?**

• Bir dersin yarıyıl/yıl içi değerlendirmesi ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmalardan oluşur. Bir dersin değerlendirilmesinde; öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama, proje, yarıyıl/yılsonu sınavı ve diğer çalışmaların başarı notuna katkı oranları dikkate alınır.

➤ **Bir dersin başarı notunun dönüştürüldüğü harfli başarı notu ve katsayısı nedir?**

Bir dersin başarı notunun dönüştürüldüğü harfli başarı notu ve başarı katsayıları not aralıkları farklı aşağıda belirtilmiştir.

Başarı Notu	Harfli Başarı Notu	Katsayı	
90,00-100,00	AA	4.00	Başarılı
85,00-89,00	BA	3.50	Başarılı
75,00-84,00	BB	3.00	Başarılı
65,00-74,00	CB	2.50	Başarılı
60,00-64,00	CC	2.00	Başarılı
55,00-59,00	DC	1.50	Başarılı
50,00-54,00	DD	1.00	Başarısız
40,00-49,00	FD	0.50	Başarısız
0-39,00	FF	0.00	Başarısız
Başarılı	B	0.00	Ortalama hesaplarına dâhil edilmez
Başarısız	K	0.00	Ortalama hesaplarına dâhil edilmez
Devamsız	D	0.00	Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları sağlamadığından başarısız olan
Sınava Girmede	GR	0.00	Dönem sonu sınavına girmeyen öğrenciye, dönem içi çalışmalarına bakılmaksızın GR notu verilir.

➤ **Rahatsızlığım nedeniyle ara sınavlara (vize) giremedim. Nasıl bir yol izlemeliyim?**

- Mazeret Sınavına başvuru yapabilirsiniz. Mazeret sınavı; ilgili yönetim kurulunca kabul edilen haklı ve geçerli bir sebeple sınavlara katılmayan öğrenciler için açılan sınavdır. Mazeret sınav hakkı, sadece ara sınavlar için verilir. Mazeret sınavları ile ilgili hükümler Senato tarafından kabul edilen yönerge/usul ve esaslara göre düzenlenir. Öğrencilerin mazeret sınavına girebilmeleri için sağlıkla ilgili mazeretlerinde, Kastamonu Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesinin ilgili maddeleri gereğince başvurabilirler.

<https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2024/mevzuat/hakli%20ve%20gecerli%20nedenler%20yonergesi.pdf>

➤ **Mezun olmam için başarısız bir dersim var ne yapmalıyım?**

- Mezuniyetleri için tüm derslerden devam şartını yerine getirerek başarı ile geçen ancak tek bir dersten DD, FD, FF veya GR notu alarak başarısız olan öğrenciler için başarısız olduğu tek dersten dilekçe ile başvurması halinde her dönem sonu Akademik takvimde belirtilen tarihlerde tek ders sınav hakkı verilir.

➤ **Kayıt Dondurma işlemi için ne yapmalıyım ve bir süresi var mı?**

- Kastamonu Üniversitesi Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesinin ilgili maddelerine dayanarak kayıt dondurmak için mazeretini belirten belge ile birlikte Öğrenci İşlerine dilekçe ile başvurulur. İlgili Birim Yönetim Kurulu tarafından başvurular değerlendirilerek mazeretinizin uygun görülmesi halinde kayıt dondurma işlemi gerçekleştirilebilir.

- Kayıt dondurmak için başvurular ise, öğrencinin üniversiteye kayıt tarihi, ilgili dönemdeki, ders kayıtlarının başladığı tarihten önce ise; kayıt dondurma talebini akademik takvimde belirtilen ders kayıtlarının başladığı tarihten itibaren **15 (on beş) işgünü içerisinde** ilgili birime yapar. Ancak, öğrencinin üniversiteye kayıt tarihi akademik takvimde belirtilen ders kayıtlarının başladığı tarihten sonra ise öğrenci kayıt dondurma talebini üniversiteye kayıt tarihinden itibaren 15 (on beş) işgünü içerisinde ilgili akademik birime yapar. Eğitim-Öğretim başlangıcından sonra meydana gelen sağlık sorunu, ölüm, doğal afet gibi mücbir sebeplerle yapılacak kayıt dondurma talepleri olması durumunda, ilgili yönetim kurul kararı ile kayıt dondurulabilir.

➤ **Üniversitenizden kaydımı sildirmek istiyorum nasıl bir yol izlemeliyim?**

- Herhangi bir sebep ile ilişik kesecek tüm öğrencilerimiz öncelikle ÜBYS üzerinden "İlişik Kesme Başvurusu" yapmalıdır. İlişik kesme sürecinizin tamamlanmasını takiben Öğrenci İşlerine kayıt sildirme dilekçesi ile başvurmanız gerekmektedir. Başvurusu üzerine kaydı silinen öğrencilerin tüm öğrencilik hakkı sona erer.
- **İlişik Kesme Kılavuzu**
- https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2023/08/ilisik_kesme_kilavuzu.pdf

➤ **Üniversitenizden mezun oldum ama diplomamı almaya gelemiyorum benim yerime başkası alabilir mi?**

- Hayır. Hazır olan diploma kişinin bizzat kendisine ya da noter onaylı vekâlet verdiği kişiye vekâletin aslı ile gelmesi koşuluyla teslim edilir. Bunun dışında diploma teslimi yapılmamaktadır. Diplomanızı alırken; kendiniz ya da noterden vekalet verdiğiniz kişi sizin öğrenci kimlik kartınızı Öğrenci İşleri birimine teslim etmelidir. Öğrenci kimliğini teslim etmeyen öğrenciye diploma verilmez.

➤ **Öğrenci Kimlik Kartımı kaybettim yeniden basılması için nasıl bir yol izlemeliyim?**

Öğrenci Kimlik Kartını kaybeden öğrenciler yerel veya ulusal bir gazetede kayıp ilanı vermesi gerekmektedir. Gazete ilanı ile birlikte Öğrenci İşleri birimine başvurup Öğrenci Kimliğini kaybettiğine dair dilekçe doldurması gerekmektedir.

➤ **Transkript (Not Durum Belgesi) nasıl alabilirim?**

- Öğrenciler, Online olarak ÜBYS sistemi üzerinden belge talepleri menüsünden Elektronik imzalı ve E-devlet üzerinden kare kod onaylı transkript belge talebinde bulunabilmektedirler. Ayrıca Öğrenci İşleri birimine şahsen başvurmanız halinde ıslak imzalı transkript belgesi alabilirsiniz.

➤ **Nasıl Öğrenci Belgesi alabilirim?**

- Öğrenciler, Online olarak ÜBYS sistemi üzerinden belge talepleri menüsünden Elektronik imzalı ve E-devlet üzerinden kare kod onaylı Öğrenci belgesi talebinde bulunabilmektedirler. Ayrıca Öğrenci İşleri birimine şahsen başvurmanız halinde ıslak imzalı Öğrenci belgesi alabilirsiniz.

➤ **Başkası adına belge talebinde bulunabilir miyim?**

Hayır. Belge talebi için şahsen başvuru yapan öğrencinin bizzat kendisine teslim edilmektedir. Öğrenci, Online olarak ÜBYS sistemi üzerinden belge talepleri menüsünden Elektronik imzalı ve E-devlet üzerinden kare kod onaylı belge talebinde bulunabilmektedirler.

➤ **Ders muafiyet işlemleri için ne yapmalıyım?**

- Öğrencinin üniversiteye kayıt tarihi, ilgili dönemdeki, ders kayıtlarının başladığı tarihten önce ise; öğrenci muafiyet ve intibak talebini akademik takvimde belirtilen ders kayıtlarının başladığı tarihten itibaren 15 (on beş) işgünü içerisinde ilgili birime yapar. Ancak, öğrencinin üniversiteye kayıt tarihi akademik takvimde belirtilen ders kayıtlarının başladığı tarihten sonra ise öğrenci muafiyet ve intibak talebini üniversiteye kayıt tarihinden itibaren 15 (on beş) işgünü içerisinde ilgili birime yapar. Süresi içerisinde yapılmayan başvurular kabul edilmez. Ek kontenjanla kayıt yaptıran öğrenciler, ders kaydı yaptırdıkları tarihi takip eden ilk hafta içerisinde muafiyet talebinde bulunabilirler. Süresi içinde yapılmayan başvurular kabul edilmez. Sağlık sorunları veya diğer mücbir sebeplerden dolayı tespit edilen tarihe kadar müracaat edemeyen adaylar gerekçelerini evrak ile ispatlamak şartıyla ilgili birimin yönetim kurulu kararı doğrultusunda dönem sonuna kadar müracaatta bulunabilirler. İleriki yarıyıl/yıllarda sadece eğitim-öğretim programlarına sonradan konulacak derslere ilişkin muafiyet talepleri yapılabilir. Bunun dışında, muafiyet talebine, yapılmış olan intibak işlemlerinin iptaline veya değişikliğine yönelik istemde bulunulamaz. Ancak, öğrencilerin, ön lisans ya da lisans öğrenimlerine devam ederken eş zamanlı olarak başka bir yükseköğretim programında alıp başarılı olduğu derslerden muaf olabilmeleri için ilgili yarıyıl takip eden yarıyılın ilk haftası içerisinde muafiyet talebinde bulunabilirler.
- Başvurular, ilgili birimin dekanlığına/müdürlüğüne şahsen veya posta yoluyla yapılır. Posta yoluyla yapılan başvurularda, ilgili belgelerin başvuru tarihlerinde ulaşmaması durumunda başvuru kabul edilmez.