MEDEK MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
CİDE RIFAT ILGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU

ÇOCUK GELİŞİMİ PROGRAMI

2026

REV.2025V1.1

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Cide Rıfat Ilgaz
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2008-2009
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2010-2011
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr. Üyesi Onur ŞİMŞEK
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Numan Tuğrul ERTUĞRUL
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Recep Tahir GÜRSOY
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri
Program Adı	: Çocuk Gelişimi
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2018-2019
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 2019-2020
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Berrak Deniz POLAT (Öğr. Gör.)
Program öğretim türü	: Örgün Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: ÖSYS – TYT Puanı
Diplomada yazılan derecenin adı	: Ön Lisans
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: Bilgisayar Programcılığı
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Berrak Deniz POLAT (Öğr. Gör./Bölüm Başkanı)
Elektronik posta	: bdpolat@kastamonu.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Çocuk Gelişimi Programı, erken çocukluk dönemi çocukların tüm gelişim alanlarını desteklemek üzere akademik bilgi ve uygulamalı beceriler geliştirmeyi hedeflemektedir. Program, öz yeterlik inancına sahip, kendilerini sürekli yenileyen, topluma ve çocuklara faydalı, çocuk haklarını önemseyen ve uygulayan, okul öncesi eğitim döneminde olan ve özel eğitime gereksinim duyan tüm çocukların eğitsel ve gelişimsel ihtiyaçları ile ilgilenen nitelikli ve donanımlı meslek elemanları yetiştirmeyi esas almaktadır. Bu kapsamda program 2018-2019 eğitim öğretim yılında açılmış olup, öğrenci yetiştirmeye başlamış; 2019-2020 eğitim öğretim yılı bahar dönemi sonunda ilk mezunlarını vermiştir.
2020 yılında program eğitim hedefleri ve çocuk gelişimi alan araştırmaları sonucunda müfredat değiştirmiştir. Birçok yeni ders eklenmiş, AKTS ve krediler lisans tamamlamayı kolaylaştırma ve mezun olduktan sonra çalışma alanlarına uygun olarak değiştirilmiştir.
2021 yılında Kastamonu Üniversitesi kararına uygun olarak I. dönemde seçmeli dersler kaldırılmış yerine OSD kodlu "Ortak Seçmeli Ders" eklenmiştir. Yine karara uygun olarak "Mesleki Eğitim (Staj)" dersine 8 AKTS verilmiş ve III. dönem dersi olarak müfredata eklenerek yeni bir müfredat güncellemesine gidilmiştir. Ayrıca Yüksek Öğretim Kurumu tarafından aynı dönem seçmeli ders olarak "Gönüllük Çalışmaları" dersi önerisi gelmiş ve bu ders IV dönem dersi olarak seçmeli ders havuzuna eklenmiştir. 2021 yılında yapılan güncelleme sırasında müfredat gözden geçirilmiş, iç ve dış paydaş görüşleri alınmış. Dış paydaşlarımızın önerdiği derslerin hali hazırda müfredatımızda yer almasından dolayı diğer derslerde değişikliğe gidilmemiştir. Mevcut derslerde sadece kredi, AKTS ve dönem değişikliği yapılmıştır.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Kastamonu Üniversitesi Cide Rıfat Ilgaz Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı MEDEK tarafından **ilk kez değerlendirilecektir.**

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. Programa hangi süreç/ler ile öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Kastamonu Üniversitesi Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Ön Lisans Programı'na öğrenci kabulü, temel olarak merkezi yerleştirme ve yatay geçiş olmak üzere iki farklı yöntemle gerçekleştirilmektedir.

a. Ortaöğretim mezunu adaylar, ÖSYM tarafından düzenlenen YKS kapsamındaki TYT oturumuna katılarak aldıkları puan doğrultusunda programa yerleşme hakkı kazanırlar (Kanıt 1). Yerleşen öğrencilerin kesin kayıt işlemleri; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Rektörlükçe belirlenen esaslar çerçevesinde, Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Adaylar kayıt işlemlerini şahsen veya e-Devlet kapısı üzerinden gerçekleştirebilirler; ancak ilan edilen süreler içerisinde başvuruda bulunmayan, belge eksikliği veya tahrifatı tespit edilen ya da başka bir kurumdan çıkarma cezası bulunan öğrencilerin kayıt hakları, kesin kayıt yapılmış olsa dahi iptal edilmektedir. Tüm güncel duyurulara ve gerekli belgelere https://oidb.kastamonu.edu.tr adresi üzerinden erişim sağlanabilmektedir (Kanıt 2). Ayrıca, öğrenciler kayıt işlemlerini kendileri E-devlet turkiye.gov.tr web sitesi üzerinden gerçekleştirebilmektedirler.
b. İkinci bir kabul yöntemi olan yatay geçiş işlemleri ise "Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi" hükümlerine göre yönetilmektedir (Kanıt 3). Bu kapsamda öğrenciler; kurum içi, kurumlar arası veya merkezi yerleştirme puanı (Ek Madde-1) ile geçiş olmak üzere üç farklı yöntemle programa dahil olabilirler. Kurum içi geçişlerde üniversite bünyesindeki aynı düzeydeki programlar arası hareketlilik esas alınırken; kurumlar arası geçişlerde diğer üniversitelerin eş değer programlarından gelen başvurular Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği kontenjanlar dahilinde değerlendirilir. Merkezi yerleştirme puanı ile geçişte ise öğrencinin kayıt olduğu yıl aldığı puanın, geçmek istediği programın taban puanına eşit veya yüksek olması şartı aranır. Başvuru koşulları ve kontenjan detayları, son başvuru tarihinden en az 15 gün önce ilgili web sayfasında ilan edilmektedir (Kanıt 4-5).

Ayrıca öğrenciler, eğitim süreçleri devam ederken Erasmus+, Farabi ve Mevlana gibi ulusal ve uluslararası değişim programları aracılığıyla hareketlilik imkanlarından da yararlanabilmektedir (Kanıt 6-12). Ancak, Çocuk Gelişimi Programı özelinde Farabi ve Mevlana programlarına uzun süredir herhangi bir başvuru alınmadığı için bu programlara ilişkin sayısal bilgilere bu başlık altında yer verilememiştir. Erasmus+ programı kapsamında ise dönemsel olarak başvuru ve yerleştirme süreçleri yürütülmektedir. Bu kapsamda Patras Üniversitesi ile yeni bir anlaşma sağlanmış ancak anlaşma yapılmasının akabinde yeni başvuru süreci başlamadığından öğrenci hareketliliği henüz gerçekleşmemiştir (Kanıt 13, 14).

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son iki yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	32	33	318,30160	292.70554	-	928667
Bir önceki yıl	35	37	300,81	283,52	841.637	1.062.055
İki önceki yıl	70	72	340,26	272,40	478.663	1.280.116

Tablo 1.1 incelendiğinde program kontenjanlarının tamamının dolduğu görülmektedir. En düşük yerleştirme puanı ile yerleşen öğrenci puanlarının son 2 yıl içerisinde arttığı görülmektedir. En yüksek yerleşme puanının ise 2026 yılında, bir önceki yıla göre arttığı görülmektedir.
2024-2025 akademik yılında, genel kontenjan 70, okul birincisi kontenjanı 2 ve 34 yaş üstü kadın kontenjanı 2 olarak belirlenmiş olup, 34 yaş üstü kadın kontenjanından ise 2 olmak üzere toplam 72 kişi yerleşmiştir (Kanıt 15).
2025-2026 akademik yılında, genel kontenjan 35, okul birincisi kontenjanı 1 ve 34 yaş üstü kadın kontenjanı 1 olarak belirlenmiş olup; 34 yaş üstü kadın kontenjanından 1 kişi, okul birincisi kontenjanından 1 kişi olmak üzere toplam 35 kişi yerleşmiştir (Kanıt 16).
2026-2027 akademik yılında ise genel kontenjan 32, okul birincisi kontenjanı 1 ve 34 yaş üstü kadın kontenjanı 1 olarak belirlenmiş olup; 34 yaş üstü kadın kontenjanından 1 kişi olmak üzere toplam 33 kişi yerleşmiştir. (Kanıt 17-18). Ek kontenjan ile gelen öğrenci sayısı kesinleştiğinde kayıtlı öğrenci sayısının artacağı düşünülmektedir (Kanıt 19).

Kanıt 1: 2026-Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzu
Kanıt 2: Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Kanıt 3: Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi
Kanıt 4: 2026-2027 Akademik Yılı Bahar Dönemi Yatay Geçiş Başvuruları
Kanıt 5: ÜBYS'de Yatay Geçiş Nasıl Yapılır
Kanıt 6: Kastamonu Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü
Kanıt 7: Kastamonu Üniversitesi Farabi Koordinatörlüğü
Kanıt 8: Kastamonu Üniversitesi Mevlana Koordinatörlüğü
Kanıt 9: Erasmus Yönerge & El Kitabı
Kanıt 10: Farabi Değişim Programı Yönetmeliği
Kanıt 11: Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği
Kanıt 12: Cide Rıfat Ilgaz MYO Koordinatörlükler Listesi
Kanıt 13: Erasmus+ Anlaşma Mail Süreci
Kanıt 14: Patras Üniversitesi İkili Erasmus+ Anlaşması
Kanıt 15: 2024-YKS Yerleştirme Sonuçlarına İlişkin Sayısal Bilgiler
Kanıt 16: 2025-YKS Yerleştirme Sonuçlarına İlişkin Sayısal Bilgiler
Kanıt 17: 2026-YKS Yerleştirme Sonuçlarına İlişkin Sayısal Bilgiler
Kanıt 18: YÖK Program Atlası
Kanıt 19: 2026-Yükseköğretim Programları Ek Yerleştirme Kılavuzu

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin (YKS puanı, kontenjan doluluk oranı, taban tavan puanlar, özel koşullar vb.) yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son iki yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

Kontenjanlar dahilinde sınıf mevcutlarındaki yığılmalar, mezuniyet oranları, aktif-pasif öğrenci dengesi ve geçmiş yıllarda kontenjan düşürülmesinin taban puanlar ile başarı sıralamaları üzerindeki olumlu etkileri analitik olarak değerlendirilmiştir. Bu veriler ışığında, programın eğitim kalitesini korumak, öğrenci kalitesini daha da yukarı taşımak ve kaynakları verimli kullanmak adına 2026 yılı için yeni bir kontenjan planlaması yapılarak resmi talep oluşturulmuştur. Bu planlama doğrultusunda kurum içi yatay geçiş kontenjanları ve genel YKS kontenjan taleplerine ilişkin gerekli değerlendirmeler tamamlanarak ilgili kurumsal yazışmalar ve Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları (YKK) sürece eklenmiştir (Kanıt 1).
Tablo 1.1'deki veriler incelendiğinde 2024 yılında 70 olan öğrenci kontenjanı, 2025 yılında tam %50 oranında azaltılarak 35'e düşürülmüştür. Kontenjandaki bu daralma, programın taban puanına ve başarı sıralamasına doğrudan olumlu yansımıştır. 2026 yılında da 2025 ile benzer kontenjan verilmiş olmasına karşın taban puandaki artış dikkat çekmektedir. 2024 yılında 272,401 olan taban puan, 2025 yılında 283,517 seviyesine yükselirken 2026 yılında puan 292.705 olmuştur. Puan bazındaki bu artış, Türkiye

geneli başarı sıralamasında da kendisini hissettirmiş; 2024 yılında 1.280.116 olan başarı sırası, 2025 yılında 1.062.055 seviyesine kadar ilerlemiştir. 2026 yılında ise 928.667 en iyi başarı sıralaması olmuştur. 2024 yılında bir önceki yıla göre yaşanan 103.855 sıralık iyileşme, 2025 yılında kontenjanın da azalmasının etkisiyle ivme kazanmış ve 218.061 sıralık daha büyük bir iyileşme ile devam etmiştir. 2026 yılında ise bir önceki yıla göre 133.388 sıralık iyileşme ile son 3 yılın en iyi başarı sıralaması oluşmuştur. 2024'ten 2025'e geçişte kontenjanın yarı yarıya düşürülmesi, programa en son sıradan yerleşen öğrencinin kalitesini ve programın genel başarı eşiğini yukarı taşımıştır. Bununla birlikte her geçen sene, bir önceki seneye oranla birimimiz çocuk gelişimi programını daha yüksek puanlı öğrencilerin tercih ettiği görülmektedir (Kanıt 2-5)

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	31	110	55
Bir önceki yıl	34	107	31
İki önceki yıl	67	95	47

Tablo 1.2'de UBYS'den alınan bilgiler doğrultusunda Kastamonu Üniversitesi Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Ön Lisans Programı'nın son iki yıla ait veriler incelendiğinde, kayıtlı öğrenci ve mezun sayılarında belirgin bir değişim süreci gözlemlenmektedir (Kanıt 6-9). 2024-2025 akademik yılında kayıtlı 67 olan 1. sınıf öğrenci sayısının 2025-2026 akademik yılında 34'e gerilemesi, kontenjan planlamasının 70'ten 35'e düşmesiyle ilişkilendirilmektedir. 2026 yılında kayıtlı olan öğrenci sayısı ise 31'de kalmıştır. Buna karşın, 2. sınıf düzeyindeki öğrenci sayısı 95'ten 107'ye ve en son 110'a yükselmiştir. Sisteme yeni giren 1. sınıf öğrenci sayısında azalma yaşanırken, 2. sınıfta öğrenci mevcudunun arttığı görülmektedir. Bu durumun, programdaki mevcut aktif öğrencilerin yanı sıra ders kayıt aşamasında bekleyen tüm (aktif-pasif) öğrencilerin de ilgili yıl tablosuna dahil edilmesinden kaynaklanmaktadır.

Programın mezuniyet performansı değerlendirildiğinde, bir önceki yıl 47 olan mezun sayısı, 2025 yılında 31'e gerilemiştir. 2026 yılında ise bu sayı artarak 55'e ulaşmıştır. Mezun sayılarındaki düşüş, önceki yıllarda programa kayıtlı öğrenci sayısındaki değişimler, öğrencilerin mezuniyet sürelerinin uzaması veya kayıt dondurma/ayrılma gibi nedenlerle açıklanabilir. 2026 yılında mezun sayısı artarak öğrencilerimiz istihdama hazır hale gelmişlerdir. Kontenjan doluluk oranları ve TYT taban puanları gibi temel göstergeler baz alındığında, programın bölgedeki tercih edilebilirliğini koruduğu söylenebilir.

Kayıtlı öğrenci ve mezun bilgilerine ek olarak; programımız birim web sayfasında sistematik olarak güncellenmekte olup birim sosyal medya hesaplarında programımızla ilgili güncel bilgi ve haberler paylaşılmaktadır (Kanıt 10). Ayrıca her sene çeşitli liselerden birimimize ziyaretler düzenlenmekte ve bölüm/program tanıtımları yapılmaktadır (Kanıt 11).

Kanıt 1: Kontenjan planlama yazışmaları
Kanıt 2: YÖK Program Atlası
Kanıt 3: 2024-YKS Yerleştirme Sonuçlarına İlişkin Sayısal Bilgiler
Kanıt 4: 2025-YKS Yerleştirme Sonuçlarına İlişkin Sayısal Bilgiler
Kanıt 5: 2026-YKS Yerleştirme Sonuçlarına İlişkin Sayısal Bilgiler
Kanıt 6: 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu
Kanıt 7: 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu
Kanıt 8: 2026 Yılı Kayıtlı Öğrenci Sayısı-UBYS(Dinamik Öğrenci Modülü)
Kanıt 9: 2026 Yılı Mezun Öğrenci Sayısı-UBYS(Dinamik Öğrenci Modülü)
Kanıt 10: Cide Rıfat Ilgaz MYO Sosyal Medya Hesapları
Kanıt 11: Cide Şehit Onur Ensar Ayanoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesinden Yüksekokulumuza Ziyaret

1.3. Öğrenci kabul süreçlerine ilişkin (özel yetenek sınavı, yatay geçiş, çift anadal, yandal ve uluslararası öğrenci kabulü vb.) uygulamalar ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son iki yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)

Türkiye'deki ve yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından Kastamonu Üniversitesi'ne yatay geçiş yapmak isteyen öğrencileri için "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve "Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi" hükümleri uygulanır (Kanıt 1, 2).
Yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler için ilan edilen, kontenjan ve puan şartlarını içeren rehber ve takvim aracılığıyla öğrencilerin başvuruları alınmaktadır (Kanıt 3). Yatay geçiş sonrası programımıza kaydolmaya hak kazanan öğrenciler birimimiz web sayfasında şeffaf bir şekilde ilan edilmektedir (Kanıt 4). Kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde ise "Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi" hükümleri uygulanır; bölüm kurulu tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirme yönetim kurulu tarafından karara bağlanır (Kanıt 5, 6).
Tablo 1.3'te UBYS'den alınan veriler doğrultusunda Çocuk Gelişimi Programında 2026 yılında yatay geçiş yaparak birimimize gelen 3; ayrılan öğrenci sayısı ise 3 olmak üzere toplam 6'dır. 2025 yılı içerisinde ise 1 adet gelen öğrenci, 9 adet ise giden öğrenci ile birlikte toplam 10 öğrenci yatay geçiş yapmıştır. 2024 yılında 11 giden öğrenci bulunmaktadır. Birimimizde çift ana dal, yan dal yapan öğrenci bulunmamaktadır. (Kanıt 4, 6, 7).
Yurt dışından gelen öğrenciler için ise Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge kullanılmaktadır. Kastamonu Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Takvimi esas alınarak TR-YÖS aracılığıyla ilgili programa öğrenci kaydı sağlanır (Kanıt 8).

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları[1]

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	6	-	-
Bir önceki yıl	10	-	-
İki önceki yıl	11	-	-

Kanıt 1: Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
Kanıt 2: Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesi
Kanıt 3: 2026-2027 Güz Dönemi Yatay Geçiş Başvuru ve Değerlendirme Kılavuzları
Kanıt 4: 2025-2026 Bahar Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları
2025-2026 Bahar Yatay Geçiş Ek madde Kapsamında Başvuru Sonuçları
2025-2026 Güz Dönemi Ek Madde-I Kapsamında Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları
Kanıt 5: Muafiyet ve İntibak İşlemleri
Kanıt 6: Yatay Geçiş Başvuruları Kararları
Kanıt 7: Yatay Geçiş Yaparak Ayrılan Öğrenci Listesi-UBYS(Dinamik Öğrenci Modülü)
Kanıt 8: Kastamonu Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge

[1] Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Kastamonu Üniversitesi Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu Çocuk Gelişimi Ön Lisans Programı'nda "Önceki Öğrenmenin Tanınması" süreci, eğitim-öğretim dönemlerinin başında düzenlenen bilgilendirme toplantılarıyla başlatılmaktadır. Dönem açılış toplantılarında öncelikle Önceki Öğrenmelerin Kredilendirilmesi kapsamında bölüm kararı alınarak, danışmanların öğrencilere bilgi vermesi ve ilgili dilekçeyi alarak sürece dahil etmesi hedeflenmektedir (Kanıt 1). Bu süreçte öğrenciler, yükseköğretim kurumu dışındaki ortamlarda (iş deneyimi, özel ilgi alanları, sertifika programları vb.) edindikleri bilgi, beceri ve yetkinliklerin akademik müfredata nasıl entegre edileceği konusunda yönergeler ve dilekçe örnekleri eşliğinde detaylıca bilgilendirilmektedir (Kanıt 2, 3). Sürecin temel dayanağını oluşturan "Kastamonu Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge" uyarınca; öğrencilerin akredite kuruluşlardan aldıkları sertifikalar veya üniversite dışı akademik başarılarının Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS-ECTS) ilkelerine göre kredilendirilmesi hedeflenmektedir (Kanıt 4, 5).
Uygulama aşamasında, kazanımlarının tanınmasını isteyen öğrenciler ilgili kanıt belgeleriyle birlikte resmi bir dilekçe vererek sürece dahil olmaktadır (Kanıt 6). Başvurular; özel ilgiyle kazanılan yetkinliklerden profesyonel sertifikalara kadar geniş bir yelpazeyi kapsamakta ve Bölüm Komisyonu tarafından titizlikle incelenmektedir. Komisyon, sunulan belgelerin programın öğrenme çıktılarıyla uyumunu ve AKTS karşılıklarını değerlendirerek uygun bulunan kazanımların intibakını gerçekleştirmekte ve bu sayede öğrencinin sahip olduğu yetkinliklerin resmi bir akademik değere dönüşmesini sağlamaktadır (Kanıt 7). Önceki öğrenmelerin kredilendirilmesi kararı birim web sayfasında ilan edilerek öğrencilerle paylaşılmaktadır (Kanıt 8). Bu politika, hayat boyu öğrenme prensibi çerçevesinde öğrencinin eğitim süresini verimli kullanmasına ve bireysel gelişiminin akademik olarak tescillenmesine olanak tanımaktadır.

Kanıt 1: Dönem Açılış Toplantıları (Öğretim elemanları)
Kanıt 2: Danışmanlık Toplantıları
Kanıt 3: Oryantasyon Toplantıları
Kanıt 4: Kastamonu Üniversitesi Önceki Öğrenmenin Tanınmasına İlişkin Yönerge
Kanıt 5: Ders Katalogları
Kanıt 6: Önceki Öğrenmelerin Tanınması İçin Başvuru Dilekçe Taslağı
Kanıt 7: Önceki Öğrenmenin Kredilendirilmesi Kararı
Kanıt 8: 2025-2026 Akademik Yılı Bahar Dönemi Önceki Öğrenmelerin Tanınması Kapsamında Muafiyet Sınav Başvuru Sonuçları

1.5. Öğretim süreçleri, öğrencinin aktif katılımını, farklı öğrenme stillerini ve bireysel gelişim ihtiyaçlarını dikkate alan öğrenci merkezli bir yaklaşım süreçlerini uygulamaları ile açıklayınız.

Programımızda öğretim süreçleri, öğrencinin bilgi alan pasif bir alıcıdan ziyade öğrenme sürecinin asıl öznesi olduğu öğrenci merkezli bir yaklaşımla yönetilmektedir. Bu yaklaşım kapsamında, öğrencilerin görsel, işitsel ve kinestetik gibi farklı öğrenme stillerine sahip olduğu gerçeğinden hareketle ders materyalleri çeşitlendirilmekte; teorik anlatımlar dijital interaktif materyallerle zenginleştirilmektedir. Özellikle Çocuk Gelişimi alanının gerektirdiği uygulama becerilerini kazandırmak amacıyla; öğrencilerin "yaparak-yaşayarak" öğrenme ilkesi doğrultusunda kendi özgün ürünlerini ortaya koydukları çalışmalar ve atölye faaliyetleri düzenlenmektedir (Kanıt 1, 2).
Yeni kayıt yaptıran öğrenciler için düzenlenen oryantasyon programları, üniversite hayatına adaptasyonu kolaylaştırmakta ve öğrenciye ihtiyaç duyduğu bilgileri sağlamaktadır. Bu süreç, öğrencilerin üniversiteye daha hızlı uyum sağlamasına katkıda bulunmaktadır (Kanıt 3). Her öğrenciye bir akademik danışman atanarak, öğrencinin akademik sürecinin yakından takip edilmesi sağlanmaktadır. (Kanıt 4). Danışmanlar, öğrencinin ders seçimi, program planlaması ve kariyer yolculuğunda rehberlik ederek bireysel gelişimlerini desteklemektedir (Kanıt 5, 6).

Derslerin planlanması noktasında final sınavı sorularının doğru cevap oranları, ders değerlendirme anket sorularına verilen cevaplar, ders değerlendirme formları ve ders içerikleri esas alınarak her ders için ders planlamaları yapılmaktadır (Kanıt 7). Ders planlaması ve işlenişi hakkındaki öğrenci görüşleri ise dönem sonlarında uygulanan "Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi" aracılığıyla düzenli olarak alınarak süreçlerin sürekli iyileştirilmesi sağlanmaktadır (Kanıt 8).
Öğretim süreçlerinin her aşamasında süreç odaklı bir strateji izlenerek, öğrencilerin eğitim-öğretim ve ders dışı etkinliklere yönelik anlık talep ve önerileri de titizlikle takip edilmektedir. Toplanan bu geri bildirimler; farklı öğrenme stillerini ve bireysel gelişim ihtiyaçlarını destekleyecek şekilde bölüm akademik kurulunda değerlendirilerek yüksekokul müdüriyetine iletilmekte ve hızla hayata geçirilmektedir (Kanıt 9). Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde ise öğrencilerin yalnızca sonuç değil, gelişimsel süreçleri de dikkate alınarak bireysel ihtiyaçlarına uygun, esnek ve katılım odaklı uygulamalara yer verilmektedir. Geleneksel sınav yöntemlerinin yanı sıra; öğrencilerin yeteneklerini sergileyebilecekleri projeler, portfolyo çalışmaları gibi aktif katılım gerektiren araçlar kullanılmaktadır (Kanıt 10, 11).

Kanıt 1: Ders İzlenceleri
Kanıt 2: Ders Materyalleri
Kanıt 3: Oryantasyon Programları
Kanıt 4: Öğrenci Danışmanlık Saatleri
Kanıt 5: Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi
Kanıt 6: Bireysel Danışman Görüşme Formları
Kanıt 7: Ders Planları
Kanıt 8: Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi Analiz Raporu
Kanıt 9: Çocuk Gelişimi Programı Paydaş Görüşü Alma ve Uygulama Kanıtları
Kanıt 10: Proje Seçimi ve Sonuçları
Kanıt 11: TÜBİTAK 2209 – A Projeleri

1.6. Kurum ve/veya program tarafından diğer kurum veya kuruluşlarla gerçekleştirilen iş birlikleri, kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Çocuk Gelişimi Programı bünyesinde; öğrencilerin mesleki gelişimlerini desteklemek, teorik bilgilerini sahada pratikle pekiştirmelerini sağlamak ve mezuniyet sonrası istihdam olanaklarını artırmak amacıyla dış paydaşlarla güçlü iş birlikleri ve ortaklıklar kurulmaktadır. Bu kapsamda, İstanbul Pandaland Anaokulu ile yürütülen "İşe Alım ve Staj Ortaklığı" sayesinde öğrencilere nitelikli uygulama alanları ve doğrudan iş imkânı sunulmaktadır (Kanıt 1, 2).
Bunun yanı sıra, sektör temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen özel seminerler aracılığıyla öğrencilerin farklı uzmanlardan doğrudan bilgi almaları ve merak ettikleri konuları sorma fırsatı bulmaları sağlanmıştır (Kanıt 3). Ayrıca, programa katkı sunması amacıyla Özel Eğitim ve Psikoloji gibi alanlar ile farklı kurumlardan öğretim elemanlarının yer aldığı bir Danışma Kurulu oluşturulmuş olup, kurulun yakın dönemde ilk toplantısını gerçekleştirerek faaliyete başlaması planlanmaktadır (Kanıt 4).
Bu iş birlikleri ve dış paydaş katılımı, hem öğrencilerimizin kariyer gelişimine doğrudan fayda sağlamakta hem de programımızın sürekli olarak daha iyiye gitmesi için önemli bir rehber olmaktadır.

Kanıt 1: İstanbul Pandaland İyi Niyet Anlaşması-Protokol
Kanıt 2: Protokol Mailleşme Ekran Görüntüsü
Kanıt 3: Sektörden Gelerek Seminer Veren Uzmanların Listesi ve Etkinlik Afişleri
Kanıt 4: Çocuk Gelişimi Danışma kurulu Ön Hazırlık Toplantısı

1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik eden düzenlemeleri (prosedür ve uygulamaları) açıklayınız.

Üniversitemiz bünyesinde öğrenci değişim programları, uluslararası anlaşmalar ve kültürel alışveriş faaliyetleri Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü aracılığıyla yürütülmektedir. Bu genel koordinatörlük altında yer alan Erasmus, Farabi, Mevlana, İkili Anlaşmalar ve Protokoller, Uluslararası Öğrenci ve Uluslararasılaşma Koordinatörlükleri, öğrencilere ulusal ve uluslararası hareketlilik fırsatları sunmaktadır (Kanıt 1-6). Öğrencilerin süreçlerde herhangi bir hak kaybı yaşamamalarını sağlamak amacıyla, özellikle birinci sınıf oryantasyon eğitimlerinde ve danışmanlık toplantılarında bölüm öğretim elemanları tarafından gerekli bilgilendirmeler aktif olarak yapılmaktadır (Kanıt 7). Mevcut dönem itibarıyla bölümümüz bünyesinde Farabi ve Mevlana Değişim programlarına ait aktif bir hareketlilik bulunmamakla birlikte, uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda Erasmus+ programı kapsamındaki faaliyetlere ağırlık verilmektedir.
Erasmus+ hareketliliği süreçleri, her yıl düzenlenen bilgilendirme seminerleri ve tanıtım etkinlikleri ile öğrencilere kapsamlı bir şekilde aktarılmaktadır (Kanıt 8). Erasmus+ Staj Hareketliliği kapsamında, staj gerçekleştirmek istedikleri kurumu kendileri bulan öğrencilere üniversite tarafından gerekli akademik ve idari destek kesintisiz sağlanmakta ve süreç Dış İlişkiler Koordinatörlüğü aracılığıyla yürütülmektedir. Bu olanak, öğrencilerin uluslararası düzeyde deneyim kazanmalarını, mesleki becerilerini geliştirmelerini ve farklı kültürel ortamlarda çalışma yetkinliği elde etmelerini desteklemektedir. Yapılan ikili anlaşmalar aracılığıyla ders öğrenim hareketliliğinin de önü açılmakta, öğrenci hareketliliğini teşvik eden tüm düzenlemeler ve uygulama prosedürleri yapılandırılmış bir akışla yönetilmektedir.
Söz konusu süreç, öncelikle Erasmus Yükseköğretim Beyannamesi (ECHE) sahibi uygun kurumların belirlenmesi ve karşılıklı ders uyumlarının titizlikle kontrol edilmesiyle başlamaktadır. Akademik eşdeğerliğin sağlanması aşamasında, öğrenci mağduriyetini önlemek amacıyla esnek bir kredi transfer sistemi uygulanmakta; karşı kurumdaki yüksek kredili tek bir ders, bölümümüzdeki düşük kredili iki dersle eşleştirilebilmektedir. Kurumlar arası mutabakat sağlandıktan sonra süreç, iletişim bilgileriyle birlikte üniversitemiz Erasmus Ofisi'ne bildirilmekte ve anlaşmalar dijital ortamda resmiyet kazanmaktadır. Öğrencilerin katılımını artırmak amacıyla düzenlenen bilgilendirme toplantılarının yanı sıra, adaylar akademik ve idari rehberlik için Bölüm Koordinatörü Öğr. Gör. Berrak Deniz POLAT ve Birim Koordinatörü Öğr. Gör. Eda GÜNGÖR'e yönlendirilerek hareketlilik süreci her aşamada desteklenmektedir (Kanıt 9, 10).
Bu kapsamda uluslararası ağları genişletme stratejisi doğrultusunda, bölüm içinde en az bir adet yeni Erasmus anlaşması için başvuru yapılması kararlaştırılmıştır (Kanıt 11). Yapılan bilgilendirmelere ve alınan bu kurumsal kararlara istinaden yürütülen çalışmalar neticesinde, programımız Patras Üniversitesi ile İkili Erasmus+ Anlaşması imzalamış olup, gelecek dönem itibarıyla öğrenci hareketliliğinin fiilen başlatılması planlanmaktadır (Kanıt 12, 13, 14).

Kanıt 1: Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
Kanıt 2: Kastamonu Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü
Kanıt 3: Kastamonu Üniversitesi Farabi Koordinatörlüğü
Kanıt 4: Kastamonu Üniversitesi Mevlana Koordinatörlüğü
Kanıt 5: Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği
Kanıt 6: Farabi Değişim Programı Yönetmeliği
Kanıt 7: Oryantasyon ve Danışmanlık Toplantıları
Kanıt 8: Erasmus+ Başvuru İlanları ve Duyurular
Kanıt 9: Erasmus Yönerge & El Kitabı
Kanıt 10: Cide Rıfat Ilgaz MYO Koordinatörlükler Listesi
Kanıt 11: 24.02.2026 ÇGP Şubat 2026 Öz Değerlendirme Raporu Yazımı Toplantısı (Erasmus Anlaşma Maddesi)
Kanıt 12: Erasmus+ Anlaşma Mail Süreci
Kanıt 13: Patras Üniversitesi İkili Erasmus+ Anlaşması
Kanıt 14: Erasmus Anlaşma Ders Eşleştirmeleri

1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programın hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla benimsenen öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli yaklaşım, eğitim-öğretim sürecinin her aşamasında aktif bir şekilde uygulanmaktadır. Bu kapsamda tüm ölçme ve değerlendirme faaliyetleri, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilke ve esaslarına tam uyumlu olarak yürütülmektedir (Kanıt 1). Öğrencilerin sadece teorik bilgi düzeyini değil, mesleki beceri ve yetkinliklerini de ölçmeyi hedefleyen sistemimiz; geleneksel sınavların yanı sıra ders içi etkinlikler, uygulamalı projeler, bireysel veya grup ödevleri ve sunumlar gibi çeşitlendirilmiş yöntemleri içermektedir. Bu çok boyutlu değerlendirme süreci sayesinde, öğrencilerin analiz etme, sentez yapma ve problem çözme yetenekleri yakından izlenmekte; eğitim süreci boyunca elde edilen çıktılar, programın belirlediği nitelikli mezun profiline ulaşılmasını güvence altına almaktadır (Kanıt 2). Öğrenci projeleri ders değerlendirme formları içerisinde belirtilen rubrikler aracılığıyla puanlanmaktadır. Ayrıca her sınav sorusunun hangi öğrenme ve program çıktılarıyla uyumunu ölçen eşleştirmeler de yapılmaktadır (Kanıt 3, 4). Aktif öğrenciler mezun olduklarında öğrenci merkezli öğretim ve ölçme yöntemleri (ödev, proje, grup çalışması vb.) uygulanan dersler aracılığıyla mezun olabilmektedirler. Haftalık ders akışı ders içeriklerine göre düzenlenmekte ve her dersin öğrenme çıktısı program çıktılarıyla eşleştirilmektedir. Ders izlencelerinde matrislere yer verilmektedir (Kanıt 5). Öğrencilerin nitelikli mezun olabilmeleri adına verilecek öğretimlerin de daha nitelikli hale gelebilmesi adına derslerin dönemlik planlamaları yapılmaktadır. Bu kapsamda final sınavı sorularının doğru cevap oranları, ders değerlendirme anket sorularına verilen cevaplar, ders değerlendirme formları ve ders içerikleri esas alınarak her ders için yeni dönem ders planlamaları yapılmaktadır (Kanıt 6).

Kanıt 1: Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği
Kanıt 2: Ders Katalogları
Kanıt 3: Ders Değerlendirme Raporları
Kanıt 4: Proje Seçimi ve Sonuçları
Kanıt 5: Ders İzlenceleri
Kanıt 6: Ders Planlamaları

1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçleri, kayıt sürecinin ardından atanan akademik danışmanlar aracılığıyla dönem başı ve dönem sonlarında düzenlenen düzenli danışmanlık toplantılarıyla sistematik bir şekilde yürütülmektedir (Kanıt 1). Bununla birlikte öğrenciler; ders işlemleri ve yurt dışı değişim programları gibi akademik konuların yanı sıra kongre ve seminer gibi bilimsel etkinliklere bireysel olarak yönlendirilmekte; aynı zamanda idari ve sosyal hususlarda da desteklenmektedir. Kariyer planlama, üniversite yaşamına uyum ve ihtiyaç dâhilinde Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi'ne yönlendirme gibi özel alanları da kapsayan bu hizmetler; rutin görüşmeler, danışman daveti veya öğrenci talebi esas alınarak gerçekleştirilmektedir. Tüm bu rehberlik faaliyetleri, sürecin izlenebilirliği ve sürdürülebilirliği adına KYS-FRM-413 Bireysel Danışma Formları kullanılarak kayıt altına alınmaktadır (Kanıt 2). Her sene başında yapılan oryantasyon toplantıları ile öğrencilerin tüm okul süreci ve işleyişi hakkında bilgi alması sağlanmaktadır (Kanıt 3). Öğrenci-Danışman iletişim yolu olarak ise kurum mailleri ve Google Classroom gibi aktif sınıf grupları kullanılmaktadır (Kanıt 4). Ayrıca her dönem başında yüz yüze görüşmeler için dönem ders programı göz önüne alınarak her akademik danışmana "danışmanlık saati" planlanır ve kurum web sayfasında duyurulur (Kanıt 5).
Hareketlilik imkanlarının ötesinde, öğrencilerin profesyonel hayata hazırlanmaları amacıyla bölümler bazında düzenlenen kariyer etkinlikleri kapsamında "Kariyer Planlama ve Kişisel Gelişim Stratejileri:

Kendi Yolculuğunuzu Tasarlayın" ile "Etkili CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri" gibi eğitimleri verilerek öğrencilerin kariyer yolculukları çok yönlü bir şekilde desteklenmektedir (Kanıt 6).
Programımızda öğrencilerin mesleki becerilerini toplumsal faydaya dönüştürebilmelerini sağlamak ve Çocuk Gelişimi alanındaki farkındalıklarını artırmak amacıyla öğretim elemanlarımızın öncülüğünde hayata geçirilen "Farklılaşmıyoruz Bütünleşiyoruz" ve "Üç Oyun Tek Sahne" projeleri, öğrencilerimizin teorik bilgilerini sahada uygulama fırsatı buldukları en somut çalışmalardır. Öğrencilerimiz bu özgün projelerde aktif görevler üstlenerek hem toplumsal duyarlılık kazanmakta hem de Çocuk Gelişimi disiplininin gerektirdiği takım çalışması, liderlik, kriz yönetimi ve etkili iletişim gibi mesleki yetkinlikleri bizzat deneyimlemektedir (Kanıt 7).
Tüm bunlara ek olarak, öğrencilerin akademik süreçlerdeki aktifliklerini resmi olarak belgelendirmek ve mezuniyet sonrası istihdam edilebilirliklerine katkı sağlamak amacıyla üniversitemiz bünyesinde "Sosyal Transkript" uygulaması yürütülmektedir. Sürecin sağlıklı ve efektif bir şekilde işletilebilmesi adına, öncelikle öğrencilere yönelik "Sosyal Transkript Başvuru Süreci Bilgilendirme Toplantısı" düzenlenmiştir. Sosyal Transkript Yönergesine göre yapılan bilgilendirme faaliyetlerinin akabinde öğrenciler; sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini beyan eden başvurularını entegre dijital sistem üzerinden gerçekleştirmiştir. Akademik danışmanların onay ve değerlendirme mekanizmasından geçen bu başvuruların neticesinde, öğrencilerin ders dışı nitelikli gelişimlerini ve yetkinliklerini gösteren Sosyal Transkript belgesi resmi olarak oluşturulmaya başlanmıştır (Kanıt 8).

Kanıt 1: Danışmanlık Toplantıları
Kanıt 2: Bireysel Danışman Görüşme Formları
Kanıt 3: Oryantasyon Eğitimleri
Kanıt 4: Google Classroom Ekran Görüntüsü
Kanıt 5: Bölüm Danışmanlık Saatleri
Kanıt 6: Kariyer Eğitimleri
Kanıt 7: Sosyal Sorumluluk Projesi 1, Sosyal Sorumluluk Projesi 2
Kanıt 8: ÇGP Sosyal Transkript Süreci

1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek rehberlik eden danışmanlık hizmetlerini, sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Bölümdeki öğretim elemanları, her yıl belirli sayıda öğrenciye akademik danışmanlık hizmeti vermektedir. Buna ilişkin danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanlarına yönelik bulgular Tablo 1.4'te sunulmakta olup, ayrıca üniversitemiz web sitesinde bölümümüze ait sayfada danışmanlık listeleri güncel olarak ilan edilmektedir (Kanıt 1). Süreç kapsamında danışman öğretim elemanları, öğrencilerin ders başarı durumlarını düzenli olarak takip ederek akademik durumlarına göre dönemlik planlamalar gerçekleştirmektedir. Bu doğrultuda danışmanlar, her öğrencinin dönemlik başarı durumunu yakından takip ederek ders seçimlerinde etkin bir rehberlik rolü üstlenmektedir (Kanıt 2).
Öğrencilerin akademik başarı durumları, danışmanlık süreci kapsamında hem sayısal hem de niteliksel veriler ışığında titizlikle izlenmektedir. Sayısal izleme sürecinde; öğrencinin genel not ortalaması (AGNO), dönemlik kredi (AKTS) yükü ve başarı sıralaması gibi somut veriler analiz edilerek, akademik risk grubunda bulunan öğrenciler erkenden tespit edilmektedir. Bu veriler rehberliğinde gerçekleştirilen ders planlama faaliyetlerinde; öğrencinin mevcut başarı grafiğine uygun ders yükü belirlenmekte ve mezuniyet hedeflerine yönelik stratejik yönlendirmeler yapılmaktadır. Sürecin niteliksel boyutunda ise; öğrencinin derslere karşı tutumu, öğrenme stilleri ve akademik motivasyonu birebir görüşmelerle değerlendirilerek, başarısızlık nedenleri derinlemesine analiz edilmektedir. Böylece ders planlaması sadece teknik bir seçim olmaktan çıkarılarak, öğrencinin bireysel potansiyeline ve kariyer hedeflerine özgülenmiş, somut çıktılara dayalı bir gelişim stratejisine dönüştürülmektedir (Kanıt 3). Bu doğrultuda öğrencilere bireysel ve grup danışmanlığı şeklinde dönem başı, dönem sonu ve oryantasyon toplantılarında tüm süreç ve işleyiş detaylıca aktarılmaktadır (Kanıt 4, 5, 6).
Akademik gelişimin izlenmesinde bir diğer temel veri kaynağı, her dönem sonunda sistemli şekilde uygulanan Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleridir. Bu anketler aracılığıyla elde edilen

sayısal veriler (öğretim elemanı performansı, ders içeriğinin yeterliliği, materyal erişilebilirliği puanları), dersin hedeflerine ulaşma düzeyini istatistiksel olarak ortaya koymaktadır. Anketlerden elde edilen niteliksel veriler ise öğrencilerin öğrenme deneyimlerine dair derinlemesine geri bildirimler sunarak, eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik iyileştirme faaliyetlerine (PUKÖ Döngüsü) girdi sağlamaktadır. Ankete dayalı bu sonuçlar, danışmanlık görüşmelerinde öğrencinin akademik başarısıyla ilişkilendirilerek değerlendirilmekte; ders planlaması ve kariyer yönlendirmelerinde somut birer referans noktası olarak kullanılmaktadır (Kanıt 7, 8).
Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izlemek ve uygun ders planlamalarına katkı sağlamak amacıyla öğrencilerden düzenli olarak görüş ve öneriler alınmaktadır (Kanıt 9). Bu kapsamda; derslerin işleyişi, öğrencilerin rol almak istedikleri projeler ve kendi yetenekleri doğrultusunda proje seçimi yapabilmelerini sağlamak amacıyla açık ve kapalı uçlu soruları içeren anketler titizlikle uygulanmaktadır (Kanıt 10). Bununla birlikte öğrencilerin profesyonel hayata hazırlanmaları amacıyla bölümler bazında düzenlenen kariyer etkinlikleri kapsamında "Kariyer Planlama ve Kişisel Gelişim Stratejileri: Kendi Yolculuğunuzu Tasarlayın" ile "Etkili CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri" gibi eğitimler verilerek öğrencilerin kariyer yolculukları çok yönlü bir şekilde desteklenmektedir (Kanıt 11).

Tablo 1.4 Danışman Başına Düşen Öğrenci Sayıları

Danışman Adı	Öğrenci Sayısı
Berrak Deniz POLAT	40
Hediye SAĞLAM DÜZGÜN	29
Eda GÜNGÖR	74

Kanıt 1: Danışmanlık Saatleri
Kanıt 2: Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlık Yönergesi
Kanıt 3: Ders Planlamaları
Kanıt 4: Oryantasyon Eğitimi
Kanıt 5: Danışmanlık Toplantıları
Kanıt 6: Bireysel Danışman Görüşme Formları
Kanıt 7: Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anket Sonuçları
Kanıt 8: Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi Analiz Raporu
Kanıt 9: Çocuk Gelişimi Programı Paydaş Görüşü Alma ve Uygulama Kanıtları
Kanıt 10: Proje Seçimi ve Sonuçları
Kanıt 11: Kariyer Eğitimleri

1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine dair beklenti, talep ve önerilerini sistematik olarak toplamak amacıyla çok yönlü öğrenci geri bildirim mekanizmaları işletilmektedir. Bu kapsamda, dönem sonlarında uygulanan 'Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi' ile açık uçlu sorulardan oluşan 'Çocuk Gelişimi Programı Öğrenci Görüş ve Öneri Formu'ndan elde edilen sonuçlar titizlikle değerlendirilerek iyileştirme önerileri belirlenmekte ve ilgili kısımlar yönetim ile paylaşılmaktadır. Söz konusu mekanizmalar; isimsiz Google Formlar, ders değerlendirme anketleri ve periyodik olarak gerçekleştirilen bölüm toplantıları gibi çeşitli araçlarla desteklenerek öğrencilerin sürece aktif katılımı sağlanmaktadır.
Bu kapsamda gerçekleştirilen sürekli iyileştirme çalışmaları, toplanan verilerin Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü içerisinde somut eylemlere dönüştürülmesini hedefler. Nitekim 2024-2025 Bahar döneminde öğrencilerin "çoklu ödev seçenekleri" talebinin saptanmasıyla Çocuk Gelişimi II ve Çocuk ve Oyun gibi derslerde başlatılan pilot uygulamalar hem öğrenci memnuniyetini hem de akademik başarıyı artırmıştır. Elde edilen bu olumlu sonuçların bölüm kurulunda karara bağlanarak 2025-2026 Güz dönemi itibarıyla tüm bölüme yaygınlaştırılması, geri bildirimlerin sadece bir veri olarak kalmayıp kurumsal bir standarda ve ölçülebilir bir kalite gelişimine dönüştüğünü kanıtlamaktadır

(Kanıt 1). Bununla birlikte, geribildirim mekanizmaları; önceki dönemde önerilen iyileştirmelerin gerçekleştirilme durumları, gelecek dönem planlamaları ve öğrencilerin öneri, istek ve geri bildirimleri bölüm toplantı tutanakları, (Kanıt 2) dönem başları ve sonlarında yapılan danışmanlık toplantıları aracılığıyla şekillendirilmektedir (Kanıt 3). Tüm bu verilerden elde edilen geri bildirimlere dayanarak, öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun olarak ders içerikleri düzenli olarak güncellenmektedir (Kanıt 4).
Kurumsal iletişim ve şeffaflık ilkeleri gereği, öğrencilerin resmi kanallardan da geri bildirimde bulunabilmeleri için alternatif iletişim hatları tanımlanmıştır. Öğrencilerin şikâyet, istek ve önerilere ilişkin geri bildirim yapabilecekleri aktif bir kurumsal e-posta adresi bulunmakta (Kanıt 5) ve direkt olarak Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu Müdürü'ne mesaj iletebileceği web tabanlı bir sayfa yer almaktadır (Kanıt 6). Bunun yanı sıra, öğrenciler bireysel görüşmelerde danışmanlarına doğrudan geri bildirimde bulunarak akademik veya idari süreçlere dair sorunlarını dile getirebilmektedir.
Bölüm içi mekanizmaların ötesinde, öğrenciler Rektörlük İletişim Merkezi (RİMER) aracılığıyla şikâyet, talep, görüş ve önerilerini üniversite yönetimine kolayca iletebilmektedir. RİMER uygulamasına yapılacak olan başvurular, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinde bulunan RİMER modülü "Yeni Dilek Öneri veya Şikayet Oluştur" (RİMER Başvuru) sekmesi altından alınmaktadır. Talep oluşturan kişilerin bilgileri ÜBYS tarafından otomatik olarak doldurulmakta, ayrıca talep oluşturan kişi kimlik bilgilerini gizleme hakkına da sahip olup bu bilgiler kesinlikle üçüncü bir kişiyle paylaşılmamaktadır. Öğrencilerin bu sistemi etkin bir şekilde kullanabilmelerini sağlamak amacıyla "Öğrenci Talep Oluşturma Süreçleri Kılavuzu" oluşturulmuştur (Kanıt 7).

Kanıt 1: Çocuk Gelişimi Programı Paydaş Görüşü Alma ve Uygulama Kanıtları
Kanıt 2: Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi Analiz Raporu
Kanıt 3: Danışmanlık Toplantıları
Kanıt 4: Ders İzlenceleri
Kanıt 5: İletişim Sayfası
Kanıt 6: Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu Müdür'üne Mesaj Sayfası
Kanıt 7: RİMER başvuru oluşturma kılavuzu (PDF)

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin önceden ilan edilmiş, şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin tüm derslerdeki başarıları; sınavlar, projeler, sunumlar ve laboratuvar çalışmaları gibi çeşitli ve zengin yöntemlerle ölçülmektedir. Bu süreçlerin önceden ilan edilmiş, şeffaf, adil ve tutarlı olması, kurumun akademik güvenilirliğinin temelini oluşturmaktadır. Söz konusu nitelikler, her dönemin başında ders izlenceleri ve Ders Bilgi Paketi aracılığıyla; değerlendirme kriterlerinin, etki oranlarının ve sınav tarihlerinin öğrencilere duyurulmasıyla sağlanır. Böylece ölçme ve değerlendirme süreci belirsizlikten uzak, öngörülebilir bir yapıya kavuşur (Kanıt 1). Öğrencilerin dönem boyunca elde ettikleri ham notların harf başarı notlarına dönüşümü ise "Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" esaslarına göre standart bir biçimde gerçekleştirilmektedir (Kanıt 2).
Sistemde şeffaflık, sınavlar sonrasında cevap anahtarlarının ilanı ve resmi itiraz mekanizmalarının işletilmesiyle desteklenmektedir. Adalet ve tutarlılık ilkeleri ise tüm öğrencilere rubrikler ve ortak sınavlar gibi aynı standart ölçütlerin uygulanması, değerlendirmelerin kişisel kanaat yerine somut performans verilerine dayandırılmasıyla güvence altına alınır. Bu doğrultuda çoktan seçmeli test sınavları nesnelliği korumak adına optik okuyucular aracılığıyla değerlendirilirken, soru puan dağılımlarını ve çözümlerini içeren cevap anahtarları da öğrencilerle şeffafça paylaşılmaktadır (Kanıt 3). Ayrıca, sınıf içi değerlendirme çeşitliliğinin artırılması sayesinde öğrencilerin başarısı sadece kısıtlı bir süredeki sınav performansıyla sınırlandırılmamakta; yeteneklerine göre farklı alternatif mecralar (proje, sunum vb.) aracılığıyla da ölçülerek adil bir zemin oluşturulmaktadır (Kanıt 4).
Ölçme-değerlendirme sisteminin hesap verebilirliği ve sürdürülebilirliği, Dönem Sonu Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi Analiz Raporları ile düzenli olarak denetlenmektedir. Bu anketlerden elde edilen öğrenci geri bildirimleri ile sınav sonuç analizleri, sistemin etkinliğini kanıtlayan somut

veriler olarak kurumun kalite güvence çevrimine ve iyileştirme raporlarına dahil edilmektedir (Kanıt 5, 6). Sürecin lojistik ve operasyonel şeffaflığı ise tüm sınav programlarının internet sitesi, sosyal medya ve kurumsal ilan panoları aracılığıyla zamanında duyurulmasıyla pekiştirilmektedir (Kanıt 7-11). Olası sınav programı değişiklikleri veya güncellemeler de aynı kanallarla hızla ilan edilerek öğrencilerin herhangi bir hak kaybı yaşamasının önüne geçilmektedir (Kanıt 12).

Kanıt 1: Ders İzlenceleri
Kanıt 2: Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Kanıt 3: Ders Değerlendirme Raporları
Kanıt 4: Proje Seçimi ve Sonuçları
Kanıt 5: Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi Analiz Sonucu
Kanıt 6: Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi Değerlendirmeleri
Kanıt 7: 2025- 2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Vize Programı
Kanıt 8: 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Mazeret Sınav Başvuru Sonuçları
Kanıt 9: 2025- 2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Final Programı
Kanıt 10: 2025- 2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Bütünleme Programı
Kanıt 11: Cide Rıfat Ilgaz MYO Sosyal Medya Hesapları
Kanıt 12: Sınav Programı Değişikliği (Çocuk Gelişimi)

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm akademik gerekliliklerin karşılandığını doğrulayan sistematik kontrol mekanizmaları bulunmalı ve uygulandığına yönelik süreçleri açıklayınız. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Çocuk Gelişimi Programında öğrencilerin mezuniyetine karar verme süreci, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında belirlenen nesnel kurallara göre yürütülmektedir (Kanıt 1, 2, 3). Öğrencilerin mezuniyet süreçleri, akademik yeterliliklerin eksiksiz tamamlandığını teyit eden çok katmanlı ve sistematik kontrol mekanizmalarıyla yönetilir (Kanıt 2, 3). Bu sürecin temelini, öğrencinin ders planındaki tüm yükümlülükleri yerine getirip getirmediğini takip eden Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) üzerindeki dijital müfredat denetimi (mezuniyet simülasyonu) oluşturur; sistem, AKTS kredilerinin tamamlanması, ağırlıklı genel not ortalamasının (AGNO) baraj puanı sağlaması ve zorunlu staj gibi kriterlerin karşılanıp karşılanmadığını otomatik olarak kontrol eder. Dijital denetimin ardından, akademik danışman tarafından gerçekleştirilen manuel dosya incelemesiyle akademik gerekliliklerin mevzuata uygunluğu teyit edilir, bölüm kurul kararı alınır ve nihai karar Birim Yönetim Kurulu onayı ile resmileşir.
Bu kontrol mekanizmalarının güvenilirliği; sürecin kişisel inisiyatiflerden bağımsız olarak önceden ilan edilmiş Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanması, dijital otomasyon sayesinde veri kaybı veya hata payının minimize edilmesi ve çok aşamalı (danışman, bölüm kurulu, yönetim kurulu) onay hiyerarşisi ile çapraz denetime tabi tutulması gerekçelerine dayanmaktadır (Kanıt 4). Söz konusu yapı, hata payını sıfıra indirgerken tüm adaylar için eşit ve adil bir değerlendirme zemini sunmaktadır.
Programda tanımlanan tüm dersleri başarıyla tamamlayan, en az 2.00 AGNO koşulunu sağlayan, ön lisans düzeyinde toplam 120 AKTS'yi dolduran ve 30 iş günü staj çalışmalarının Staj Komisyonu tarafından onaylanması sonucu başarılı olan öğrenciler (Kanıt 5), taleplerine bakılmaksızın resen mezun edilir. Ayrıca, mezun olan öğrencilerin programın çıktılarına ve eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini kontrol edebilmek amacıyla, tüm öğrencilerin dönem sonu harf notları değerlendirilerek ders-program çıktıları matrisi üzerinden ayrıntılı başarı dokümanları elde edilmekte ve programın niteliği sürekli olarak denetlenmektedir (Kanıt 6).
Tüm bunlara ek olarak, öğrencilerin akademik süreçlerdeki aktifliklerini belgelendirmek ve mezuniyet sonrası istihdam edilebilirliklerine katkı sağlamak amacıyla "Sosyal Transkript" uygulaması başlatılmıştır. Sürecin sağlıklı yürütülebilmesi adına öncelikle öğrencilere yönelik bir Sosyal Transkript Başvuru Süreci Bilgilendirme Toplantısı düzenlenmiş; akabinde öğrenciler sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini beyan eden başvurularını dijital sistem üzerinden gerçekleştirmiştir. Akademik

danışmanların onay mekanizmasından geçen başvuruların ardından öğrencilerin nitelikli gelişimlerini gösteren Sosyal Transkriptleri resmi olarak oluşturulmuştur.

Kanıt 1: Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Kanıt 2: Diploma, Diploma Eki ve Sertifikaların Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
Kanıt 3: Kastamonu Üniversitesi Öğrenci İşlemlerinin Yürütülmesine İlişkin Usul ve Esaslar
Kanıt 4: Mezuniyet Sistemi ve Kararları
Kanıt 5: Mezun Transkriptleri
Kanıt 6: 2026 ÇGP Mezunları Program Çıktıları ve Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi
Kanıt 7: ÇGP Sosyal Transkript Başvuru Süreci Bilgilendirme Toplantısı

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Tanımlanmış olan Program Eğitim Amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası (Kanıt 1), Çocuk Gelişimi Programı vizyon ve misyonuna ve program çıktılarına uygun olarak belirlenmiş olan Program Eğitim Amaçları Tablo 2.1.1'de ve Program Eğitim Hedefleri Tablo 2.1.2'de sunulmuştur. Program eğitim amaçları ve hedefleri Kastamonu Üniversitesi, Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Çocuk Gelişimi Programı internet sitesi içerisinde kamuoyu ve öğrencilerimizle paylaşılmaktadır (Kanıt 2).

Tablo 2.1.1 Program Eğitim Amaçları (PEA)

PEA1: Çocuk gelişimi alanına ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip, çocukların gelişim özelliklerini ve bireysel farklılıklarını dikkate alarak uygun eğitim süreçleri planlayabilen meslek elemanları yetiştirmek.
PEA2: Erken çocukluk eğitiminde çağdaş yaklaşımları takip eden, öğrenme ortamlarını güvenli, sağlıklı ve kaliteli şekilde düzenleyebilen ve uygun eğitim materyalleri geliştirebilen bireyler yetiştirmek.
PEA3: Çocukların gelişim alanlarını destekleyen etkinlik ve projeleri planlayıp uygulayabilen, oyun temelli öğrenme süreçlerini etkin şekilde kullanabilen uygulayıcılar yetiştirmek.
PEA4: Çocuk psikolojisi, davranış yönetimi ve çocuk hakları konularında bilinçli, etik değerlere bağlı ve toplumsal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.
PEA5: Mesleki problemlere analitik ve eleştirel yaklaşabilen, çözüm önerileri geliştirebilen, etkili iletişim kurabilen ve ekip çalışmasına yatkın bireyler yetiştirmek.
PEA6: Yaşam boyu öğrenme bilinci gelişmiş, mesleki gelişimini sürdüren, güncel gelişmeleri takip eden ve temel düzeyde yabancı dil kullanabilen bireyler yetiştirmek.

Tablo 2.1.2. Program Eğitim Hedefleri (PEH)

PEH1: Program öğrencilerinin çocuk gelişimi alanına ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgi düzeylerini geliştirerek mezuniyet başarı oranını artırmak.
PEH2: Öğrencilerin erken çocukluk eğitiminde çağdaş yaklaşımları, eğitim teknolojilerini ve materyal geliştirme becerilerini etkin şekilde kullanmalarını sağlamak.
PEH3: Öğrencilerin çocukların gelişim alanlarını destekleyen etkinlik ve projeleri planlama ve uygulama becerilerini geliştirmek.
PEH4: Öğrencilerin etik değerlere bağlı, çocuk haklarına duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilinci yüksek bireyler olarak yetişmelerini sağlamak.
PEH5: Öğrencilerin problem çözme, iletişim, ekip çalışması ve yaşam boyu öğrenme becerilerini geliştirerek mesleki gelişimlerini sürdürebilen bireyler olmalarını desteklemek.

CRIMYO Çocuk Gelişimi Programına ait program eğitim amaçları ve hedefleri, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda farklı platformlar aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu kapsamda;

- Program eğitim amaçları ve hedefleri, kurumun resmi web sayfasında ilgili bölüm/program sayfası altında yayımlanarak tüm paydaşların erişimine sunulmaktadır (Kanıt 1).
- Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Çocuk Gelişimi Programı internet sitesi içerisinde program çıktıları ile birlikte yer almakta ve öğrenciler ile akademik personelin erişimine açık tutulmaktadır (Kanıt 2).
- Yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik gerçekleştirilen oryantasyon programlarında programın amaç ve hedefleri tanıtılmaktadır (Kanıt 3).

İç ve dış paydaş toplantıları ve sektör temsilcileri ile yapılan değerlendirme süreçlerinde program amaçları paylaşılmakta ve geri bildirimler alınmakta ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (Kanıt 4).

Kanıt 1: Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası
Kanıt 2: Çocuk Gelişimi Programı Web Sayfası
Kanıt 3: 2025-2026 ÇGP Oryantasyon Sunumu ve Toplantı Tutanakları
Kanıt 4: Paydaş Anketleri ve Geri Bildirim Raporları

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik ulaşma düzeyini ölçmek ve belgelemek için tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

Çocuk Gelişimi Programı'nın eğitim amaçlarına ve eğitim hedeflerine ulaşma düzeyini ölçmek, izlemek ve belgelemek amacıyla program çıktıları ile ilişkilendirilmiş anahtar performans göstergeleri tanımlanmış, Tablo 2.2.1'de sunulmuştur.
Bu göstergeler; öğrencilerin ders başarıları, uygulama performansları, staj değerlendirmeleri, mezuniyet oranları, paydaş görüşleri, mezun ve işveren geri bildirimleri, sosyal sorumluluk faaliyetleri ve mesleki gelişim etkinliklerinden elde edilen verilere dayanmaktadır.
Program eğitim amaçları ve program eğitim hedefleri arasındaki ilişki doğrultusunda belirlenen anahtar performans göstergeleri her akademik yılsonunda değerlendirilir. Elde edilen sonuçlar Bölüm Kurulu, iç ve dış paydaş toplantıları ve kalite süreçleri kapsamında ele alınarak programın sürekli iyileştirilmesine katkı sağlar.

Tablo 2.2.1 PEA ve PEH Anahtar Performans Göstergeleri İlişkisi

No	Anahtar Performans Göstergesi	İlgili PEA	İlgili PEH	Ölçme Yöntemi	Kanıt / Belge
1	Çocuk gelişimi alanına ilişkin kuramsal bilgi düzeyi	PEA1	PEH1	Ders başarı analizleri, sınav sonuçları	Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Formları: ders başarı tabloları, not çizelgeleri ve Ders izlenceleri (Kanıt 1)
2	Ulusal ve uluslararası uygulamaları takip etme ve karşılaştırma düzeyi	PEA2, PEA6	PEH2, PEH5	Ders içi ödevler, sunumlar, araştırma raporları	Ödev örnekleri, sunum değerlendirme formları, ders başarı raporları (Kanıt 1- 2)
3	Dijital ve fiziksel eğitim materyali geliştirme becerisi	PEA2	PEH2	Materyal tasarımı, uygulama çalışmaları, proje değerlendirmeleri	Materyal örnekleri, proje dosyaları, değerlendirme rubrikleri (Kanıt 2)
4	Eğitim ortamlarını iş sağlığı, güvenliği, çevre ve kalite ilkelerine uygun düzenleme becerisi	PEA2	PEH2	Sertifika almaya hak kazanma	İş sağlığı sertifika eğitimleri (Kanıt 3)
5	Çocukların gelişim özellikleri ve bireysel farklılıklarına uygun eğitim programı hazırlama becerisi	PEA1, PEA3	PEH1, PEH3	Uygulama ödevleri, etkinlik planları, ders başarıları	Etkinlik planları, uygulama dosyaları, rubrikler (Kanıt 1-2)
6	Oyun temelli öğrenme süreçlerini kullanma yeterliliği	PEA3	PEH3	Oyun temelli etkinlik planları ve uygulama değerlendirmeleri	Etkinlik dosyaları, ders içi uygulama formları, öğrenci ürünleri (Kanıt 1)

7	Çocuk psikolojisi, ruh sağlığı ve davranış yönetimi bilgisi	PEA4	PEH4	Ders başarıları, vaka analizi, uygulama değerlendirmeleri	Sınav sonuçları, vaka analizi ödevleri, ders başarı tabloları (Kanıt 1)
8	Çocuk hakları, yasal düzenlemeler ve etik ilkelere ilişkin farkındalık düzeyi	PEA4	PEH4	Ders içi değerlendirme, sosyal sorumluluk etkinlikleri, paydaş görüşleri	Sosyal sorumluluk etkinlikleri (Kanıt 4)
9	Mesleki gelişim ve yaşam boyu öğrenme bilinci	PEA6	PEH5	Seminer, konferans, eğitim ve mesleki gelişim etkinliklerine katılım	Etkinlik Afişleri (Kanıt 5)
10	Temel düzeyde yabancı dil kullanarak alanındaki gelişmeleri takip etme becerisi	PEA6	PEH5	Yabancı dil dersi başarıları	Yabancı dil başarı tabloları (Kanıt 6)
11	Staj / mesleki uygulama başarı düzeyi	PEA1, PEA2, PEA3, PEA4, PEA5	PEH1, PEH2, PEH3, PEH4, PEH5	Staj değerlendirme formları, kurum geri bildirimleri	Staj dosyaları, işyeri değerlendirme formları, uygulama raporları (Kanıt 7)
12	Mezuniyet oranı	PEA1, PEA5, PEA6	PEH1, PEH5	Mezun öğrenci sayısı oranı	Mezuniyet istatistikleri, öğrenci işleri kayıtları (Kanıt 8)
13	Mezun memnuniyet düzeyi	Tüm PEA'lar	Tüm PEH'ler	Mezun anketleri	Mezun anket sonuçları, değerlendirme raporları (Kanıt 9)-(Tablo 2.2.2)
14	İşveren / sektör temsilcisi memnuniyet düzeyi	PEA1, PEA2, PEA3, PEA4, PEA5	PEH1, PEH2, PEH3, PEH4, PEH5	İşveren ve sektör temsilcisi anketleri	İşveren anketleri, dış paydaş toplantı tutanakları (Kanıt 10)
15	İç ve dış paydaş geri bildirimleri doğrultusunda yapılan iyileştirme sayısı	Tüm PEA'lar	Tüm PEH'ler	Paydaş toplantıları, program değerlendirme süreçleri	Toplantı tutanakları, geri bildirim formları, iyileştirme karar tabloları (Kanıt 9-10)

Program eğitim amaçları ve hedeflerine ulaşma düzeyinin önemli başka bir kanıtı ise, mezun istihdamı, alanla uyumlu çalışma durumu, mezuniyet başarısı, program çıktıları, staj/uygulama performanslarına ait verilerdir. Tablo 2.2.2'da ayrıntısı verilen mezun izleme anketi analizinde hedef değerler görülmektedir.

Tablo 2.2.2 Mezunlara Yönelik Program Eğitim Amaçları ve Hedeflerine Ulaşma Düzeyi Anahtar Performans Göstergeleri Tablosu

Anahtar Performans Göstergesi	**Hedef / Eşik Değer**	**Veri Kaynağı / Kanıt**
Mezunların istihdam edilme oranı	≥ %50	Mezun izleme anketi
Mezunların ilk 6-12 ay içinde işe yerleşme oranı	≥ %50	Mezun izleme anketi
Mezunların alanıyla uyumlu işte çalışma oranı	≥ %60	Mezun izleme anketi
Mezun yeterliliklerine ilişkin işveren / dış paydaş memnuniyeti	≥ %70	Dış paydaş ve staj görüş formları
Mezunların mesleki yeterlilik öz değerlendirme düzeyi	≥ %75	Mezun geri bildirimleri
Program çıktılarının gerçekleşme düzeyi	≥ %70	Program çıktıları ve PEA ulaşma düzeyi formu
Ders başarı ve ders çıktıları gerçekleşme düzeyi	≥ %70	Ders başarı sonuçları ve ders çıktısı değerlendirmeleri
Staj ve uygulama performansı başarı düzeyi	≥ %70	Staj / uygulama performans değerlendirme formları
Lisans eğitimine devam eden mezun oranı	İzleme göstergesi	Mezun izleme anketi
Öğrenci ve mezun memnuniyet düzeyi	≥ %70	Öğrenci ve mezun geri bildirim anketleri

Program eğitim amaçları, program eğitim hedefleri ve program çıktıları arasındaki ilişki, her akademik yılsonunda toplanan veriler doğrultusunda değerlendirilmektedir. Bu kapsamda ders başarı oranları, uygulama dersleri değerlendirme sonuçları, staj değerlendirme formları, mezuniyet oranları, mezun anketleri, işveren ve sektör temsilcisi geri bildirimleri, iç ve dış paydaş toplantı tutanakları, sosyal sorumluluk etkinlikleri ve mesleki gelişim faaliyetleri dikkate alınmaktadır.
Elde edilen veriler Bölüm Kurulu tarafından analiz edilmekte ve programın güçlü yönleri ile iyileştirmeye açık alanları belirlenmektedir. Değerlendirme sonuçları doğrultusunda ders içeriklerinin güncellenmesi, uygulama çalışmalarının artırılması, sektör iş birliklerinin geliştirilmesi, öğrencilerin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımının desteklenmesi ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin güçlendirilmesi gibi iyileştirme kararları alınmaktadır.
Bu süreç, Çocuk Gelişimi Programı'nın eğitim amaçlarına, eğitim hedeflerine ve program çıktılarına ulaşma düzeyinin düzenli, ölçülebilir ve kanıta dayalı biçimde izlenmesini sağlamaktadır.

Kanıt 1: ÖEDDF (Ders Başarı Tabloları, Not Çizelgeleri) - Ders İzlenceleri - Programın Eğitim Kataloğu
Kanıt 2: Ödev - Sunum Rubrik Örnekleri
Kanıt 3: İş Sağlığı Sertifikaları Eğitimleri
Kanıt 4: Sosyal Sorumluluk Etkinlikleri Örnek 1 – Örnek 2
Kanıt 5: Örnek Etkinlik Afişleri
Kanıt 6: Yabancı Dil I-II Ders Sonuçları
Kanıt 7: Staj Dosyası Örnekleri - İşyeri Değerlendirme Formları
Kanıt 8: Mezuniyet İstatistikleri, Öğrenci İşleri Kayıtları
Kanıt 9: Mezun Anket Sonuçları, Değerlendirme Raporları
Kanıt 10: İşveren Anketleri, Dış Paydaş Toplantı Tutanakları

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

MEDEK'in tanımında; mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceriye sahip, yenilikçi, sosyal sorumluluk sahibi, insiyatif alabilen ve sektör tarafından aranan niteliklere sahip bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

> "Mesleki gelişmeleri takip eden, değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen, yüksek mesleki beceri ve donanımlara sahip, yenilikçi ve sosyal sorumluluk taşıyabilen, insiyatif alabilen, ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesine öncülük etmek (Kanıt 1)."

CRIMYO Çocuk Gelişimi Programı Eğitim Amaçları bu çerçevede değerlendirildiğinde aşağıdaki uyum ortaya çıkmaktadır:

- *Mesleki bilgi ve beceri yeterliliği:* PEA1, PEA2 ve PEA3, öğrencilerin alan bilgisine sahip, uygulama becerisi gelişmiş ve eğitim süreçlerini planlayabilen bireyler olarak yetişmesini hedeflemektedir. Bu durum MEDEK'in "yüksek mesleki beceri ve donanıma sahip meslek elemanı yetiştirme" hedefi ile doğrudan uyumludur.
- *Güncel gelişmeleri takip etme ve değişime uyum:* PEA2 ve PEA6, çağdaş yaklaşımları takip etme, mesleki gelişimi sürdürme ve güncel uygulamaları kullanma becerilerini kapsamaktadır. Bu yönüyle MEDEK'in "mesleki gelişmeleri takip eden ve değişen işgücü ihtiyaçlarına yanıt verebilen" birey tanımıyla örtüşmektedir.
- *Yenilikçilik ve üretkenlik:* PEA2 ve PEA3, materyal geliştirme, farklı öğrenme ortamları oluşturma ve uygulamaya dayalı üretim becerilerini içermektedir. Bu kapsamda program, MEDEK'in "yenilikçi birey yetiştirme" yaklaşımını desteklemektedir.
- *Sosyal sorumluluk ve etik değerler:* PEA4, çocuk hakları, etik ilkeler ve toplumsal sorumluluk bilincini merkeze almaktadır. Bu durum MEDEK'in "sosyal sorumluluk taşıyan bireyler yetiştirme" hedefi ile doğrudan uyumludur.
- *Problem çözme, inisiyatif alma ve iletişim:* PEA5, analitik düşünme, problem çözme, iletişim ve ekip çalışması becerilerini kapsamaktadır. Bu özellikler MEDEK'in "inisiyatif alabilen ve etkin çalışan birey" tanımı ile örtüşmektedir.

- *Sektör beklentilerine uygunluk:* Tüm program eğitim amaçları birlikte değerlendirildiğinde; uygulama becerisi yüksek, çocuk gelişimi alanında yetkin, iletişim ve iş birliği becerileri gelişmiş bireyler yetiştirilmektedir. Bu durum MEDEK'in "ilgili sektör tarafından aranan niteliklere sahip meslek elemanları yetiştirme" hedefini karşılamaktadır (Kanıt 2).

2.3.2. Program eğitim amaçları kurumun (üniversite) misyon ve vizyonu ile uyumlu olduğunu irdeleyiniz.

CRIMYO Çocuk Gelişimi Programı Eğitim Amaçları, üniversitenin bilimsel, toplumsal ve yenilikçi yaklaşımını merkeze alan misyonu ile uyumlu olacak şekilde yapılandırılmıştır.
Kastamonu Üniversitesi Misyonu:

> "Bilimsel düşünceyi temel alan, araştıran, bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetleri ile bölgesel ve ulusal meselelere yönelik çözümler üreten, her alanda kendini yenileyen, girişimci ve inovatif, paylaşımcı, etik değerlere bağlı, farklılıklara saygılı, çevre bilinci gelişmiş, toplumsal konulara hassas fertler yetiştirerek ormancılık ve tabiat turizmi başta olmak üzere ürettiği bilgiyi ve yetiştirdiği nitelikli iş gücünü insanlığın hizmetine sunmaktır (Kanıt 3)."

Üniversite misyonunda yer alan;

- *Bilimsel düşünceyi temel alma ve araştıran birey yetiştirme:* PEA1, PEA2 ve PEA6 ile örtüşmektedir. Bu amaçlar, öğrencilerin alan bilgisine dayalı, güncel gelişmeleri takip eden ve kendini sürekli yenileyen bireyler olarak yetişmesini sağlamaktadır.
- *Araştırma-geliştirme faaliyetleri ve çözüm üretme:* PEA3 ve PEA5 ile uyumludur. Etkinlik planlama, uygulama ve problem çözme becerileri öğrencilerin uygulamaya dönük çözümler üretebilmesini desteklemektedir.
- *Girişimci ve inovatif birey yetiştirme:* PEA2 ve PEA3, materyal geliştirme ve farklı öğrenme yaklaşımlarını kullanma becerileri ile yenilikçi düşünmeyi teşvik etmektedir.
- *Etik değerlere bağlılık ve toplumsal duyarlılık:* PEA4 ile doğrudan örtüşmektedir. Çocuk hakları, etik ilkeler ve toplumsal sorumluluk bu kapsamda ele alınmaktadır.
- *Çevre bilinci ve toplumsal hassasiyet:* PEA4 ve PEA6, hem etik duyarlılık hem de sürdürülebilirlik ve bilinçli birey yetiştirme hedefleri ile ilişkilidir.
- *Nitelikli iş gücü yetiştirme:* Tüm program eğitim amaçları birlikte değerlendirildiğinde, çocuk gelişimi alanında yetkin, uygulama becerisi yüksek ve donanımlı bireyler yetiştirme hedefi bu misyon ile tam uyumludur (Kanıt 2).

Kastamonu Üniversitesi vizyonu:

> "Ormancılık ve tabiat turizmi ihtisas alanı öncelikli olmak üzere, nitelikli araştırmalar ve projeler gerçekleştirerek bölgenin ve ülkenin kalkınmasında öncü rol oynayan, ulusal ve uluslararası düzeyde saygın bir üniversite olmaktır (Kanıt 3)."

Üniversite vizyonunda vurgulanan;

- *Nitelikli araştırmalar ve projeler gerçekleştirme:* PEA3 ve PEA5, proje geliştirme ve uygulama becerileri ile bu hedefi desteklemektedir.
- *Bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlama:* PEA1, PEA3 ve PEA4, çocuk gelişimi alanında yetiştirilen nitelikli iş gücü ile toplumsal kalkınmaya katkı sunmaktadır.
- *Ulusal ve uluslararası düzeyde saygınlık:* PEA6, yaşam boyu öğrenme ve yabancı dil yeterliliği ile mezunların uluslararası gelişmeleri takip edebilmesini sağlamaktadır.
- *İhtisas alanlarına katkı (ormancılık ve tabiat turizmi):* Program doğrudan bu alanlarda olmasa da, erken çocukluk eğitimi ve toplumsal gelişim boyutu ile bölgesel kalkınmaya dolaylı katkı sağlayarak vizyonu desteklemektedir (Kanıt 2).

CRIMYO çocuk gelişimi programı eğitim amaçları; üniversitenin misyonunda yer alan bilimsel, yenilikçi, etik ve toplumsal sorumluluk sahibi birey yetiştirme anlayışı ile vizyonunda belirtilen nitelikli eğitim, araştırma ve toplumsal katkı sağlama hedefleri ile uyumlu bir yapı sergilemektedir. Program, mezunlarını yalnızca mesleki açıdan değil; aynı zamanda araştıran, çözüm üreten, etik değerlere bağlı ve toplumsal duyarlılığı yüksek bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflemektedir. Bu doğrultuda program eğitim amaçlarının üniversitenin misyon ve vizyonu ile yüksek düzeyde uyumlu olduğu değerlendirilmiştir.

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun misyon ve vizyonu ile uyumlu olduğunu irdeleyiniz**.**

CRIMYO Çocuk Gelişimi Programı Eğitim Amaçları, yüksekokulun belirlemiş olduğu misyon ve vizyon doğrultusunda yapılandırılmış olup, mezun profilinin kurumsal hedeflerle bütünleşik şekilde geliştirilmesini amaçlamaktadır.

CRIMYO Misyonu:

> "Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu toplumun kendisinden beklediği görevin ve varlık nedeninin bilinciyle; "Atatürk İlke ve inkılapları ışığında bilimsel, anlayışlı, çağdaş, demokrat, üretken, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, çözüm üreten, değişik koşullara uyum gösterebilen, geleceğe yönelik hedefleri olan, liderlik, iletişim ve eğitim teknolojileri unsurlarını kullanabilen, farklı bilim dalları arasında ilişki kurabilen, bilgilerini farklı alanlara uygulayabilen, kültüre ve sanata duyarlı, yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini yenilemeyi ilke edinmiş, girişimci, rekabetçi, sosyal yönü gelişmiş yurtsever bireyler yetiştirmek" şeklinde belirlenmiştir (Kanıt 2)."

Yüksekokul *misyonunda* vurgulanan;

- *Bilimsel ve çağdaş eğitim anlayışı:* PEA1 ve PEA2 ile örtüşmektedir. Bu amaçlar, öğrencilerin alan bilgisine sahip, çağdaş yaklaşımları takip eden ve eğitim süreçlerini bilimsel temelde planlayabilen bireyler olarak yetişmesini sağlamaktadır.
- *Ülke ve dünya sorunlarına duyarlılık, çözüm üretme:* PEA3 ve PEA5 ile ilişkilidir. Etkinlik planlama, problem çözme ve analitik düşünme becerileri öğrencilerin farklı durumlara uyum sağlayabilen ve çözüm üreten bireyler olmalarını desteklemektedir.
- *İletişim, liderlik ve teknoloji kullanımı:* PEA5 ve PEA2 ile uyumludur. İletişim becerileri, ekip çalışması ve eğitim teknolojilerinin kullanımı program amaçlarında yer almaktadır.
- *Yaşam boyu öğrenme ve kendini yenileme:* PEA6 ile doğrudan örtüşmektedir. Bu amaç, öğrencilerin sürekli gelişim bilinci kazanmalarını sağlamaktadır.
- *Toplumsal ve kültürel duyarlılık, sosyal yönü gelişmiş bireyler yetiştirme:* PEA4 ile uyumludur. Çocuk hakları, etik değerler ve toplumsal sorumluluk vurgusu bu hedefi desteklemektedir (Kanıt 2).

CRIMYO Vizyonu:

> "Ulusal ve uluslararası alanda önde gelen meslek yüksekokullarına eşdeğer bir eğitim, araştırma ve uygulama kurumu olmak. İyi insan olma, yurtseverlik, çağdaşlık, öğrenci odaklılık, doğruluk ve güvenirlilik, katılımcılık, açık iletişim, bilimsellik, doğayı korumak, dürüstlük, etik değerlere bağlılık, katılımcılık, yeniliklere açık olmak, liyakat, liderlik, sorumluluk, takım ruhu, toplumsal sorumluluk gibi değerleri vizyonumuzun ilkeleridir (Kanıt 4)."

Yüksekokul *vizyonunda* vurgulanan;

- *Bilimsellik ve öğrenci odaklılık:* PEA1 ve PEA3, öğrencinin aktif öğrenmesini ve uygulama becerilerini geliştirmeye yöneliktir.
- *Etik değerlere bağlılık ve toplumsal sorumluluk:* PEA4, bu değerleri doğrudan karşılamaktadır.
- *Yenilikçilik ve değişime açıklık:* PEA2 ve PEA6, çağdaş yaklaşımların takibi ve sürekli gelişim ile uyumludur.
- *Liderlik, sorumluluk ve takım ruhu:* PEA5, ekip çalışması ve sorumluluk alma becerileri ile bu vizyon unsurlarını desteklemektedir.
- *Ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilirlik:* PEA6, yabancı dil ve mesleki gelişim boyutlarıyla bu hedefe katkı sağlamaktadır (Kanıt 2).

CRIMYO çocuk gelişimi programı eğitim amaçları; kurumun misyonunda yer alan bilimsel, çağdaş, üretken, duyarlı ve yaşam boyu öğrenen birey yetiştirme anlayışı ile vizyonunda yer alan etik değerler, yenilikçilik, liderlik, sorumluluk ve toplumsal katkı ilkeleri ile doğrudan örtüşmektedir. Program eğitim amaçları, kurumsal değerleri mezun profiline yansıtan bir yapı sergilemekte olup, öğrencilerin yalnızca mesleki yeterlilik değil aynı zamanda toplumsal, etik ve bireysel gelişimlerini de destekleyen bütüncül bir yaklaşım sunmaktadır. Bu doğrultuda program eğitim amaçlarının, kurumun misyon ve vizyonu ile yüksek düzeyde uyumlu olduğu değerlendirilmektedir.

Ayrıca iç ve dış paydaş toplantıları ve sektör temsilcileri ile yapılan değerlendirme süreçlerinde program amaçları paylaşılmakta ve geri bildirimler alınmakta ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (Kanıt 6).

Kanıt 1: MEDEK Tanımı
Kanıt 2: Çocuk Gelişimi Programı Web Sayfası
Kanıt 3: Kastamonu Üniversitesi - Kurumun Felsefesi
Kanıt 4: Kastamonu Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu Misyon-Vizyon-Kalite Politikası
Kanıt 5: Program Eğitim Amaçlarının Kurum ve MEDEK Misyon-Vizyonu ile Uyumu Tablosu
Kanıt 6: Paydaş anketleri ve geri bildirim raporları

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdeleyiniz.

Program eğitim amaçlarına ulaşılması; eğitim-öğretim süreçleri, uygulama ve saha deneyimleri, ölçme-değerlendirme mekanizmaları, paydaş katılımı ve sürekli iyileştirme döngüsü ile sağlanmaktadır.
Programda yer alan dersler, program çıktıları ve ders öğrenme çıktılarıyla uyumlu şekilde yapılandırılmaktadır (Kanıt 1). Kuramsal dersler öğrencilerin çocuk gelişimi alanına ilişkin temel bilgi birikimini kazanmasını sağlarken, uygulamalı dersler öğrencilerin bu bilgileri mesleki beceriye dönüştürmesine katkı sunmaktadır. Böylece öğrencilerin alan bilgisi, uygulama becerisi, iletişim, etik sorumluluk, çocuk hakları, aile eğitimi, materyal geliştirme ve mesleki yetkinlikler açısından gelişmeleri desteklenmektedir (Kanıt 2).
Program eğitim amaçlarına ulaşmada staj, uygulama, gözlem, alan çalışmaları, proje ve etkinlik planlama süreçleri önemli yer tutmaktadır. Bu faaliyetler aracılığıyla öğrencilerin çocuklarla çalışma, gelişim özelliklerini gözlemleme, etkinlik hazırlama ve uygulama, kurum kurallarına uyum sağlama, sorumluluk alma ve mesleki etik ilkelere uygun davranma becerileri geliştirilmektedir (Kanıt 3).
Eğitim-öğretim sürecinde öğrenci merkezli öğrenme, problem temelli öğrenme, proje tabanlı uygulamalar, dijital ve materyal destekli öğretim yaklaşımları kullanılmaktadır (Kanıt 1). Bu yöntemler, öğrencilerin yalnızca bilgi edinmesini değil; aynı zamanda problem çözme, uygulama yapma, ekip çalışması ve mesleki karar verme becerilerini geliştirmesini sağlamaktadır (Kanıt 4).
Program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi; sınavlar (Kanıt 5), ödevler, projeler, uygulama çalışmaları, rubrik temelli değerlendirmeler (Kanıt 6), staj performans ölçümleri (Kanıt 3), ders değerlendirme formları (Kanıt 7) ve mezuniyet verileriyle izlenmektedir (Kanıt 8). Ayrıca öğrenci geri bildirimleri, mezun görüşleri, işveren/dış paydaş değerlendirmeleri ve bölüm kurulu görüşleri programın geliştirilmesinde dikkate alınmaktadır (Kanıt 9).
Elde edilen veriler Bölüm Kurulu / Program Kurulu toplantılarında değerlendirilmekte; gerekli görülen durumlarda ders içerikleri güncellenmekte, öğretim yöntemleri geliştirilmekte, uygulama süreçleri iyileştirilmekte ve program çıktıları gözden geçirilmektedir. Böylece program eğitim amaçlarına ulaşma süreci Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü kapsamında sürekli iyileştirme yaklaşımıyla yürütülmektedir (Kanıt 10).

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağının belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağının belirlenmesinde doğrudan ve dolaylı ölçme-değerlendirme yöntemlerinden oluşan çok yönlü bir sistem kullanılmaktadır. Bu sistem 2.4.1'de ve Tablo 2.4.2 Ölçme-Değerlendirme Süreci Tablosunda ayrıntılı olarak belirtilmiştir; ders düzeyi, uygulama/staj düzeyi, mezuniyet düzeyi ve paydaş geri bildirimi düzeyinde elde edilen verilerin birlikte değerlendirilmesine dayanmaktadır.

Tablo 2.4.2 Ölçme-Değerlendirme Süreci Tablosu

Aşama	Kullanılan Veri / Araç	Değerlendirme Amacı
Ders düzeyi	Sınavlar, ödevler, projeler, uygulamalar, ders değerlendirme formları (Kanıt 4-5-6)	Ders öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyini belirlemek
Program çıktısı düzeyi	Ders çıktısı-program çıktısı ilişkilendirmeleri, rubrikler, başarı analizleri (Kanıt 1-9-11)	Program çıktılarının karşılanma düzeyini izlemek

Staj ve uygulama düzeyi	Staj performans formları, uygulama değerlendirmeleri (Kanıt 3)	Mesleki beceri ve uygulama yeterliliğini değerlendirmek
Mezuniyet düzeyi	Kredi tamamlama, mezuniyet ortalaması, mezun izleme formu (Kanıt 9-11)	PÇ ve PEA'ya ulaşma düzeyini belirlemek
Paydaş düzeyi	Öğrenci, mezun, öğretim elemanı, işveren ve dış paydaş geri bildirimleri (Kanıt 9)	Program amaçlarının beklentilerle uyumunu değerlendirmek
Karar ve iyileştirme düzeyi	Bölüm Kurulu / Program Kurulu kararları (Kanıt 10)	Elde edilen verilere göre iyileştirme yapmak

Doğrudan ölçme-değerlendirme kapsamında öğrencilerin sınav, ödev, proje, uygulama çalışmaları, sunum, rubrik temelli değerlendirme ve staj performans sonuçları dikkate alınmaktadır. Derslerde yapılan ölçme-değerlendirme uygulamaları ile öğrencilerin ders öğrenme çıktıları bakımından başarı düzeyleri belirlenmekte; ders öğrenme çıktıları program çıktılarıyla, program çıktıları ise program eğitim amaçlarıyla ilişkilendirilerek değerlendirilmektedir. Böylece öğrencilerin derslerden başlayarak program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaştığı izlenmektedir.
Staj ve uygulama süreçleri de ölçme-değerlendirme sisteminin önemli bir parçasıdır. Bu süreçlerde öğrencilerin çocuklarla iletişim kurma, gelişim özelliklerini gözlemleme, etkinlik hazırlama ve uygulama, kurum kurallarına uyum sağlama, sorumluluk alma, ekip çalışmasına katılma ve etik ilkelere uygun davranma becerileri değerlendirilmektedir. Staj performans ölçümleri ve uygulama değerlendirme formları aracılığıyla program eğitim amaçlarının uygulama alanındaki karşılığı izlenmektedir.
Mezuniyet aşamasında ise öğrencilerin kredi tamamlama durumları, mezuniyet başarı ortalamaları ve program çıktıları ile program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyleri değerlendirilmektedir. Bu kapsamda "ÇGP Mezunları Program Çıktıları ve Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi Formu" kullanılmaktadır. Form aracılığıyla öğrencilerin program çıktıları ve bu çıktılarla ilişkilendirilen program eğitim amaçlarına ulaşma durumları sistematik olarak izlenmektedir. Bu form ilgili dönem mezunları için uygulanmakta olup önceki mezunlar için de aynı izleme aracı olarak kullanılmaktadır.
Dolaylı ölçme-değerlendirme kapsamında öğrenci ders değerlendirme formları, öğrenci ders ve ders çıktıları görüş anketleri, mezun geri bildirimleri, öğretim elemanı değerlendirmeleri, işveren/dış paydaş görüşleri ve PEA-PEH paydaş geri bildirimleri kullanılmaktadır. Bu veriler, program eğitim amaçlarının öğrenci, mezun, öğretim elemanı ve dış paydaşlar tarafından nasıl değerlendirildiğini ortaya koymakta; programın güçlü yönleri ile geliştirmeye açık alanlarının belirlenmesine katkı sağlamaktadır.
Elde edilen tüm veriler Bölüm Kurulu / Program Kurulu toplantılarında değerlendirilmektedir. Değerlendirme sonucunda ders içerikleri, öğretim yöntemleri, uygulama süreçleri, ölçme-değerlendirme araçları, program çıktıları veya program eğitim amaçlarıyla ilgili iyileştirme ihtiyacı olup olmadığı belirlenmektedir. Gerekli görülen durumlarda iyileştirme kararları alınmakta ve süreç PUKÖ döngüsü kapsamında yeniden izlenmektedir.
Bu sistem sayesinde program eğitim amaçlarına nasıl ve hangi düzeyde ulaşıldığı; ders başarıları, uygulama performansı, mezuniyet verileri ve paydaş geri bildirimleriyle kanıta dayalı, sistematik ve sürdürülebilir biçimde belirlenmektedir.

Kanıt 1: Ders İzlenceleri
Kanıt 2: ÇGP Müfredatlar
Kanıt 3: Mesleki Uygulama (Staj) Raporu ve Staj Dosyası Örnekleri
Kanıt 4: Öğrencilerin Hazırladığı Ders Materyali Örnekleri
Kanıt 5: Sınav Örnekleri
Kanıt 6: Ödev, Proje Örnekleri ve Değerlendirme Kriterleri
Kanıt 7: Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Dosyaları
Kanıt 8: 2019-2025 Mezuniyet Oranları İzleme Listesi
Kanıt 9: Paydaş Geri Bildirimleri

Kanıt 10: Bölüm Kurulu / Program Kurulu Toplantı Kararları
Kanıt 11: 2026 ÇGP Mezunları Program Çıktıları ve Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi, doğrudan ve dolaylı ölçme yöntemlerinden elde edilen verilerle sistematik olarak izlenmektedir. Bu kapsamda ders başarı sonuçları, ders çıktıları değerlendirmeleri, staj ve uygulama performansı, mezuniyet durumu, öğrenci-mezun geri bildirimleri, öğretim elemanı değerlendirmeleri ve paydaş görüşleri birlikte ele alınmaktadır.
Program eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeyini izlemek amacıyla "ÇGP Mezunları Program Çıktıları ve Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi" formu kullanılmaktadır. Bu form, ilgili dönem mezunları için uygulanmakta olup önceki dönem mezunları için de aynı sistematik izleme aracı olarak kullanılmaktadır. Form aracılığıyla öğrencilerin program çıktıları ve bu çıktılarla ilişkilendirilen program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyleri mezuniyet aşamasında değerlendirilmektedir (Kanıt 1). 2024-2025 Bahar Dönemi mezun verileri ayrıca incelendiğinde, ilgili dönem mezunlarının gerekli kredi koşullarını tamamladığı ve program çıktıları bakımından genel olarak yeterli düzeye ulaştığı görülmektedir. Bu durum, program eğitim amaçlarının mezuniyet aşamasında ölçülebilir verilerle izlendiğini göstermektedir (Kanıt 1).

Tablo 2.5.1 2019-2025 Mezuniyet Verilerine Göre Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyi Tablosu

Mezuniyet Yılı	Mezun Sayısı	Mezuniyet Ortalaması	En Düşük Ortalama	En Yüksek Ortalama	Değerlendirme
2019	42	2,83	2,35	3,34	Yeterli düzey
2020	63	2,95	2,48	3,49	Yüksek düzey
2021	50	2,85	2,33	3,43	Yeterli düzey
2022	28	2,74	2,26	3,46	Yeterli düzey
2023	56	2,44	2,16	2,85	İzlenmesi gereken yeterli düzey
2024	44	2,49	2,07	3,29	İzlenmesi gereken yeterli düzey
2025	34	2,71	2,06	3,32	Yeterli düzey
Toplam / Genel	**317**	**2,72**	**2,06**	**3,49**	**Genel olarak yeterli düzey**

Tablo 2.5.1'de sunulduğu üzere, 2019-2025 yılları arasındaki mezuniyet verileri incelendiğinde toplam 317 öğrencinin programdan mezun olduğu görülmektedir. Mezuniyet ortalamalarının yıllara göre 2,44 ile 2,95 arasında değiştiği, genel mezuniyet ortalamasının ise 2,72 olduğu belirlenmiştir. Bu sonuçlar, öğrencilerin mezuniyet için gerekli dersleri ve kredi koşullarını tamamlayarak program çıktıları ve program eğitim amaçları açısından genel olarak yeterli düzeye ulaştığını göstermektedir (Kanıt 2).
Program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi yalnızca mezuniyet verileriyle değil; öğretim elemanlarının her dönem sonu yaptıkları ders değerlendirme formları (Kanıt 3), öğrenci ders materyalleri (Kanıt 4), proje ve uygulama ödevleri gibi ders içi yöntem ve tekniklerle aracılığıyla da değerlendirilmektedir (Kanıt 5).
Ayrıca staj ve uygulama performansı program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyinin değerlendirilmesinde önemli bir gösterge olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerin uygulama alanındaki mesleki becerileri, çocuklarla iletişimleri, kurum kurallarına uyumları, sorumluluk alma düzeyleri, etik ilkelere uygun davranışları ve mesleki yeterlilikleri staj/uygulama değerlendirme formları ve dış paydaş geri bildirimleri aracılığıyla izlenmektedir. Bu veriler, program eğitim amaçlarının uygulama alanına ve sektör beklentilerine yansıma düzeyini göstermektedir (Kanıt 6).
Öğrenci ders ve ders çıktıları görüş anketleri, mezun geri bildirimleri, öğretim elemanı değerlendirme toplantıları ve PEA-PEH paydaş geri bildirimleri de program eğitim amaçlarının sistematik olarak gözden geçirilmesine katkı sağlamaktadır (Kanıt 7). Bu veriler Bölüm Kurulu / Program Kurulu toplantılarında değerlendirilmekte; gerekli görülen durumlarda ders içerikleri, ders çıktıları, uygulama süreçleri veya program eğitim amaçlarına yönelik iyileştirme kararları alınmaktadır (Kanıt 8).

Bu veriler, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşma düzeyinin yalnızca dönemsel olarak değil, yıllara göre mezuniyet sayıları ve mezuniyet ortalamaları üzerinden de sistematik biçimde izlendiğini göstermektedir. Ayrıca mevcut dönemde kullanılan "ÇGP Mezunları Program Çıktıları ve Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi Formu", önceki dönem mezunları için de kullanılmakta olup program çıktılarının dönemler arasında karşılaştırılabilir biçimde değerlendirilmesine katkı sağlamaktadır.
Sonuç olarak elde edilen veriler birlikte değerlendirildiğinde, program eğitim amaçlarına genel olarak yüksek/yeterli düzeyde ulaşıldığı görülmektedir. Mezuniyet ortalamalarının genel olarak yeterli düzeyde olması, 2019-2025 yılları arasında 317 öğrencinin mezun olması, ders ve uygulama süreçlerinin düzenli izlenmesi ve paydaş geri bildirimlerinin değerlendirilmesi bu sonucu desteklemektedir. Süreç, yeni veriler elde edildikçe güncellenmekte ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla sürdürülmektedir.

Kanıt 1: 2026 ÇGP Mezunları Program Çıktıları ve Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi
Kanıt 2: 2019-2025 Mezuniyet Oranları İzleme Listesi
Kanıt 3: Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Dosyaları
Kanıt 4: Öğrencilerin Hazırladığı Ders Materyalleri
Kanıt 5: Ders Değerlendirme Yöntem ve Teknikleri – Örnek AKTS Yükleri Ekranı
Kanıt 6: Staj ve Uygulama Performansı Değerlendirme Formları
Kanıt 7: Paydaş Geri Bildirimleri
Kanıt 8: Bölüm Kurulu / Program Kurulu Toplantı Kararları

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Çocuk Gelişimi Programı Misyonu: Bilimsel temelli, çağdaş ve uygulamaya dayalı bir eğitim anlayışıyla; çocukların gelişim özelliklerini dikkate alarak eğitim süreçlerini planlayabilen, etik değerlere bağlı, çocuk haklarına duyarlı, iletişim ve problem çözme becerileri gelişmiş, yaşam boyu öğrenme bilincine sahip, yenilikçi ve toplumsal sorumluluk sahibi nitelikli çocuk gelişimi meslek elemanları yetiştirmektir.
Çocuk Gelişimi Programı Vizyonu: Ulusal ve uluslararası düzeyde gelişmeleri takip eden, erken çocukluk eğitimi alanında uygulama ve araştırmalarıyla öne çıkan, sektörle iş birliği içinde nitelikli insan kaynağı yetiştiren ve mezunları tercih edilen öncü bir eğitim programı olmaktır.
Programın tanımlanmış misyon ve vizyonu, şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda çeşitli platformlar aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu kapsamda;

- Program misyon ve vizyonu, kurumun resmi web sayfasında bölüm/program tanıtım sayfasında yayımlanarak tüm paydaşların erişimine sunulmaktadır (Kanıt 1).
- Oryantasyon programlarında yeni öğrencilere programın tanımı kısmında misyon ve vizyon aktarılmaktadır (Kanıt 2).

Misyon ve vizyon izleme ve iyileştirilmesi için iç ve dış paydaş görüşlerinin alınmasına yönelik süreç 2026-2027 eğitim-öğretim dönemi için planlanmıştır. 19.06.2026 tarihli Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Danışma Kurulu ön hazırlık toplantısında alınan karar göre, Danışma kurulunun oluşturulmasının ardından yapılacak toplantıda/larda program misyon-vizyonu danışma kurulu paylaşılacak; alınan geri bildirimler bölüm kurulunda değerlendirilerek izleme ve iyileştirme kanıtları oluşturulacaktır (Kanıt 3).
Çocuk Gelişimi Programı misyon ve vizyonu; programın eğitim amaçları, çıktıları ve MEDEK yeterlilikleri ile uyumlu olacak şekilde belirlenmiş olup, farklı iletişim kanalları aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu durum programın şeffaflık, katılımcılık ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun olarak yürütüldüğünü göstermektedir.

K1: Çocuk Gelişimi Programı Web Sayfası
K2: 2025-2026 ÇGP Oryantasyon Sunumu ve Toplantı Tutanakları
K3: Danışma Kurulu oluşturma toplantısı

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini ve işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Çocuk Gelişimi Programı eğitim amaçları, iç paydaşların gereksinimleri, görüşleri ve program performans verileri dikkate alınarak sistematik biçimde belirlenmekte, izlenmekte ve iyileştirilmektedir. İç paydaşlar kapsamında öğrenciler, mezun öğrenciler, öğretim elemanları ve bölüm kurulu yer almaktadır.
Program eğitim amaçlarının belirlenmesinde öncelikle öğretim elemanlarının görüşleri dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda 13.03.2024 tarihli 2024-2 karar sayılı bölüm kurul kararında da belirtildiği gibi PEA ve PEH, program çıktıları, sektör ihtiyaçları ve MEB Okul Öncesi Eğitim Programları kapsamında bölümümüze uygun şekilde güncellenmiştir (Kanıt 1). Bölüm Kurulu tarafından Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketlerinin değerlendirmesinin yapıldığı toplantılarda, derslerin yürütülmesi, ders içerikleri, öğrencilerin kazanımlara ulaşma düzeyi, ölçme-değerlendirme uygulamaları ve programın geliştirilmesine ilişkin öğretim elemanı görüşleri değerlendirilmiştir. Bu toplantı sonuçları, program eğitim amaçlarının güncelliğini ve uygulanabilirliğini izlemek için iç paydaş kanıtı olarak kullanılmaktadır (Kanıt 2). Öğrencilerin programa ilişkin görüşleri ise Öğrenci Ders ve Ders Çıktıları Görüş ve Öneri Anketleri aracılığıyla alınmaktadır. Bu anketlerde öğrencilerin ders içerikleri, ders çıktıları, öğrenme süreci, uygulama yeterliliği ve mesleki gelişime katkı konusundaki değerlendirmeleri toplanmaktadır. Öğrenci görüşleri, program eğitim amaçlarının öğrenci gereksinimlerini karşılama düzeyini belirlemek amacıyla analiz edilmekte ve bölüm kurulu gündemine taşınmaktadır (Kanıt 3). İç paydaş sürecinde önemli bir diğer kanıt 2026 ÇGP Mezunları Program Çıktıları ve Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi dosyasıdır. Bu dosyada 2024-2025 Bahar Dönemi mezunu 24 öğrencinin program çıktıları ve program eğitim amaçlarına ulaşma düzeyleri izlenmiştir. Mezun öğrenci verilerine göre öğrencilerin tamamı 120 krediyi tamamlamış, PÇ ortalamaları 70,1 ile 89,4 arasında gerçekleşmiş ve genel PÇ ortalaması yaklaşık 80,57 olarak belirlenmiştir. Bu durum, program çıktılarının ve buna bağlı program eğitim amaçlarının mezuniyet aşamasında ölçüldüğünü göstermektedir. Ayrıca PEA1, PEA2, PEA3, PEA4, PEA5 ve PEA6 için ulaşma düzeylerinin öğrenci bazında takip edilmesi, program eğitim amaçlarının yalnızca tanımlanmadığını; ölçülebilir verilerle izlendiğini de ortaya koymaktadır (Kanıt 4). Bunun yanında Program Eğitim Amaçları (PEA) ve Program Eğitim Hedefleri (PEH) Paydaş Geri Bildirimleri Ön Değerlendirme Raporu iç paydaş görüşlerinin program eğitim amaçlarıyla ilişkilendirilerek değerlendirildiğini göstermektedir. Raporda program amaçlarının uygunluğu, güncelliği, öğrencilerin mesleki gelişimine katkısı ve alan gereksinimleriyle ilişkisi değerlendirilmiştir. İlk veriler, program eğitim amaçlarının iç paydaşlar tarafından genel olarak olumlu değerlendirildiğini göstermektedir. Bununla birlikte bu veriler ön değerlendirme niteliğindedir; süreç içinde daha fazla veri toplandıkça analizler genişletilecek ve program iyileştirme kararları daha kapsamlı veri setlerine dayandırılacaktır (Kanıt 5).
Program eğitim amaçları; iç paydaş görüşlerinin toplanması, mezun öğrenci verileriyle program çıktılarının ölçülmesi, öğretim elemanı ve öğrenci anketlerinin değerlendirilmesi, bölüm kurulu kararlarıyla iyileştirme adımlarının belirlenmesi ve sonraki dönemlerde yeniden izlenmesi şeklinde işleyen sistematik bir kalite güvence döngüsüyle işletilmektedir.

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini ve işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Çocuk Gelişimi Programı eğitim amaçları, dış paydaşların gereksinimleri, sektör beklentileri, staj kurumlarından alınan görüşler ve ulusal program yaklaşımları dikkate alınarak sistematik biçimde belirlenmekte ve işletilmektedir. Dış paydaşlar kapsamında staj yapılan kurumlar, işverenler, sektör temsilcileri, danışma kurulu üyeleri ve ilgili kamu kurumları değerlendirilmektedir.
Dış paydaş gereksinimlerinin belirlenmesinde temel kanıtlardan biri Dış Paydaş Staj Görüş ve Beklenti Formlarının Değerlendirilmesi Raporu 2024-2025 verileridir. Bu raporda staj yapılan kurumların öğrencilerden beklediği mesleki bilgi, beceri ve yetkinlikler değerlendirilmekte; öğrencilerin uygulama sürecindeki performansları, mesleki yeterlilikleri ve geliştirilmesi gereken yönleri analiz edilmektedir. Bu veriler, program eğitim amaçlarının sektör ve istihdam beklentileriyle uyumunu izlemek için

kullanılmaktadır (Kanıt 5). Dış paydaş görüşlerini destekleyen bir diğer kanıt Program Eğitim Amaçları (PEA) ve Program Eğitim Hedefleri (PEH) Paydaş Geri Bildirimleri Ön Değerlendirme Raporudur. Bu raporda dış paydaşlardan program eğitim amaçlarının çocuk gelişimi alanının güncel ihtiyaçlarını karşılama, mezunların mesleki gelişimini destekleme, uygulama becerilerini güçlendirme ve sektör beklentileriyle uyumlu olma düzeyine ilişkin görüşler alınmıştır. İlk geri bildirimler, program eğitim amaçlarının dış paydaşlar tarafından genel olarak olumlu değerlendirildiğini göstermektedir. Bununla birlikte uygulama temelli öğrenme fırsatlarının artırılması, öğrencilerin mesleki becerilerinin güçlendirilmesi ve kurum-sektör beklentilerinin düzenli olarak izlenmesi geliştirmeye açık alanlar olarak dikkate alınmaktadır (Kanıt 5). Program eğitim amaçlarının dış paydaş beklentileriyle uyumlu biçimde yürütülmesinde MEB Okul Öncesi Eğitim Programları da temel referanslardan biridir. Program eğitim amaçları belirlenirken okul öncesi eğitim alanındaki ulusal program yaklaşımı, çocuk gelişimi alanının güncel gereksinimleri ve mezunların görev alabileceği kurumların beklentileri dikkate alınmaktadır. Böylece program eğitim amaçlarının yalnızca akademik açıdan değil, aynı zamanda mesleki uygulama, çocuk gelişimi alanı ve istihdam gereksinimleri açısından da geçerli olması sağlanmaktadır (Kanıt 6). Dış paydaşlardan elde edilen görüşler, iç paydaşlardan elde edilen verilerle birlikte Bölüm Kurulu Toplantılarında değerlendirilmektedir. Staj kurumlarından gelen beklentiler, paydaş geri bildirimleri ve MEB programlarıyla ilişkili gereksinimler doğrultusunda program eğitim amaçlarının güncelliği, ders içeriklerinin yeterliliği, uygulama çalışmalarının kapsamı ve mezunların sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikler ele alınmaktadır. Gerekli görülen durumlarda ders içeriklerinin güncellenmesi, uygulama ağırlığının artırılması, öğrencilerin alan deneyimlerinin güçlendirilmesi ve program çıktıları ile eğitim amaçları arasındaki uyumun yeniden değerlendirilmesi sağlanmaktadır (Kanıt 5). Bu süreç, dış paydaş görüşlerinin yalnızca toplanmadığını; analiz edilerek programın karar alma ve sürekli iyileştirme mekanizmalarına yansıtıldığını göstermektedir. Ayrıca mezun öğrencilerin program çıktıları ve eğitim amaçlarına ulaşma düzeylerinin ölçülmesi, dış paydaşların beklediği mezun yeterliliklerinin izlenmesine de katkı sağlamaktadır. 2026 ÇGP mezun verilerinde 24 öğrencinin program çıktıları bakımından izlenmiş olması, programın mezun yeterliliklerini somut verilerle takip ettiğini ve bu sonuçların dış paydaş beklentileriyle ilişkilendirilebilir olduğunu göstermektedir (Kanıt 4).

Ayrıca ÖDR yazım sürecinde bu konuda bir prosedüre ihtiyaç duyulduğu anlaşılmış olup; 29.06.2026 tarihli bölüm toplantısında Programımızın MEDEK kalite güvence çalışmaları kapsamında hazırlanan "Program Eğitim Amaçlarını, Eğitim Hedeflerini ve Program Çıktılarını Belirleme, İzleme ve Güncelleme Prosedürü" kurul üyeleri tarafından görüşülmüştür. Yapılan değerlendirme sonucunda; söz konusu prosedürün Program Eğitim Amaçları (PEA), Program Eğitim Hedefleri (PEH) ve Program Çıktılarının (PÇ) iç ve dış paydaş görüşleri, mezun izleme verileri, öğrenci ve öğretim elemanı değerlendirmeleri, staj/uygulama geri bildirimleri, kurul kararları ve ulusal/kurumsal referanslar doğrultusunda sistematik olarak belirlenmesi, izlenmesi ve güncellenmesine yönelik esasları içerdiği görülmüştür. Bu doğrultuda, "Program Eğitim Amaçlarını, Eğitim Hedeflerini ve Program Çıktılarını Belirleme, İzleme ve Güncelleme Prosedürü"nün uygun olduğuna ve değerlendirilmek üzere Kalite Koordinatörlüğüne gönderilmesine oy birliğiyle karar verilmiştir (Kanıt 7).

Kanıt 1: 2024-2 Bölüm Kurulu Kararı
Kanıt 2: Dönemi Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri Toplantısı
Kanıt 3: Öğrenci Ders ve Ders Çıktıları Görüş ve Öneri Anketleri
Kanıt 4: 2026 ÇGP Mezunları Program Çıktıları ve Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi
Kanıt 5: ÇGP Dış Paydaş Görüşlerinin İzlenmesi, Raporlanması ve İyileştirilmesi Toplantısı
Kanıt 6: 2024 Okul Öncesi Eğitim Programı
Kanıt 7: Program Eğitim Amaçlarını, Eğitim Hedeflerini ve Program Çıktılarını Belirleme, İzleme ve Güncelleme Prosedürü Toplantısı

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

Program çıktıları, Çocuk Gelişimi Programı'nın amacı, program eğitim amaçları, program eğitim hedefleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), Bologna süreci, alanın güncel gereksinimleri ve iç-dış paydaş beklentileri dikkate alınarak belirlenmektedir (Kanıt 1) .
Program çıktılarının belirlenmesinde öncelikle mezunların sahip olması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler tanımlanmaktadır. Bu kapsamda çocuk gelişimi alanına ilişkin kuramsal bilgi, uygulama becerisi, çocukların gelişim özelliklerini tanıma, çocuk hakları ve etik sorumluluk, etkinlik planlama ve uygulama, iletişim, ekip çalışması, problem çözme, yaşam boyu öğrenme ve mesleki gelişim gibi temel yeterlilikler esas alınmaktadır.
Program çıktılarının belirlenme süreci sistematik olarak yürütülmektedir. Bu süreçte program çıktıları öncelikle bölüm kurulu, program kurulu ve akademik toplantılarda öğretim elemanlarının katkılarıyla değerlendirilmektedir (Kanıt 1). Ders içerikleri, ders öğrenme çıktıları (Kanıt 2) ve program eğitim amaçları arasındaki uyum incelenmekte; gerekli görülen alanlarda güncelleme önerileri oluşturulmaktadır (Kanıt 3).
İç paydaş görüşleri kapsamında öğrencilerden alınan ders ve ders çıktıları geri bildirimleri, öğretim elemanı değerlendirmeleri (Kanıt 4) ve bölüm kurulu görüşleri dikkate alınmaktadır. Dış paydaş görüşleri kapsamında ise mezun anketleri (Kanıt 5), işveren/dış paydaş görüşleri, staj kurumlarından alınan geri bildirimler ve sektör beklentileri değerlendirilmektedir (Kanıt 6). Böylece program çıktılarının yalnızca akademik ölçütlere değil, aynı zamanda iş dünyası ve uygulama alanının gereksinimlerine de uygun olması sağlanmaktadır.
Program çıktıları belirlenirken ulusal ve uluslararası uyum da gözetilmektedir. Bu kapsamda program çıktıları TYYÇ ve Bologna süreciyle uyumlu olacak şekilde hazırlanmakta; bilgi, beceri ve yetkinlik boyutları açısından değerlendirilmektedir. Ayrıca MEB Okul Öncesi Eğitim Programları (Kanıt 7) ve çocuk gelişimi alanındaki güncel uygulamalar dikkate alınarak program çıktılarının alan gereksinimleriyle ilişkisi güçlendirilmektedir.
Belirlenen veya güncellenmesi önerilen program çıktıları, iç ve dış paydaşlardan elde edilen verilerle birlikte Bölüm Kurulu / Program Kurulu toplantılarında değerlendirilmekte ve kurul kararıyla onaylanmaktadır (Kanıt 1). Yapılan değerlendirmeler, toplantı tutanakları, revizyon raporları, anket sonuçları ve paydaş geri bildirimleriyle kayıt altına alınmaktadır.
Program çıktılarının güncelliği ve uygunluğu; öğrenci ders ve ders çıktıları anketleri (Kanıt 8), öğretim elemanı değerlendirmeleri (Kanıt 9), mezun izleme verileri (Kanıt 10), staj/uygulama performansı (kanıt 11), dış paydaş görüşleri (Kanıt 6) ve bölüm kurulu kararları aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmektedir. Gerekli görülen durumlarda program çıktıları, PUKÖ döngüsü kapsamında güncellenmektedir (Kanıt 4),
Bu yöntem sayesinde program çıktıları; programın amaçlarıyla uyumlu, ölçülebilir, izlenebilir, paydaş beklentilerini dikkate alan ve çocuk gelişimi alanının mesleki gerekliliklerine cevap veren bir yapıda belirlenmekte ve Kastamonu Üniversitesi Eğitim kataloğunda tüm paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
Sonuç olarak program çıktıları; programın amacı, mezun profili, TYYÇ ve Bologna uyumu, ders öğrenme çıktıları, iç-dış paydaş görüşleri, mezun ve işveren geri bildirimleri ile bölüm kurulu kararları dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu yöntem, program çıktılarının ölçülebilir, izlenebilir, güncel ve paydaş beklentileriyle uyumlu biçimde oluşturulmasını sağlamaktadır

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.[1]

Program çıktılarının belirleme yöntemi, iç ve dış paydaşlardan elde edilen verilerin toplanması (Kanıt 4), değerlendirilmesi, program çıktılarıyla ilişkilendirilmesi ve kurul kararlarıyla kayıt altına alınması şeklinde işletilmektedir (Kanıt 1).

[1] Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

Bu süreçte öncelikle programın amacı, mezun profili, program eğitim amaçları ve eğitim hedefleri dikkate alınmaktadır. Ardından ders içerikleri, ders öğrenme çıktıları, öğrenci ve mezun geri bildirimleri, öğretim elemanı değerlendirmeleri, staj/uygulama performansları ve dış paydaş görüşleri incelenmektedir (Kanıt 2-5-6). Elde edilen veriler, program çıktılarının alanın gereksinimlerini ve mezunlardan beklenen yeterlilikleri karşılayıp karşılamadığını belirlemek amacıyla değerlendirilmektedir.

Tablo 3.1.2 Program Çıktılarının İşletilme Süreci

Aşama	Yapılan İşlem	Amaç / Değerlendirme
1	Ders öğrenme çıktıları ve mevcut program çıktıları karşılaştırılır.	Ders çıktıları ile program çıktıları arasındaki uyumu belirlemek
2	Öğrenci ders ve ders çıktıları anketleri değerlendirilir.	Öğrencilerin ders çıktıları ve öğrenme sürecine ilişkin görüşlerini almak
3	Öğretim elemanı ve ders değerlendirme toplantılarında ders içerikleri ile çıktı uyumu görüşülür.	Ders içeriklerinin program çıktılarıyla ilişkisini akademik açıdan değerlendirmek
4	Mezun izleme verileri ve mezunların program çıktıları ile eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi incelenir.	Mezunların beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklere ulaşma durumunu değerlendirmek
5	Staj ve uygulama performansı ile dış paydaş/staj kurumu görüşleri değerlendirilir.	Program çıktılarının uygulama alanı ve sektör beklentileriyle uyumunu izlemek
6	Program çıktılarının güncelliği ve yeterliliği Bölüm Kurulu / Program Kurulu toplantılarında ele alınır.	Program çıktılarının mevcut ihtiyaçları karşılayıp karşılamadığını belirlemek
7	Gerekli görülürse program çıktıları için güncelleme önerisi hazırlanır.	Geliştirmeye açık alanlar için revizyon taslağı oluşturmak
8	Güncelleme önerileri iç ve dış paydaş görüşleriyle birlikte değerlendirilerek kurul kararıyla onaylanır.	Güncelleme sürecini katılımcı ve resmi karar mekanizmasıyla yürütmek
9	Onaylanan program çıktıları ders bilgi paketlerine, kalite güvence dosyalarına ve ilgili izleme formlarına işlenir.	Güncellenen çıktıların kayıt altına alınmasını ve uygulanmasını sağlamak

Program çıktılarının belirlenmesi ve işletilmesi sürecinde Tablo 3.1.2.1'de ayrıntılı listelenen, doğrudan ve dolaylı kanıtlar birlikte kullanılmaktadır. Ders başarı sonuçları (Kanıt 12), ders çıktısı değerlendirmeleri (Kanıt 13), staj ve uygulama performans formları (Kanıt 11) doğrudan ölçme verilerini oluştururken; öğrenci, mezun, öğretim elemanı ve dış paydaş geri bildirimleri (Kanıt 4-5-6-8-9) dolaylı ölçme verileri olarak değerlendirilmektedir.
Bu yöntem sayesinde program çıktıları yalnızca tanımlanmakla kalmamakta; dersler, uygulamalar, mezuniyet verileri ve paydaş görüşleri üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda program çıktılarının güncelliği, ölçülebilirliği ve program eğitim amaçlarıyla uyumu değerlendirilmekte; gerekli iyileştirmeler PUKÖ döngüsü kapsamında yapılmaktadır.

3.1.3. Program çıktıları, program eğitim amaçları ile tutarlığını açıklayınız.

Program çıktıları ile program eğitim amaçları arasında güçlü ve bütüncül bir ilişki bulunmaktadır. Bu ilişki aşağıda özetlenmiştir:

- PEA1, program çıktılarından PÇ1, PÇ5 ve PÇ8 ile doğrudan ilişkilidir. Bu çıktılar, öğrencilerin alan bilgisi, gelişimsel özellikleri anlama ve eğitim programı geliştirme becerilerini kapsamaktadır.
- PEA2, PÇ2, PÇ3 ve PÇ4 ile uyumludur. Bu çıktılar, güncel gelişmeleri takip etme, materyal geliştirme ve güvenli öğrenme ortamı oluşturma becerilerini içermektedir.
- PEA3, PÇ6 ve PÇ7 ile örtüşmektedir. Bu kapsamda öğrenciler, etkinlik planlama ve oyun temelli öğrenme süreçlerini kullanma becerisi kazanmaktadır.
- PEA4, PÇ8 ve PÇ9 ile ilişkilidir. Bu çıktılar, çocuk psikolojisi, davranış yönetimi ve çocuk hakları konularında etik ve toplumsal bilinç geliştirmeyi sağlamaktadır.

- PEA5, PÇ11 ile doğrudan ilişkilidir. Bu çıktı; problem çözme, iletişim ve ekip çalışması gibi üst düzey mesleki yetkinlikleri kapsamaktadır.
- PEA6, PÇ10 ve PÇ12 ile uyumludur. Bu çıktılar, yaşam boyu öğrenme, mesleki gelişim ve yabancı dil yeterliliğini içermektedir.

Program eğitim amaçları ve program çıktıları birlikte değerlendirildiğinde; program amaçları, mezunların sahip olması beklenen genel mesleki profilini tanımlarken, program çıktıları bu amaçlara ulaşmak için gerekli olan ölçülebilir bilgi, beceri ve yetkinlikleri detaylandırmaktadır. Bu bağlamda program çıktıları, program eğitim amaçlarını doğrudan destekleyen, ölçülebilir ve değerlendirilebilir alt bileşenler olarak yapılandırılmıştır (Kanıt2-3).. Her bir program çıktısı en az bir program eğitim amacına hizmet etmekte olup, bütüncül olarak değerlendirildiğinde tüm amaçları kapsayacak şekilde dengeli bir dağılım göstermektedir.

Tablo 3.1.3.1. Program Eğitim Amaçları (PEA)

PEA1: Çocuk gelişimi alanına ilişkin kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahip, çocukların gelişim özelliklerini ve bireysel farklılıklarını dikkate alarak uygun eğitim süreçleri planlayabilen meslek elemanları yetiştirmek.
PEA2: Erken çocukluk eğitiminde çağdaş yaklaşımları takip eden, öğrenme ortamlarını güvenli, sağlıklı ve kaliteli şekilde düzenleyebilen ve uygun eğitim materyalleri geliştirebilen bireyler yetiştirmek.
PEA3: Çocukların gelişim alanlarını destekleyen etkinlik ve projeleri planlayıp uygulayabilen, oyun temelli öğrenme süreçlerini etkin şekilde kullanabilen uygulayıcılar yetiştirmek.
PEA4: Çocuk psikolojisi, davranış yönetimi ve çocuk hakları konularında bilinçli, etik değerlere bağlı ve toplumsal sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.
PEA5: Mesleki problemlere analitik ve eleştirel yaklaşabilen, çözüm önerileri geliştirebilen, etkili iletişim kurabilen ve ekip çalışmasına yatkın bireyler yetiştirmek.
PEA6: Yaşam boyu öğrenme bilinci gelişmiş, mesleki gelişimini sürdüren, güncel gelişmeleri takip eden ve temel düzeyde yabancı dil kullanabilen bireyler yetiştirmek.

Tablo 3.1.3.2. Program Çıktıları (PÇ) – Program Eğitim Amaçları (PEA) İlişki Düzeyi Matrisi

Program Çıktıları	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5	PEA6
PÇ1	2	1	0	1	0	0
PÇ2	1	2	0	0	0	2
PÇ3	0	2	1	0	0	0
PÇ4	0	2	1	1	0	0
PÇ5	2	1	1	0	1	0
PÇ6	1	0	2	2	1	0
PÇ7	0	0	2	1	0	0
PÇ8	2	0	0	2	0	0
PÇ9	0	0	0	2	0	0
PÇ10	0	1	0	0	0	2
PÇ11	0	0	0	1	2	0
PÇ12	0	0	0	0	0	2

Tablo 3.1.3.1 ‘de belirtilen program eğitim amaçlarının Tablo 3.1.3.2’de program çıktıları ile program eğitim amaçları arasındaki ilişki düzeyi 0–1–2 ölçeği kullanılarak gösterilmiştir. Bu kapsamda;

- 2 (güçlü ilişki): Program çıktısının ilgili eğitim amacını doğrudan ve kapsamlı biçimde desteklediğini,
- 1 (zayıf/orta ilişki): Program çıktısının ilgili amacı dolaylı olarak desteklediğini,
- 0 (ilişki yok): Program çıktısı ile eğitim amacı arasında doğrudan bir ilişki bulunmadığını ifade etmektedir.

Matrise bakıldığında tüm program eğitim amaçlarının birden fazla program çıktısı tarafından güçlü (2) düzeyde desteklendiği görülmektedir. Özellikle:

- PEA1 bilgi temelli çıktılar (PÇ1, PÇ5, PÇ8),

- PEA2 uygulama ve ortam düzenleme çıktıları (PÇ2, PÇ3, PÇ4),
- PEA3 etkinlik ve oyun temelli öğrenme çıktıları (PÇ6, PÇ7),
- PEA4 etik, psikoloji ve çocuk hakları çıktıları (PÇ6, PÇ8, PÇ9),
- PEA5 problem çözme ve iletişim çıktıları (PÇ11),
- PEA6 yaşam boyu öğrenme ve yabancı dil çıktıları (PÇ10, PÇ12)

ile güçlü biçimde ilişkilidir.
Bu dağılım, programın dengeli bir yapıya sahip olduğunu ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerin program eğitim amaçları ile sistematik olarak ilişkilendirildiğini göstermektedir.
Sonuç olarak, program çıktıları ile program eğitim amaçları arasında açık, sistematik ve güçlü bir tutarlılık bulunmaktadır ve bu durum programın hedeflerine ulaşma yeterliliğini göstermektedir.

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK Program çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız. [1] [2]

Tablo 3.1.4.1'de açıklandığı üzere, CRIMYO Çocuk Gelişimi Programına ait program çıktılarının, MEDEK tarafından tanımlanan program çıktıları ile uyumu ayrıntılı olarak analiz edilmiştir (Kanıt 14). Program çıktıları, öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsayacak şekilde yapılandırılmış olup, yalnızca ifade benzerliği değil içerik ve kazanım düzeyi dikkate alınarak değerlendirilmiştir.
Bu kapsamda, program çıktılarının MEDEK çıktıları ile ilişkisi bileşen bazlı (bilgi, beceri ve yetkinlik) olarak ele alınmış ve her bir program çıktısının hangi MEDEK çıktısını ne düzeyde karşıladığı tablo üzerinde açıklama sütununda gerekçelendirilmiştir.
Bazı program çıktıları birden fazla MEDEK çıktısını bütünleşik biçimde karşılayacak şekilde tasarlanmış olup, bu durum programın disiplinler arası ve bütüncül yeterlilik yaklaşımını benimsediğini göstermektedir. Özellikle problem çözme, iletişim ve ekip çalışması gibi üst düzey yetkinlikler tek bir program çıktısı içerisinde entegre edilerek sunulmuştur (Kanıt 15).
Bu doğrultuda oluşturulan tablo, program çıktılarının MEDEK akreditasyon kriterlerine uyumunu kanıtlayıcı nitelikte olup, çıktıların ölçülebilir, gözlemlenebilir ve uygulanabilir yapıda olduğunu ortaya koymaktadır.

Tablo 3.1.4.1 Çocuk Gelişimi Program Çıktılarının MEDEK Program Çıktıları ile Bileşen Bazlı Çapraz İlişkilendirilmesi Tablosu

CRIMYO ÇG Program Çıktıları	MEDEK Program Çıktıları	MEDEK ÇG Program Çıktıları	Açıklama
PÇ1 Çocuk gelişimi alanı ile ilgili kavramları, kuramları, ulusal ve uluslararası uygulamaları tanımlar.	PÇ 1: Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	PÇ1 Çocukların genel gelişim özelliklerini, dönemlerini ve gelişimsel sorunlarını bilir.	Çocuk gelişimi alanına ilişkin kavram, kuram ve uygulamaları kapsayan bu çıktı, öğrencilerin mesleki temel ve güncel bilgiye sahip olmasını sağlayarak MEDEK PÇ1'i doğrudan karşılamaktadır. Ayrıca çocukların gelişim özelliklerini bilmeye yönelik alan çıktıları ile de örtüşmektedir.
PÇ2 Çocuk gelişimi alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası eğitim programlarını karşılaştırır; alandaki güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip ederek etkin şekilde kullanır.	PÇ 3: Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	PÇ1 Çocukların genel gelişim özelliklerini, dönemlerini ve gelişimsel sorunlarını bilir.	Ulusal ve uluslararası programları karşılaştırma ve güncel gelişmeleri takip etme becerisi, öğrencinin alanındaki yenilikleri izleyip uygulayabilmesini sağlar. Bu yönüyle MEDEK PÇ3'ü

[1] MEDEK Program Çıktıları birebir kullanılabilir.
[2] Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

			karşılamakta ve mesleki güncellik yeterliliğini sağlamaktadır.
PÇ3 Erken çocukluk eğitimi için dijital ve fiziksel eğitim materyalleri kullanır, geliştirir ve uygular.	PÇ4 Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	PÇ3 Çocukların gelişimsel ihtiyaçlarına ve ilgilerine uygun eğitici materyaller tasarlar, farklı öğrenme ortamlarında uygular.	Dijital ve fiziksel materyal geliştirme ve kullanma becerisi, bilişim teknolojilerinin eğitim süreçlerine entegrasyonunu içerdiğinden MEDEK PÇ4 ile doğrudan uyumludur. Aynı zamanda alan çıktılarındaki materyal geliştirme yeterliliğini karşılamaktadır.
PÇ4 Erken çocukluk eğitim ortamlarını ve uygulamalarını iş sağlığı ve güvenliği ve çevre bilinci sağlayacak şekilde, kalite ilkelerini dikkate alarak düzenler.	PÇ 2: İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	PÇ3 Çocukların gelişimsel ihtiyaçlarına ve ilgilerine uygun eğitici materyaller tasarlar, farklı öğrenme ortamlarında uygular.	Eğitim ortamlarını iş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite ilkelerine uygun düzenleme becerisi, MEDEK PÇ2'yi doğrudan karşılamakta ve güvenli öğrenme ortamı oluşturma yeterliliğini sağlamaktadır.
PÇ5 Çocukların gelişim özellikleri ve bireysel farklılıklarını dikkate alarak eğitim programlarını hazırlama, uygulama ve değerlendirme becerilerine sahip olur.	PÇ 1: Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. PÇ 5: Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	PÇ4 Çocukların genel gelişim özelliklerini ve ihtiyaçlarını bilir, uygun destek sağlar.	Eğitim programı hazırlama, uygulama ve değerlendirme süreçleri analitik düşünme ve problem çözme becerilerini içerdiğinden MEDEK PÇ1 ve PÇ5 ile uyumludur. Aynı zamanda çocukların gelişimsel ihtiyaçlarını belirleme ve destekleme yeterliliğini kapsamaktadır.
PÇ6 Çocukların gelişim alanlarını destekleyen proje ve etkinlikleri planlayıp uygular; bu süreçlerdeki tüm aşamalarında etik ve bilimsel ilkelere uygun hareket eder.	PÇ 7: Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır. PÇ 9: Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	PÇ4 Çocukların gereksinimleri doğrultusunda etkinlik ve faaliyetleri planlar ve uygular.	Proje ve etkinlik planlama ve uygulama sürecinde etik ve bilimsel ilkelere uygun hareket edilmesi, MEDEK PÇ7 ve PÇ9'u karşılamaktadır. Ayrıca alan çıktılarındaki etkinlik planlama ve uygulama yeterlilikleri ile güçlü uyum göstermektedir.
PÇ7 Erken çocukluk eğitiminde oyunun önemini açıklar; güncel mesleki bilgileri kullanarak çocukların gereksinimlerine uygun oyun temelli etkinlikler planlar ve uygular.	PÇ 1: Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	PÇ4 Çocukların gereksinimleri doğrultusunda etkinlik ve faaliyetleri planlar ve uygular.	Oyunun eğitimde kullanımı, çocukların gelişimsel ihtiyaçlarına uygun etkinlik planlama ve uygulama becerisi ile ilişkilidir. Bu yönüyle MEDEK PÇ1 kapsamında mesleki bilgi ve alan çıktıları ile örtüşmektedir.
PÇ8 Çocuk psikolojisi, ruh sağlığı ve davranış yönetimini açıklar.	PÇ 1: Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	PÇ1 Çocukların genel gelişim özelliklerini, dönemlerini ve gelişimsel sorunlarını bilir.	Çocuk psikolojisi ve davranış yönetimi bilgisi, öğrencilerin gelişimsel özellikleri tanımasını sağlayarak MEDEK PÇ1 ve alan çıktılarıyla doğrudan uyumludur.
PÇ9 Çocuk haklarını ve çocuk haklarının korunmasını sağlamak için yasal düzenlemeleri, yükümlülükleri açıklar ve önlem alır.	PÇ 9: Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	PÇ2 Çocuk hakları ve korunması ile ilgili yasal süreci ve önlemleri bilir.	Çocuk hakları ve korunmasına yönelik yasal süreçlerin bilinmesi, etik ve toplumsal sorumluluk bilinci kazandırdığı için MEDEK

			PÇ9 ile doğrudan örtüşmektedir.
PÇ10 Öğrenme süreçlerini etkili öğrenme yaklaşımlarıyla destekler; mesleki gelişimini sürdürme ve yaşam boyu öğrenme bilinciyle hareket eder.	PÇ 3: Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır. PÇ 8: Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	PÇ4 Çocukların gereksinimleri doğrultusunda etkinlik ve faaliyetleri planlar ve uygular.	Öğrenme süreçlerini destekleme ve yaşam boyu öğrenme bilinci, öğrencinin mesleki gelişimini sürdürmesini sağlar. Bu yönüyle MEDEK PÇ3 ve PÇ8'i birlikte karşılamaktadır.
PÇ11 Mesleki problemleri analitik ve eleştirel yaklaşımla çözer, çözüm önerilerini etkili biçimde yazılı ve iletişim yolları ile ifade eder ve ekip çalışmasında sorumluluk alır.	PÇ 5: Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir. PÇ 6: Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder. PÇ 7: Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	-	Analitik problem çözme, iletişim ve ekip çalışmasını bütünleşik olarak içeren bu çıktı; MEDEK PÇ5, PÇ6 ve PÇ7'yi aynı anda karşılayan üst düzey bir yetkinliktir.
PÇ12 Basit düzeyde bir yabancı dili kullanarak alanındaki gelişmeleri takip edebilir.	PÇ 10: Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	-	Yabancı dil kullanımı ile alanındaki gelişmeleri takip edebilme becerisi, MEDEK PÇ10 ile doğrudan uyumludur ve uluslararası mesleki iletişimi destekler.

Program çıktıları, MEDEK tarafından tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinlik alanlarını kapsayacak şekilde bütüncül olarak yapılandırılmıştır. Bazı program çıktıları birden fazla MEDEK çıktısını aynı anda karşılayacak biçimde tasarlanmış olup bu durum programın bütünleşik yeterlilik yaklaşımını benimsediğini göstermektedir.
Program çıktıları, MEDEK çıktılarından farklı bir ifade yapısına sahip olmakla birlikte içerik bakımından örtüşmektedir. Bu nedenle eşleştirme sürecinde yalnızca birebir ifade benzerliği değil, çıktılar bileşenlerine ayrılarak (bilgi–beceri–yetkinlik) analiz edilmiştir.
Bu kapsamda;

- Birden fazla MEDEK çıktısı, tek bir program çıktısı içerisinde bütünleşik olarak yer alabilmektedir (ör. PÇ11 → MEDEK PÇ5, PÇ6 ve PÇ7).
- Bazı program çıktıları ise aynı anda hem bilgi hem beceri hem de yetkinlik bileşenlerini içermektedir (ör. PÇ10, PÇ6).
- Alan özel çıktıları (gelişim bilgisi, materyal geliştirme, etkinlik planlama vb.) MEDEK'in çocuk gelişimi alanına özgü yeterliliklerini tam olarak karşılamaktadır.

Bu nedenle program çıktıları ile MEDEK çıktıları arasındaki ilişki, birebir eşleşme yerine çoklu ve bütüncül eşleşme yaklaşımı ile değerlendirilmiş ve bu doğrultuda bileşen bazlı çapraz ilişki tablosu oluşturulmuştur.
Sonuç olarak, program çıktıları MEDEK'in öngördüğü tüm yeterlilik alanlarını kapsamakta, öğrencilerin mezuniyetlerine kadar kazanmaları beklenen tüm bilgi, beceri ve yetkinlikleri içermekte, ölçülebilir ve değerlendirilebilir nitelikte yapılandırılmıştır.

Kanıt 1: ÇGP BKK Program Çıktıları
Kanıt 2: Ders İzlenceleri
Kanıt 3: Çocuk Gelişimi Programı Web Sayfası
Kanıt 4: PÇ Paydaş Görüş Formları
Kanıt 5: Mezun Anketleri
Kanıt 6: Staj-İşveren Dış Paydaş Görüşleri
Kanıt 7: 2024 Okul Öncesi Eğitim Programı
Kanıt 8: Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi Raporları
Kanıt 9: Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Raporları
Kanıt 10: 2019-2025 Mezuniyet Oranları İzleme Listesi
Kanıt 11: Staj/Uygulama Performansı
Kanıt 12: Örnek Öğrenci Transkriptleri
Kanıt 13: Öğrenci DÖÇ İlişkin Öğretim Yöntem ve Teknikleri Öneri Formu
Kanıt 14: MEDEK Program Çıktıları
Kanıt 15: Bologna Sistemi Üzerinden Program Çıktıları

3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program çıktılarının gerçekleşme düzeyi, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler için "ÇGP Mezunları Program Çıktıları ve Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi Formu" kullanılarak öğrenci bazında izlenmektedir. Bu formda her öğrencinin aldığı dersler, ders başarı durumu, derslerin program çıktılarıyla ilişkisi ve program çıktılarına ulaşma yüzdesi birlikte değerlendirilmektedir (Kanıt 19).
Tablo 3.2.1.1'de açıklandığı üzere, 2024-2025 Bahar Dönemi mezun verilerine göre 24 öğrencinin tamamı 120/120 kredi koşulunu tamamlamıştır. Öğrencilerin genel PÇ ortalamaları 70,1 ile 89,4 arasında değişmekte olup genel ortalama yaklaşık 80,57'dir. Bu durum, mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarının büyük bölümüne yeterli ve yüksek düzeyde ulaştığını göstermektedir.

Tablo3.2.1.1 Mezuniyet Aşamasındaki Öğrencilerin Program Çıktılarına Ulaşma Düzeyi

Program Çıktısı	Değerlendirilen Öğrenci Sayısı	Ortalama Ulaşma Düzeyi (%)	En Düşük (%)	En Yüksek (%)	≥ %70 Ulaşan Öğrenci Sayısı	Değerlendirme
PÇ1	24	79,72	65,63	90,42	22	Genel olarak yeterli
PÇ2	24	80,25	68,54	92,05	21	Genel olarak yeterli
PÇ3	24	84,39	75,28	92,51	24	Yüksek düzey
PÇ4	24	82,25	71,99	90,88	24	Yüksek düzey
PÇ5	24	80,52	69,88	88,72	23	Genel olarak yeterli
PÇ6	24	81,01	69,64	91,33	23	Genel olarak yeterli
PÇ7	24	85,15	75,06	94,37	24	Yüksek düzey
PÇ8	24	82,62	72,08	90,56	24	Yüksek düzey
PÇ9	24	82,52	70,79	91,49	24	Yüksek düzey
PÇ10	24	83,83	76,87	90,94	24	Yüksek düzey

PÇ11	24	80,13	68,93	88,89	23	Genel olarak yeterli
PÇ12	24	64,38	50,00	80,00	9	Geliştirmeye açık alan

Elde edilen veriler incelendiğinde, PÇ3, PÇ4, PÇ7, PÇ8, PÇ9 ve PÇ10 için mezuniyet aşamasındaki tüm öğrencilerin %70 ve üzeri başarı düzeyine ulaştığı görülmektedir. PÇ1, PÇ2, PÇ5, PÇ6 ve PÇ11 çıktılarında da öğrencilerin büyük çoğunluğu %70 ve üzeri düzeydedir. Bu sonuçlar, program çıktılarının genel olarak başarıyla karşılandığını göstermektedir.
PÇ12 için ortalama ulaşma düzeyinin %64,38 olduğu ve yalnızca 9 öğrencinin %70 ve üzeri düzeye ulaştığı görülmektedir. Bu çıktı, program açısından geliştirmeye açık alan olarak değerlendirilmiştir. Bu nedenle ilgili ders içeriklerinin, ders çıktı ilişkilerinin, ölçme-değerlendirme araçlarının ve uygulama süreçlerinin Bölüm Kurulu / Program Kurulu tarafından ayrıca değerlendirilmesi uygun olacaktır.
Ölçme-değerlendirme sistemi kapsamında kullanılan somut kanıtlar; ders başarı sonuçları, ders-program çıktısı ilişki matrisi, öğrenci bazlı program çıktısına ulaşma yüzdeleri, mezuniyet kredi tamamlama verileri, staj/uygulama performansı ve mezun izleme formlarından oluşmaktadır. Bu veriler, program çıktılarının her öğrenci için ayrı ayrı izlendiğini ve mezuniyet aşamasında sayısal olarak değerlendirildiğini göstermektedir.
Program çıktılarına ulaşma düzeyinin ölçülmesi için ÇGP Mezunları Program Çıktıları ve Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi Formu (Kanıt19-20) kullanılmıştır fakat UBYS sistemimiz üzerinde ÜBYS Akreditasyon Süreçleri PÇ Eşleştirme Modülü (Kanıt 21) de bulunmaktadır. Modül şu anda mühendislik fakültelerine göre ayarlandığından güncelleme yapılması beklenmektedir. Ayrıca yapılan Akreditasyon toplantılarında (Kanıt 22) program çıktılarına ulaşma düzeyini fazlasıyla önemsediğimiz belirtilmekte ve Akreditasyon Komisyonuna bu konuda daha net, ölçülebilir ve genel bir ölçme aracı geliştirilmesi gerekmektedir önerisi yapılmıştır.

3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.[1]

Tablo 3.2.2.1'de ayrıntılı açıklandığı üzere program dersleri ve program çıktıları arasındaki ilişki ayrıntılı olarak görülmektedir. Her bir ders en az bir program çıktısını açıklamakta ve ders başarısı, ders sunumları, ders izlenceleri vb. her türlü ders etkinliği ilgili çıktıya ulaşma düzeyini belirlemektedir. Öğrencilerin mezun oluncaya kadar program çıktılarına ulaşmaları için bölüm olarak ortak disiplin sağlanmış, öğrenci merkezli yaklaşımlarla dersler yürütülmekte ve değerlendirilmektedir. Tüm değerlendirme süreçleri şeffaf, açık ve paylaşımlı ilerlemektedir. Ders izlencelerinde de görüleceği üzere sınav sonlarında sınav çözümü, analizi ve değerlendirmesi tüm bölüm öğretim elemanları tarafından titizlikle gerçekleştirilmekte, bu öğrenme ortamının program çıktılarına ulaşmalarına katkı sunduğu düşünülmektedir. Ayrıca ödev, proje vb. değerlendirme yöntem ve teknikleri çeşitlendirilmiş, iç paydaşımız olan öğrencilerin de görüşleri alınarak her ders dönemi başında belirlenmektedir. Değerlendirme ödevleri, projeleri vb. her türlü sürece ilişkin rubrikler hazırlanmakta ve öğrencilere duyurulmaktadır.

Tablo 3.2.2.1 Program Dersleri ve Program Çıktıları İlişkisi

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli (Z/S)	Yükler				Program Çıktısı	Programa/al ana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan	Çıktıya Ulaşmayı Sağlayan Kanıtlar
			T	U	K	AKTS			

[1] Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

								mesleki derslerin	
1. Yarıyıl									
Atatürk İlke ve İnk. Tarihi I	Türkçe	Z	2	0	2	2	PÇ11		sınıf içi değerlendirme formları, ödev, proje, etkinlik vb. vize – final sınavları, öğrencilerin hazırladığı ders ve materyal sunumları, öğretim elemanı ders sunumları ve kaynakları, ders izlenceleri, ders değerlendirme anketleri, görüş ve öneri formları, ders geçme durumu, mezun oranı, pç ulaşma düzeyi ölçeği
Türk Dili I	Türkçe	Z	2	0	2	2	PÇ11		
Yabancı Dil I	Türkçe	Z	2	0	2	2	PÇ12		
Çocuk Gelişimi I	Türkçe	Z	4	0	4	5	PÇ1, PÇ5, PÇ6	×	
Erken Çocukluk Eğitiminde Program Geliştirme	Türkçe	Z	3	0	3	4	PÇ2, PÇ5, PÇ10	×	
Çocukta Sanat ve Yaratıcılık	Türkçe	Z	2	0	2	3	PÇ6, PÇ7	×	
Çocukla İletişim	Türkçe	Z	2	0	2	3	PÇ8, PÇ11	×	
Temel Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Türkçe	Z	2	1	3	3	PÇ3	×	
Erken Çocukluk Döneminde Çevre Eğitimi	Türkçe	MS	2	0	2	3	PÇ4, PÇ6	×	
Davranış Yönetimi	Türkçe	MS	2	0	2	3	PÇ8, PÇ11	×	
Ortak Seçmeli	Türkçe	S	2	0	2	3	PÇ1-PÇ12 (Tümü)		
2. Yarıyıl									
Atatürk İlke ve İnk. Tarihi II	Türkçe	Z	2	0	2	2	PÇ11		sınıf içi değerlendirme formları, ödev, proje, etkinlik vb. vize – final sınavları, öğrencilerin hazırladığı ders ve materyal sunumları, öğretim elemanı ders sunumları ve kaynakları, ders izlenceleri, ders değerlendirme anketleri, görüş ve öneri formları, ders geçme durumu, mezun oranı, pç ulaşma düzeyi ölçeği
Türk Dili II	Türkçe	Z	2	0	2	2	PÇ11		
Yabancı Dil II	Türkçe	Z	2	0	2	2	PÇ12		
Çocuk Gelişimi II	Türkçe	Z	4	0	4	5	PÇ1, PÇ5, PÇ6	×	
Çocuk ve Oyun	Türkçe	Z	2	2	3	4	PÇ7, PÇ6, PÇ5	×	
Çocuk ve Müzik	Türkçe	Z	2	1	3	4	PÇ6, PÇ7	×	
Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı	Türkçe	Z	3	0	3	5	PÇ8, PÇ11	×	
Sınıf Yönetimi	Türkçe	MS	2	0	2	3	PÇ10, PÇ11, PÇ4	×	
Çocuk Medya ve Teknoloji	Türkçe	MS	2	0	2	3	PÇ2, PÇ3	×	
Bilişim Teknolojileri ve Bilgi Güvenliği	Türkçe	S	2	0	2	3	PÇ3		
Diksiyon ve Etkili İletişim	Türkçe	S	2	0	2	3	PÇ11		
3. Yarıyıl									
Çocuk ve Drama	Türkçe	Z	2	1	3	4	PÇ7, PÇ6	×	sınıf içi değerlendirme formları, ödev, proje, etkinlik vb. vize – final sınavları, öğrencilerin hazırladığı ders ve materyal sunumları, öğretim elemanı ders sunumları ve kaynakları, ders izlenceleri, ders değerlendirme anketleri, görüş ve öneri formları, ders geçme durumu, mezun oranı, pç ulaşma düzeyi ölçeği
Özel Eğitim	Türkçe	Z	4	0	4	4	PÇ1, PÇ5, PÇ9	×	
Erken Çocukluk Eğitiminde Matematik	Türkçe	Z	2	0	2	3	PÇ6, PÇ10, PÇ5	×	
Çocukta Bilim ve Teknoloji	Türkçe	Z	2	0	2	3	PÇ3, PÇ6	×	
Çocuk Edebiyatı	Türkçe	Z	2	0	2	2	PÇ2, PÇ6	×	
Mesleki Uygulama (Staj)	Türkçe	Z	0	2	2	8	PÇ1-PÇ12 (Tümü)	×	
Erken Çocukluk Eğitimi Modelleri	Türkçe	MS	2	0	2	3	PÇ2, PÇ1	×	
Çocuk Beslenmesi	Türkçe	MS	2	0	2	3	PÇ1, PÇ4	×	
Girişimcilik I	Türkçe	S	2	0	2	3	PÇ11		
Meslek Etiği	Türkçe	S	2	0	2	3	PÇ6, PÇ11		
4. Yarıyıl									

Anne Çocuk Sağlığı ve İlkyardım	Türkçe	Z	3	0	3	5	PÇ1, PÇ4	×	sınıf içi değerlendirme formları, ödev, proje, etkinlik vb. vize – final sınavları, öğrencilerin hazırladığı ders ve materyal sunumları, öğretim elemanı ders sunumları ve kaynakları, ders izlenceleri, ders değerlendirme anketleri, görüş ve öneri formları, ders geçme durumu, mezun oranı, pç ulaşma düzeyi ölçeği
Çocuk Hakları ve Koruma	Türkçe	Z	3	0	3	5	PÇ9	×	
Aile Eğitimi	Türkçe	Z	3	0	3	4	PÇ11	×	
Erken Çocukluk Eğitiminde Fen	Türkçe	Z	2	0	2	3	PÇ6, PÇ10, PÇ4	×	
Kaynaştırma Eğitimi	Türkçe	Z	2	0	2	3	PÇ5, PÇ9	×	
Erken Çocukluk Eğitiminde Materyal Geliştirme	Türkçe	Z	2	2	3	4	PÇ3, PÇ5	×	
Öğrenme ve Öğretme Teknikleri	Türkçe	MS	2	0	2	3	PÇ10	×	
Topluma Hizmet Uygulamaları	Türkçe	MS	1	2	2	3	PÇ6, PÇ11		
Girişimcilik II	Türkçe	S	2	0	2	3	PÇ11		
Kişisel Gelişim	Türkçe	S	2	0	2	3	PÇ10, PÇ11		
Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe	S	1	2	2	3	PÇ6, PÇ11		

Kanıt 1: ÇGP BKK Program Çıktıları
Kanıt 2: Ders İzlenceleri
Kanıt 3: Çocuk Gelişimi Programı Web Sayfası
Kanıt 4: PÇ Paydaş Görüş Formları
Kanıt 5: Mezun Anketleri
Kanıt 6: Staj-İşveren Dış Paydaş Görüşleri
Kanıt 7: 2024 Okul Öncesi Eğitim Programı
Kanıt 8: Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi Raporları
Kanıt 9: Öğretim Elemanı Ders Değerlendirme Raporları
Kanıt 10: 2019-2025 Mezuniyet Oranları İzleme Listesi
Kanıt 11: Staj/Uygulama Performansı
Kanıt 12: Örnek Öğrenci Transkriptleri
Kanıt 13: Öğrenci DÖÇ İlişkin Öğretim Yöntem ve Teknikleri Öneri Formu
Kanıt 14: MEDEK Program Çıktıları
Kanıt 15: Bologna Sistemi Üzerinden Program Çıktıları
Kanıt 16: Öğretim Elemanı Ders Sunumları
Kanıt 17: Öğrenci Ders Materyalleri
Kanıt 18: Örnek Sınav Kâğıtları
Kanıt 19: 2026 ÇGP Mezunları Program Çıktıları ve Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi
Kanıt 20:Program Çıktıları ve Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi Kılavuzu
Kanıt 21.ÜBYS Akreditasyon Süreçleri PÇ Eşleştirme Kılavuzu
Kanıt 22.Akreditasyon Komisyonu Eğitimi Toplantısı
Kanıt 23: Belirtke Tabloları
Kanıt 24: İyileştirme Kararları

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Program bünyesinde program çıktıları, eğitim amaç ve hedefleri, staj, dersler ve dönem işleyiş süreçleri, her eğitim-öğretim döneminde iç ve dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda Bölüm Kurulu

tarafından sistematik olarak değerlendirilmektedir. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla yürütülen sürekli iyileştirme faaliyetleri kapsamında, 2024 yılında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Program-Öğrenim Çıktısı Eğitimi düzenlenmiş (Kanıt 1), ardından Uluslararasılaşma ve Bologna Süreci Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen online birim ziyaretiyle program çıktılarının ve Bologna Bilgi paketlerinin güncelliği denetlenmiştir (Kanıt 2). Aynı yıl, program çıktılarının sektör ihtiyaçlarıyla uyumunu sağlamak amacıyla MEB ve YÖK'e bağlı çeşitli kurumlardan dış paydaş görüşleri alınarak (Kanıt 3), çıktılar Bölüm Kurulu toplantılarında güncellenmiştir (Kanıt 4). 2025 yılında ise güncellenen bu çıktılar doğrultusunda yeniden MEB ve YÖK'e bağlı farklı kurumlardan dış paydaş önerileri toplanmış (Kanıt 5) ve bu öneriler 2025-2026 Bahar Dönemi Kapanış Bölüm Kurulu toplantısında değerlendirilerek program çıktılarına nihai hali verilmiştir (Kanıt 6). Buna ek olarak, Program Eğitim Amaç ve Hedefleri hakkında iç-dış öğrenci, mezun, öğretim elemanı ve danışma kurulu üyelerinin değerlendirmelerini almak üzere hazırlanan formlar paydaşlarca doldurulmuş (Kanıt 7) ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda amaç ve hedeflerin değerlendirilmesi gerçekleştirilmiştir (Kanıt 8).
Söz konusu dış veriler ile Staj kurumlarından alınan görüşler, İsimsiz Google Form Beklenti Anketleri ve Öğretim Elemanı/Ders Değerlendirme Analiz Raporlarından elde edilen iç veriler ışığında, Bölüm Kurulu tarafından programın sürekli iyileştirilmesine yönelik stratejik kararlar alınmıştır. Bu kapsamda, ders bilgi paketlerinin güncelliğinin sağlanması, ders içeriklerinin sektöre uyumunu sağlamak amacıyla staj kurumu amirlerinden 2024 ve 2025 yıllarında çeşitli görüşler alınmıştır (Kanıt 9, 10, 11). Alınan görüşler ve beklentiler değerlendirilmiş ve program iyileştirilmesine yönelik kararlar alınmıştır (Kanıt 12). 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi sonunda öğrencilerden toplanan Öğretim Elemanı ve ders değerlendirme ve Program memnuniyet anketlerinde sınıf içi değerlendirme mekanizmalarının tek düze olduğu ve uygulamaya yönelik çeşitlilik ihtiyacı bulunduğu tespit edilmiştir (Kanıt 13, 14). Bu somut sorun, Bölüm Kurulu tarafından 15.09.2025 tarihli 2024-2025 Bahar Dönemi Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Toplantısı'nda analiz edilerek, 2025 müfredat planlama sürecine doğrudan girdi sağlamış ve 2025-2026 Güz Dönemi'nde uygulanmak üzere bir eylem planı oluşturulmuştur. Bu plan doğrultusunda, paydaşların uygulama vurgusu ile öğrencilerin "çoklu ödev/proje seçenekleri" talebi birleştirilerek, öğrencilerin kendi değerlendirme yöntemlerini seçebilecekleri bir sistem derslerin sorumlu öğretim elemanları tarafından hayata geçirilmiştir. Uygulamanın izleme ve kontrol aşamasında; dönem sonu anket verileri, sınav sonuç analizleri ve staj kurumlarından gelen geri bildirimler incelenmiş ve bu yöntemin hem öğrenci memnuniyetini hem de uygulama kalitesini somut olarak artırdığı doğrulanmıştır. Elde edilen bu başarılı sonuçlar üzerine Bölüm Kurulu toplantısında alınan oy birliği kararıyla, tek seçenekli değerlendirme yerine öğrencilerin seçebileceği çoklu değerlendirme yöntemleri tüm bölüme yaygınlaştırılarak 2025-2026 Güz dönemi itibarıyla sürekli iyileştirme çevrimi tamamlanmış ve kayıt altına alınmıştır (Kanıt 15).

Kanıt 1: 2024-ÖİDB-Program Çıktısı-Öğrenim Çıktısı Eğitimi
Kanıt 2: Bologna Akreditasyon Süreçleri Ziyareti
Kanıt 3: 2024 Program Çıktıları Dış Paydaş Görüşleri
Kanıt 4: 2024-2025 Program Güncellemesi Dış Paydaş Bölüm Kararı
Kanıt 5: 2025 Program Çıktıları Dış Paydaş Görüşleri
Kanıt 6: 19.06.2026 ÇGP 2025-2026 Bahar Dönemi Kapanış Toplantısı Ek 2
Kanıt 7: Program Eğitim Amaçları ve Program Eğitim Hedefleri Paydaş Geri Bildirim Formu
Kanıt 8: Program Eğitim Amaçları ve Program Eğitim Hedeflerinin Değerlendirilmesi Toplantısı
Kanıt 9: 2024 Staj Dış Paydaş Görüşleri
Kanıt 10: 2025 Staj Dış Paydaş Görüşleri
Kanıt 11: 2026 Staj Muafiyet Dış Paydaş Görüşleri
Kanıt 12: 2024 ve 2025 yıllarına ait Staj Dış Paydaş Görüş ve Beklenti Formlarının Değerlendirilmesi ve Program İyileştirme Kararlarının Alınması Toplantısı
Kanıt 13: Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi Analiz Sonuçları

Kanıt 14: Çocuk Gelişimi Programı Paydaş Görüşü Alma ve Uygulama Kanıtları
Kanıt 15: Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi Analiz Raporu

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Yükseköğretim kalite güvencesi ve program akreditasyonu standartları doğrultusunda, programımızda gerçekleştirilen tüm sürekli iyileştirme faaliyetleri; eğitim amaçlarını kapsayan Ölçüt 2 ve program çıktı süreçlerini içeren Ölçüt 3 başta olmak üzere, gelişmeye açık tüm alanlarda somut, ölçülebilir ve sistematik verilere dayandırılmaktadır.
Bu kapsamda, iç paydaşlarımız (öğretim elemanları, idari personel, öğrenciler) ve dış paydaşlarımızdan (mezunlar, staj yeri amirleri, sektör temsilcileri/uygulama öğretmenleri) periyodik olarak geribildirim toplanmaktadır. İç paydaş verileri dönemsel olarak uygulanan ders/öğretim elemanı değerlendirme anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri ve her dönem yapılan öğrenci temsilcileri toplantıları ile kayıt altına alınmaktadır. Dış paydaş verileri ise program çıktılarının ve eğitim amaçlarının geçerliliğini ölçmek üzere hazırlanan dış paydaş anketleri, mezun izleme sistemleri ve kurum stajyer değerlendirme formları aracılığıyla sistematik bir biçimde toplanmakta ve arşivlenmektedir (Kanıt 1-8).
Programımız, toplanan verileri her eğitim-öğretim dönemi sonunda analiz ederek PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngülerini sistematik olarak işletmektedir. Ölçüt 3 (Program Çıktıları ve Müfredat) kapsamında yürütülen veriye dayalı sürekli iyileştirme mekanizmamıza ait somut bir örnek uygulama aşağıda sunulmuştur:
Planlama Aşaması: Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleri ve ders dışı etkinliklere yönelik görüş, beklenti ve önerilerini almak amacıyla Google Formlar üzerinden isimsiz geri bildirimler toplanmıştır.
Uygulama Aşaması: Yapılan analizlerde, öğrencilerin sınıf içi değerlendirmelerde ve dönem projelerinde tek tip ödev yerine alternatifli ve çoklu ödev/proje seçenekleri talep ettiği tespit edilmiştir. Bu doğrultuda, ilk etapta Çocuk Gelişimi II, Çocuk ve Oyun ile Çocuk Hakları ve Koruma dersleri için öğrencilerin kendi ilgi alanlarına göre seçebileceği çoklu proje tercih formları hazırlanarak uygulamaya konulmuştur. Ardından konu Bölüm Kurulu gündemine taşınarak, program genelindeki diğer derslerde de tek seçenekli ödev yapısı yerine öğrencilerin seçebileceği alternatif değerlendirme yöntemlerinin kullanılması karara bağlanmıştır.
Kontrol Etme Aşaması: Dönem sonunda yapılan öğretim elemanı/ders değerlendirme anketleri ve sınav başarı sonuçları incelenmiştir. Elde edilen veriler, öğrencilerin alternatifli proje uygulamasından önceki yıllara oranla çok daha memnun olduğunu ve bu yöntemin ders başarı grafiklerine olumlu yansıdığını somut olarak göstermiştir. Bu doğrultuda, önümüzdeki dönemlerde de proje çeşitliliğinin artırılarak sürdürülmesine karar verilmiştir.
Önlem Alma Aşaması: Bölüm Kurulu tarafından alınan bu ortak karar, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi itibarıyla tüm program genelinde kalıcı bir kural olarak başarıyla uygulanmaya devam etmektedir (Kanıt 9).
Bununla birlikte, sürekli iyileştirme çalışmalarının daha kurumsal, sürdürülebilir ve dış dünya ile entegre yürütülebilmesi adına; program çıktılarımız, eğitim amaçlarımız ve ders içeriklerimizle ilgili görüş, öneri ve talepleri sistematik olarak değerlendirebilmek amacıyla Program Danışma Kurulu üyeleri belirlenmiş ve kurumsal onayları tamamlanmıştır. Söz konusu kurulun gelecek dönem itibarıyla düzenli toplantı takvimiyle faaliyete geçmesi planlanmaktadır (Kanıt 10).

Kanıt 1: Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anket Analizleri
Kanıt 2: Öğrenci Temsilci Seçimi Toplantıları
Kanıt 3: Mezun Buluşması Etkinliği
Kanıt 4: ÇGP 2025-2026 Bahar Dönemi Mezun Anket Analizi Toplantısı
Kanıt 5: Program Eğitim Amaçları ve Program Eğitim Hedefleri Paydaş Geri Bildirim Formu
Kanıt 6: Program Çıktıları Dış Paydaş Görüşleri

Kanıt 7: Program Güncellemesi Dış Paydaş Bölüm Kararları
Kanıt 8: Staj Değerlendirme Formları
Kanıt 9: Çocuk Gelişimi Programı Paydaş Görüşü Alma ve Uygulama Kanıtları
Kanıt 10: Danışma Kurulu Kurulma Kararı ve Üye Listesi

4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Yükseköğretim programlarının akreditasyon ve kalite güvencesi süreçlerinde, mezun izleme sistemi yalnızca veri toplayan bir mekanizma değil; sürekli iyileştirme çarkını döndüren stratejik bir girdidir. Programımızda mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde edilen bilgiler, anlık veya öznel değerlendirmelerden uzak, sistematik bir biçimde ve somut verilere dayalı olarak kayıt altına alınmaktadır. Bu veriler, programın eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşmadığını, müfredatın güncelliğini ve mezunların iş dünyasındaki yetkinliklerini ölçmek için temel kanıt havuzunu oluşturur. Bu kapsamda en kritik analitik çalışmalarımızdan biri olan "Mezun–Program Çıktıları Uyum Analizi" ile mezunların iş hayatında en çok ihtiyaç duyduğu beceriler ile programda kazandıkları yetkinlikler çapraz tablolara dökülmektedir (Kanıt 1).
Mezun verilerinin sistematik toplanması ve belgelenmesi sürecinde, henüz mezuniyet gerçekleşmeden önce başlayan entegre bir yöntem izlenmektedir. Bu kapsamda, öğrencilerimizin mezuniyet sonrası istihdam edilebilirliklerini artırmak ve bağımızı koparmamak adına mezuniyet öncesinde "Etkili CV Hazırlama" ve "Kariyer Planlama" gibi profesyonel gelişim eğitimleri verilmektedir (Kanıt 2). Ayrıca dönem içinde düzenlenen akademik danışmanlık toplantılarında, mezuniyet aşamasına gelen öğrencilere mezun izleme sisteminin önemi, sisteme nasıl kaydolacakları ve verilerini nasıl güncel tutacakları konusunda bilgilendirme ve sistem kullanım eğitimleri aktarılmaktadır (Kanıt 3). Bu eğitimler ve yönlendirmeler sayesinde sistemin veri tabanı canlı tutulmakta, sistem ekran görüntüleri ve yapılandırılmış veri tabloları sürdürülebilir bir somut kanıt oluşturmaktadır. Süreç içerisinde uygulanan mezun anketleri ile veri havuzu desteklenmekte ve elde edilen veriler resmi analiz raporlarına dönüştürülmektedir (Kanıt 4). Yapılan analizlerde, sektörün dijital ve sektörel yeniliklere olan ihtiyacının arttığı, mezun geri bildirimleri ve toplantı tutanaklarıyla somut bir şekilde tespit edilmiştir.
Mezun izleme sürecinin daha sistematik hale getirilmesi amacıyla Mezun İzleme Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır (Kanıt 5, 6. 7). Bu yöntemlerin somutlaştığı örnek uygulamalar ve analiz süreçleri, programın iş dünyası ile entegrasyonunu açıkça göstermektedir. Örneğin, Mezun İzleme Sistemi kapsamında, mezunların mezuniyet sonrası işe girme oranları, çalıştıkları sektörler ve unvanları veri tabanımız üzerinden haritalandırılmaktadır (Kanıt 8. 9). Bu sistemin somut kanıtı olan güncel mezun takip veri matrisi incelendiğinde; mezunlarımızın T.C. kimlik numaraları, aktif çalışma durumları, pozisyonları ve iş yeri il bilgilerine kadar tüm profesyonel kariyer parametreleri geriye dönük ve doğrulanabilir şekilde listelenmektedir. Nitekim bu somut veri matrisinin analizi sonucunda, mezunlarımızın yalnızca okul öncesi eğitim kurumlarında değil, özel eğitim/rehabilitasyon merkezleri gibi alanlarda da aktif olarak istihdam edildikleri somut olarak tespit edilmiştir. Elde edilen tüm bu somut veriler, 19 Haziran 2026 tarihli Bölüm Akademik Kurulu toplantı tutanağında resmiyet kazanan "Mezun Anketinin Değerlendirme Raporu" başlığı altında aktif ve dinamik bir biçimde değerlendirilmiştir. Söz konusu resmi kurul tutanağında açıkça görüldüğü üzere; toplam 38 mezunun katılım sağladığı Çocuk Gelişimi Programı Mezun İzleme Anketi sonuçları doğrultusunda, mezunların öğrenim sürecindeki staj/çalışma deneyimlerinin güçlü olduğu (35 kişi "Evet") saptanmış; ancak başlangıç maaş düzeyleri ve mezun iletişimi konularında geliştirme ihtiyaçları somut verilerle saptanmıştır. Mezunların açık uçlu yanıtlarında öne çıkan talepler doğrultusunda; eğitim kalitemizi ve istihdam edilebilirliği sürekli iyileştirmek adına programımız tarafından aksiyon alınarak; gelecek dönem çeşitli sertifika programlarına yönlendirmek, mesleki gelişim etkinlikleri ve okul dışı çocuk odaklı uygulamalı faaliyetler ile kurumsal aidiyeti sürdürülebilir kılacak mezun iletişim ağlarının geliştirilmesi planlanmaktadır.

Kanıt 1: 2026 ÇGP Mezunları Program Çıktıları ve Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi
Kanıt 2: Kariyer Eğitimleri
Kanıt 3: Danışmanlık Toplantıları
Kanıt 4: Mezun izleme anketi analiz raporu
Kanıt 5: Mezun İletişim Sistemi
Kanıt 6: Mezun Olan Öğrencilerimiz İçin Mezun İletişim Sistemi Haberi
Kanıt 7: Mezun Giriş Ekranı
Kanıt 8: Mezun izleme sistemi ekran görüntüleri
Kanıt 9: Mezun istihdam ve kariyer durumu istatistikleri

Ölçüt 5. Öğretim Planı

5.1. Öğretim planını, Tablo 5.1.1 ve Tablo 5.1.2'yi AKTS kredileri ile doldurarak veriniz.

Tablo 5.1.1 Öğretim Planı [6]

[Çocuk Gelişimi Programı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli (Z/S)	Kategori			
			Programa/alana özgü mesleki dersler (AKTS)	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler (AKTS)	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler (AKTS)	Diğer Dersler (AKTS)
1. Yarıyıl						
Atatürk İlke ve İnk. Tarihi I	Türkçe	Z				2
Türk Dili I	Türkçe	Z				2
Yabancı Dil I	Türkçe	Z				2
Çocuk Gelişimi I	Türkçe	Z	5			
Erken Çocukluk Eğitiminde Program Geliştirme	Türkçe	Z	4			
Çocukta Sanat ve Yaratıcılık	Türkçe	Z	3			
Çocukla İletişim	Türkçe	Z	3	3		
Temel Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Türkçe	Z				3
Erken Çocukluk Döneminde Çevre Eğitimi	Türkçe	MS*	3			
Davranış Yönetimi	Türkçe	MS	3			
Ortak Seçmeli	Türkçe	S				3
2. Yarıyıl						
Atatürk İlke ve İnk. Tarihi II	Türkçe	Z				2
Türk Dili II	Türkçe	Z				2
Yabancı Dil II	Türkçe	Z				2
Çocuk Gelişimi II	Türkçe	Z	5			
Çocuk ve Oyun	Türkçe	Z	4		4	
Çocuk ve Müzik	Türkçe	Z	4		4	
Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı	Türkçe	Z	5			
Sınıf Yönetimi	Türkçe	MS	3	3		
Çocuk Medya ve Teknoloji	Türkçe	MS	3			
Bilişim Teknolojileri ve Bilgi Güvenliği	Türkçe	S				3
Diksiyon ve Etkili İletişim	Türkçe	S		3		3

3. Yarıyıl						
Çocuk ve Drama	Türkçe	Z	4		4	
Özel Eğitim	Türkçe	Z	4			
Erken Çocukluk Eğitiminde Matematik	Türkçe	Z	3			
Çocukta Bilim ve Teknoloji	Türkçe	Z	3			
Çocuk Edebiyatı	Türkçe	Z	2			
Mesleki Uygulama (Staj)	Türkçe	Z	8		8	
Erken Çocukluk eğitimi Modelleri	Türkçe	MS	3			
Çocuk Beslenmesi	Türkçe	MS	3			
Girişimcilik I	Türkçe	S				3
Meslek Etiği	Türkçe	S	3			
4. Yarıyıl						
Anne Çocuk Sağlığı ve İlkyardım	Türkçe	Z	5			
Çocuk Hakları ve Koruma	Türkçe	Z	5			
Aile Eğitimi	Türkçe	Z	4	4		
Erken Çocukluk Eğitiminde Fen	Türkçe	Z	3			
Kaynaştırma Eğitimi	Türkçe	Z	3			
Erken Çocukluk Eğitiminde Materyal Geliştirme	Türkçe	Z	4		4	
Öğrenme ve Öğretme Teknikleri	Türkçe	MS				3
Topluma Hizmet Uygulamaları	Türkçe	MS				3
Girişimcilik II	Türkçe	S				3
Kişisel Gelişim	Türkçe	S				3
Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe	S		3	3	

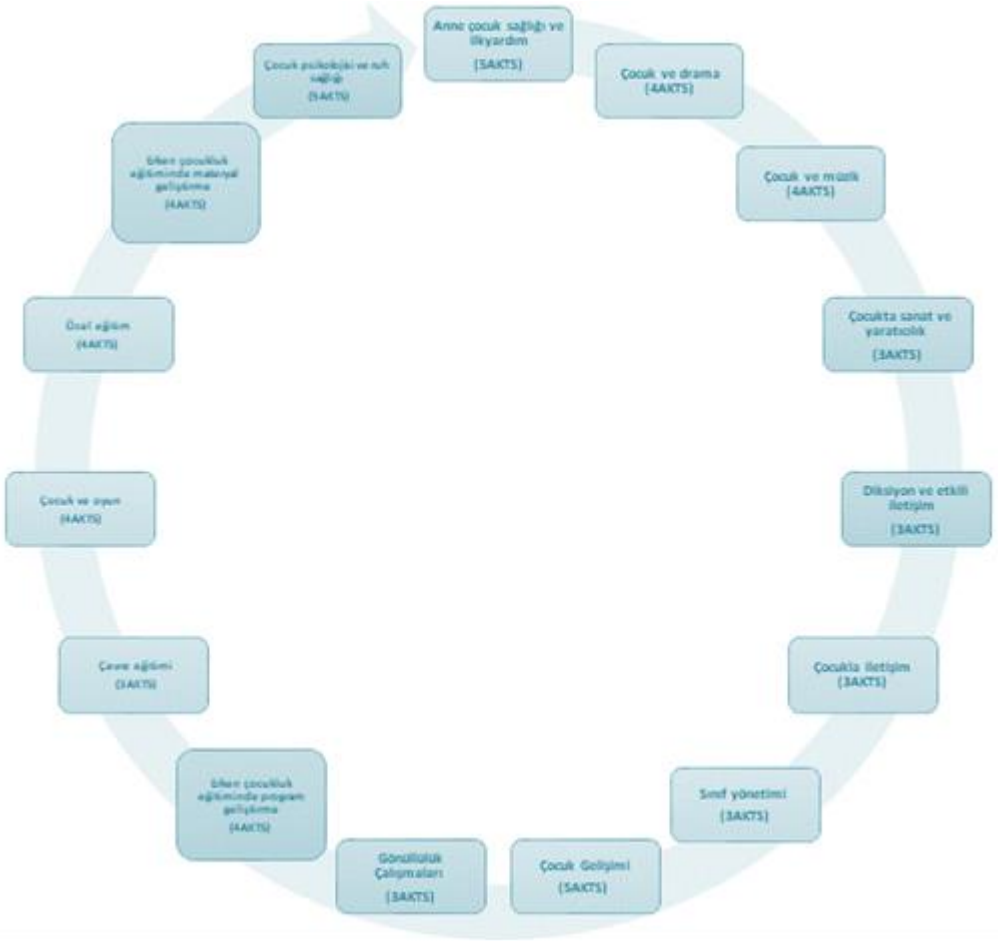
Tablo 5.1.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Çocuk Gelişimi Programı]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü[7]			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
AIITOL101	Atatürk İlke ve İnk. Tarihi I	120				%100
TDOL103	Türk Dili I	111				%100
YDOL105	Yabancı Dil I	131				%100
CGP12101	Çocuk Gelişimi I	104	%100			
CGP12103	Erken Çocukluk Eğitiminde Program Geliştirme	114	%100			
CGP12105	Çocukta Sanat ve Yaratıcılık	93	%100			
CGP12107	Çocukla İletişim	98	%75		%25	
CGP12113	Temel Bilgi ve İletişim Teknolojisi	93	%100			
CGP12109	Erken Çocukluk Döneminde Çevre Eğitimi	120	%100			
CGP12111	Davranış Yönetimi	0	%100			
OSD…	Ortak Seçmeli	90	%100			
AIITOL102	Atatürk İlke ve İnk. Tarihi II	100				%100
TDOL104	Türk Dili II	99				%100

YDOL106	Yabancı Dil II	112				%100
CGP12102	Çocuk Gelişimi II	97	%100			
CGP12104	Çocuk ve Oyun	83	%50		%50	
CGP12106	Çocuk ve Müzik	91	%75		%25	
CGP12108	Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı	99	%100			
CGP12110	Sınıf Yönetimi	87	%100			
CGP12112	Çocuk Medya ve Teknoloji	0	%100			
CGP12118	Bilişim Teknolojileri ve Bilgi Güvenliği	0	%100			
CGP12116	Diksiyon ve Etkili İletişim	91	%100			
CGP12201	Çocuk ve Drama	89	%75		%25	
CGP12205	Özel Eğitim	101	%100			
CGP12207	Erken Çocukluk Eğitiminde Matematik	87	%100			
CGP12209	Çocukta Bilim ve Teknoloji	89	%100			
CGP12211	Çocuk Edebiyatı	90	%100			
CGP12221	Mesleki Uygulama (Staj)	68			%100	
CGP12213	Erken Çocukluk Eğitimi Modelleri	87	%100			
CGP12215	Çocuk Beslenmesi	0	%100			
CGP12217	Girişimcilik I	90	%100			
CGP12219	Meslek Etiği	0	%100			
CGP12202	Anne Çocuk Sağlığı ve İlkyardım	93	%100			
CGP12204	Çocuk Hakları ve Koruma	81	%100			
CGP12206	Aile Eğitimi	90	%100			
CGP12208	Erken Çocukluk Eğitiminde Fen	84	%100			
CGP12210	Kaynaştırma Eğitimi	84	%100			
CGP12222	Erken Çocukluk Eğitiminde Materyal Geliştirme	82	%50		%50	
CGP12214	Öğrenme ve Öğretme Teknikleri	87	%100			
CGP12216	Topluma Hizmet Uygulamaları	0	%25		%75	
CGP12218	Girişimcilik II	31	%100			
CGP12220	Kişisel Gelişim	57	%100			
GNÇ101	Gönüllülük Çalışmaları	0	%25		%75	

Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören Çocuk Gelişimi Programı öğrencilerimizin sahadaki güncel gereksinimlere tam uyum sağlaması için eğitim kurumları görüşleri ile eğitim süreçlerimiz gözden geçirilmektedir.
Programımız, 'Mesleki Uygulama Sahasıyla Bütünleşme' ilkesi gereğince, müfredat yapısını dış paydaşların dinamik beklentileri ve pedagojik ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli teyit etmektedir. Bu sürecin en somut izleme mekanizması, öğrencilerimizin mesleki uygulama süreçlerinde (staj) uygulama yapılan kurum yetkilileri tarafından doldurulan ' KYS-FRM-504 Dış Paydaş Beklenti Formlarıdır.
Eğitim-uygulama ekosistemimizin bir parçası olan saha sorumluları ve okul öncesi eğitim profesyonelleri tarafından hazırlanan bu geri bildirim raporlarında (Kanıt 1), (Kanıt 2), mezunlarımızın sahadaki etkinliğini artıracak şu dersler öncelikli olarak öne çıkmaktadır:



Dış paydaşlarımızdan staj süresince gelen bu sistematik veriler (Kanıt 1), (Kanıt 2) eğitim planımızın Çocuk Gelişimi Programı beklenti ihtiyaçları ile %100 uyumlu olduğunu (Kanıt 3) ve paydaş beklentileri ekseninde sürekli olarak güncelliğini koruduğunu kanıtlamaktadır. İzleme ve iyileştirme adımlarımız PÜKÖ döngüsü paralelinde 5.6 ölçütünde detaylandırılmış ve kanıtları sunulmuştur.

Kanıt 1: Dış Paydaş Beklenti Formları (Staj)
Kanıt 2: Dış Paydaş Beklenti Formları (Program)
Kanıt 3: ÇGP 2021 Ders Kataloğu-Tüm Ders Katalogları

5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve öğretim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

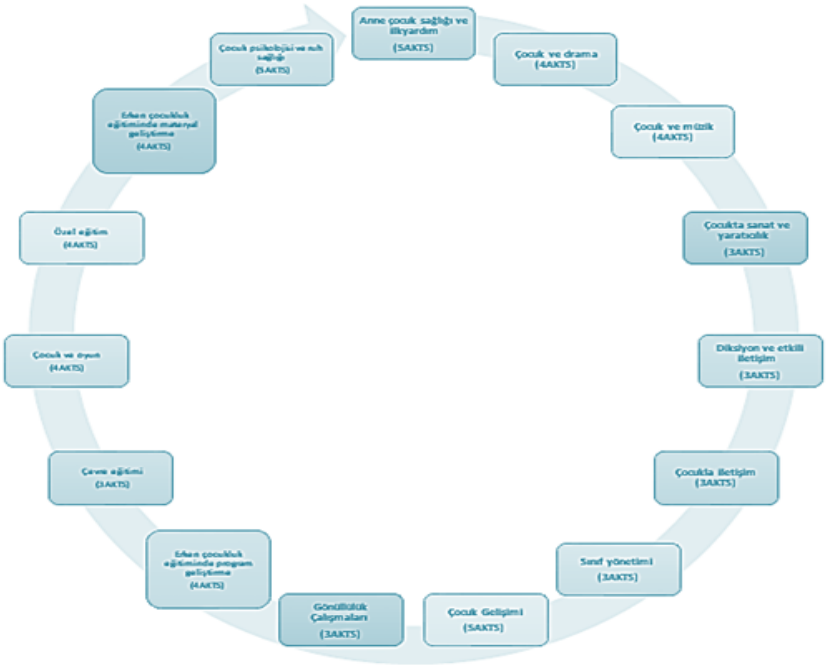
Programımız, 'Eğitimde Kalite ve Mesleki Uygulama Sahasıyla Bütünleşme' vizyonu doğrultusunda, müfredatını çocuk gelişimi alanındaki güncel gelişmelere (Kanıt 1) ve eğitim kurumlarının taleplerine göre şekillendirmektedir. Bu kapsamda, eğitim planımızda yer alan derslerin belirlenmesinde ve güncellenmesinde dış paydaş görüşleri sistematik bir veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.
Güncel gelişmelerin bütünüyle yapılandırdığı ders seçkimizde bulunmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığının 2024/53 "2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılına İlişkin İş ve İşlemler" genelgesinde (Kanıt 1) yer alan hususlar gereğince CGP12103 kodlu Erken Çocukluk Eğitiminde Program Geliştirme dersinde anaokulları ve anasınıfları için gerekli olan 2 programda dahil edilmiştir. (Kanıt 2) Bu sayede güncel gelişmeler ışığında istihdam alanı ve müfredatın bütünüyle örtüşmesi sağlanmıştır.
Dış paydaş önerilerinin müfredata yansıtılma süreci aşağıdaki 4 aşamalı mekanizma ile işletilmektedir:

- Veri Toplama: Öğrencilerimizin staj yaptığı kurumlardaki yetkililer tarafından doldurulan (Kanıt 3) ve yine dış paydaşlara yapılan (Kanıt 4) temel veri kaynağımızdır. Bu formlarda yer

alan "mutlaka verilmesi gereken dersler" ve "mezundan beklenen özellikler" kısımları, müfredatın sahadaki karşılığını ölçmemizi sağlamaktadır.

- Analiz: Eğitim kurumları ve okul öncesi öğretmenlerinden gelen veriler analiz edilerek, var olan programda talep edilen derslerin bulunması durumu denetlenerek, ilgili kontroller analiz işlemi ile gerçekleştirilir.
- Uygulama: Formlar aracılığıyla paydaşlarımız; bilgi, beceri ve yetkinlik içeren program çıktılarıyla uyumlu alanların eğitimdeki önemini teyit etmişlerdir. (Kanıt 4). Dolayısıyla ders programımızın ihtiyaçlara cevap verecek nitelikte hazırlandığı ortaya çıkmaktadır.

Bir diğer (Kanıt 3) belgelerinde öğrencilerin mesleki uygulama deneyimlerinde yer alan öğretmenlerin belirtmiş olduğu dersler, programımızda bulunan dersleri bütünüyle içermektedir. Aşağıda paydaş formlarında belirtilen dersler tabloda AKTS yükleri ile ifade edilmiştir.



- İyileştirme: Eğitim-öğretim programımızın sürekli olarak güncellenmesi için yapılandırılmış bir iyileştirme döngüsü sürekli olarak hayata geçirilmektedir. Döngüler Üniversite genelinde yapılandırılmış bir sistemle de hayata geçirilmektedir. Staj, ders olarak alınan karar doğrultusunda müfredata eklenmiştir (Kanıt 5).

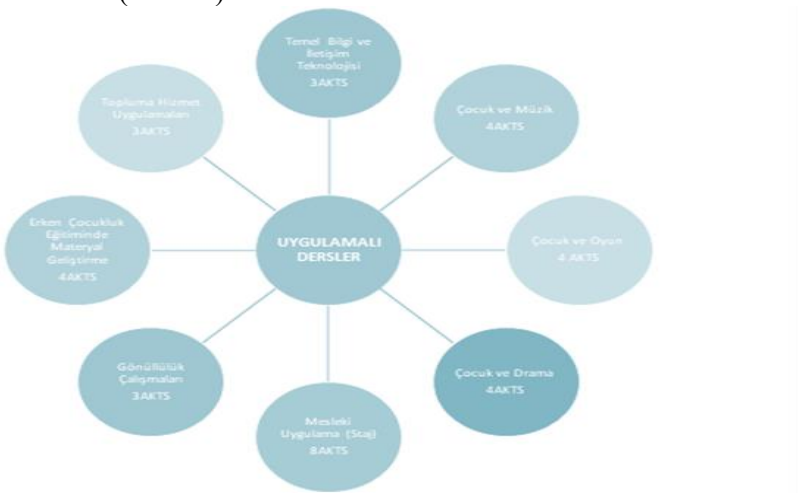
Aynı zamanda iyileştirme ilkemiz programımızın eğitim amaçları, eğitim hedefleri ve program çıktıları analiz toplantılarıyla (Kanıt 6) sürdürülebilirliği gözeten bir tutum sergilemektedir. Bu tutum dış paydaşlarımızdan aldığımız mekanizmaları da Bölüm Kurulu olarak inceleyip analizlerimizle karara bağlayarak sadece iyileştirme adımlarımızı inceleme ve analiz boyutunun ötesinde bir duyarlılıkla ciddi bir yaklaşım sergilediğimizi göstermektedir. (Kanıt 7). Bölüm Kurulu bu yapıyı döngüyü sürekli kılmak adına toplantılarda alacağı kararlar üzerinde ilişkilendirerek sürdüremeye devam ettiğini göstermesi, yapıyı içselleştirdiğinin en büyük göstergelerindendir (Kanıt 8). İzleme ve iyileştirme adımlarımız PÜKÖ döngüsü paralelinde 5.6 ölçütünde detaylandırılmış ve kanıtları sunulmuştur.
Sonuç olarak; Çocuk Gelişimi Programı, MEDEK tarafından şart koşulan asgari 5 AKTS limitini aşarak, staj dersi ile beraber 60 AKTS ile eğitimcilerin ve eğitim kurumlarının dinamik taleplerine en üst düzeyde yanıt veren, güncel ve paydaş odaklı bir öğretim planına sahip olduğunu kanıtlamıştır.

Kanıt 1: MEB Mevzuatı Maarif Model Kararı
Kanıt 2: Program Geliştirme Ders İzlencesi-Tüm Ders İzlenceleri
Kanıt 3: Dış Paydaş Beklentili formları-staj
Kanıt 4: Program Çıktıları Değerlendirme Formları
Kanıt 5: Stajın Ders Olarak Eklenmesi Kararları

Kanıt 6: ÇGP PEA, PEH ve PÇ Belirleme, İzleme ve Güncelleme Prosedürü Toplantısı
Kanıt 7: Dış Paydaş Görüşü Program Çıktısı Bölüm Kararı
Kanıt 8: ÇGP 2025-2026 Bahar Dönemi Kapanış Toplantısı

5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve öğretim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.

Programımız, Kastamonu Üniversitesi'nin uygulamalı eğitim vizyonuna tam uyumlu olarak; öğrencilerimizin kuramsal bilgilerini mesleki uygulama sahasında (anaokulları, kreşler, özel eğitim merkezleri vb.) somutlaştırmalarını sağlayan, yüksek kredi yüküne sahip bir uygulama takvimi yürütmektedir.
Programımız, kuramsal bilgiyi mesleki uygulama sahasıyla bütünleştirmek amacıyla eğitim planını sürekli güncelleyen dinamik bir yapıya sahiptir. Bu kapsamda programımızda yer alan uygulamalı ders yükü, öğrencilerin sahaya hazır bulunuşluk düzeylerini arttıracak şekilde yapılandırılmıştır. Tablo 5.3.1'de ayrıntılı sunulmuştur. Ayrıca uygulama ağırlıklı yürütülen temel derslerimizi aşağıdaki grafikten incelenebilmektedir (Kanıt 1).



Tablo 5.3.1 Uygulamalı Ders Tablosu

Ders / Uygulama	AKTS	İçerik
Mesleki Uygulama (Staj)	8 AKTS	Programımızın en kapsamlı uygulama bileşenidir. Öğrencilerimiz, 30 iş günü boyunca mesleki uygulama sahasında (anaokulu, kreş , özel eğitim kurumu, hastane vb.) bizzat görev alarak, kurumsal hiyerarşiyi, veli iletişimini ve çocukla doğrudan etkileşim süreçlerini profesyonel düzeyde deneyimlemektedir.
Erken Çocukluk Eğitiminde Materyal Geliştirme	4 AKTS	Haftalık ders saatinin %50'si bizzat tasarıma ayrılmıştır. Bu ders kapsamında öğrenciler; çocukların gelişimsel ihtiyaçlarına uygun kukla, dolgu oyuncak, eğitici kart ve fen/matematik materyalleri üreterek tasarım yetkinliği kazanmaktadır.
Çocuk ve Oyun	4 AKTS	Oyunun bir "eğitim metodu" olarak kullanılmasına odaklanır. Uygulama saatlerinde öğrenciler; yapılandırılmış oyun planları hazırlar, sınıfta bu planların uygulamaları gerçekleştirir ve oyun yoluyla problem çözme tekniklerini sahada uygulama becerisi edinirler.
Çocuk ve Müzik	4 AKTS	Müziğin çocuğun bilişsel ve ritmik gelişimindeki gücüne odaklanan dersin uygulama süreçlerinde öğrenciler; çocuk şarkıları repertuvarı oluşturma, basit ritim araçlarını (Orff çalgıları vb.) kullanma ve müzikli dramatik etkinlikler tasarlama yetkinliği kazanırlar.
Çocuk ve Drama	4 AKTS	Bu ders, öğrencilerin canlandırma, doğaçlama ve rol oynama tekniklerini bir eğitim aracı olarak kullanmalarını sağlar. Uygulama modülünde öğrenciler, çocukların hayal gücünü destekleyen drama oturumları planlayıp bizzat yönetmektedirler.

Temel Bilgi ve İletişim Teknolojisi	3 AKTS	Laboratuvar ortamında yürütülen b

Güncel Mesleki Program İçeren Dersimiz:
Erken Çocukluk Eğitiminde Program Geliştirme(4AKTS): Milli Eğitim Bakanlığının 2024/53 "2024-2025 Eğitim ve Öğretim Yılına İlişkin İş ve İşlemler" genelgesinde (Kanıt 4) yer alan kararla iki program içeren içeriğiyle güncelliği program bünyesinde oluşturmuştur (Kanıt 3) (Kanıt 5) (Kanıt 6).

Sürekli İyileştirme:
Programımızın eğitim-uygulama ortamını hem paydaş geri bildirimlerine hem de akademik standartlara göre güncellediğinin en somut kanıtı, 2021 müfredat revizyonudur:

- Karar Mekanizması ve Hiyerarşi: Pedagojik ihtiyacı akademik standartlarla birleştiren bu kapsamlı revizyon teklifi, Kastamonu Üniversitesi Senatosu'nun onayıyla üst ölçekli bir karar haline getirilmiştir.
- PUKÖ Çevrimi: Bu süreç; programımızın hem dış paydaş görüşlerini dikkate aldığını hem de akademik planlamada (AKTS eşitleme) Sürekli İyileştirme (PUKÖ) döngüsünü kurumsal bir ciddiyetle işlettiğini ispatlamaktadır (Kanıt 2)

Çocuk Gelişimi Programı, MEDEK tarafından asgari şart olarak belirlenen 15 AKTS uygulama sınırını 37 AKTS ile üst düzeyde karşılamaktadır. Programımız, teorik eğitimi saha pratikleri ve uygulamalı örneklerle (Kanıt 7) harmanlayarak, mezunlarını mesleki uygulama alanına tam hazır bir şekilde uğurlamaktadır. Tüm bu durumlar hususunda bölümümüzde gerçekleşen, izleme ve iyileştirme adımlarımız PÜKÖ döngüsü paralelinde 5.6 ölçütünde detaylandırılmış ve kanıtları sunulmuştur.

Kanıt 1: ÇGP Uygulamalı Dersler
Kanıt 2: Stajın Ders Olarak Eklenmesi Senato Kararları
Kanıt 3: Erken Çocukluk Eğitiminde Program Geliştirme Ders İzlencesi
Kanıt 4: MEB Mevzuatı
Kanıt 5: Erken Çocukluk Eğitimi Programı-Tüm Ders Kataloğu
Kanıt 6: M.M Erken Çocukluk Eğitimi Programı
Kanıt 7: Uygulamalı Ders Örnekleri

5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.

Tablo 5.3.2 Programa/Alana Özgü Öğrenim Çıktılarını Sağlayan Mesleki Dersler

[Çocuk Gelişimi Programı]

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli (Z/S)	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı[8]	MESLEKİ DERSLER
			T	U	K	AKTS		
1. Yarıyıl								
Atatürk İlke ve İnk. Tarihi I	Türkçe	Z	2	0	2	2	PÇ11	
Türk Dili I	Türkçe	Z	2	0	2	2	PÇ11	
Yabancı Dil I	Türkçe	Z	2	0	2	2	PÇ12	
Çocuk Gelişimi I	Türkçe	Z	4	0	4	5	PÇ1, PÇ5, PÇ6	×
Erken Çocukluk Eğitiminde Program Geliştirme	Türkçe	Z	3	0	3	4	PÇ2, PÇ5, PÇ10	×
Çocukta Sanat ve Yaratıcılık	Türkçe	Z	2	0	2	3	PÇ6, PÇ7	×

Çocukla İletişim	Türkçe	Z	2	0	2	3	PÇ8, PÇ11	×
Temel Bilgi ve İletişim Teknolojisi	Türkçe	Z	2	1	3	3	PÇ3	×
Erken Çocukluk Döneminde Çevre Eğitimi	Türkçe	MS	2	0	2	3	PÇ4, PÇ6	×
Davranış Yönetimi	Türkçe	MS	2	0	2	3	PÇ8, PÇ11	×
Ortak Seçmeli	Türkçe	S	2	0	2	3	PÇ1-PÇ12 (Tümü)	
2. Yarıyıl								
Atatürk İlke ve İnk. Tarihi II	Türkçe	Z	2	0	2	2	PÇ11	
Türk Dili II	Türkçe	Z	2	0	2	2	PÇ11	
Yabancı Dil II	Türkçe	Z	2	0	2	2	PÇ12	
Çocuk Gelişimi II	Türkçe	Z	4	0	4	5	PÇ1, PÇ5, PÇ6	×
Çocuk ve Oyun	Türkçe	Z	2	2	3	4	PÇ7, PÇ6, PÇ5	×
Çocuk ve Müzik	Türkçe	Z	2	1	3	4	PÇ6, PÇ7	×
Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı	Türkçe	Z	3	0	3	5	PÇ8, PÇ11	×
Sınıf Yönetimi	Türkçe	MS	2	0	2	3	PÇ10, PÇ11, PÇ4	×
Çocuk Medya ve Teknoloji	Türkçe	MS	2	0	2	3	PÇ2, PÇ3	×
Bilişim Teknolojileri ve Bilgi Güvenliği	Türkçe	S	2	0	2	3	PÇ3	
Diksiyon ve Etkili İletişim	Türkçe	S	2	0	2	3	PÇ11	
3. Yarıyıl								
Çocuk ve Drama	Türkçe	Z	2	1	3	4	PÇ7, PÇ6	×
Özel Eğitim	Türkçe	Z	4	0	4	4	PÇ1, PÇ5, PÇ9	×
Erken Çocukluk Eğitiminde Matematik	Türkçe	Z	2	0	2	3	PÇ6, PÇ10, PÇ5	×
Çocukta Bilim ve Teknoloji	Türkçe	Z	2	0	2	3	PÇ3, PÇ6	×
Çocuk Edebiyatı	Türkçe	Z	2	0	2	2	PÇ2, PÇ6	×
Mesleki Uygulama (Staj)	Türkçe	Z	0	2	2	8	PÇ1-PÇ12 (Tümü)	×
Erken Çocukluk Eğitimi Modelleri	Türkçe	MS	2	0	2	3	PÇ2, PÇ1	×
Çocuk Beslenmesi	Türkçe	MS	2	0	2	3	PÇ1, PÇ4	×
Girişimcilik I	Türkçe	S	2	0	2	3	PÇ11	
Meslek Etiği	Türkçe	S	2	0	2	3	PÇ6, PÇ11	
4. Yarıyıl								
Anne Çocuk Sağlığı ve İlkyardım	Türkçe	Z	3	0	3	5	PÇ1, PÇ4	×
Çocuk Hakları ve Koruma	Türkçe	Z	3	0	3	5	PÇ9	×
Aile Eğitimi	Türkçe	Z	3	0	3	4	PÇ11	×
Erken Çocukluk Eğitiminde Fen	Türkçe	Z	2	0	2	3	PÇ6, PÇ10, PÇ4	×
Kaynaştırma Eğitimi	Türkçe	Z	2	0	2	3	PÇ5, PÇ9	×

Erken Çocukluk Eğitiminde Materyal Geliştirme	Türkçe	Z	2	2	3	4	PÇ3, PÇ5	×
Öğrenme ve Öğretme Teknikleri	Türkçe	MS	2	0	2	3	PÇ10	×
Topluma Hizmet Uygulamaları	Türkçe	MS	1	2	2	3	PÇ6, PÇ11	
Girişimcilik II	Türkçe	S	2	0	2	3	PÇ11	
Kişisel Gelişim	Türkçe	S	2	0	2	3	PÇ10, PÇ11	
Gönüllülük Çalışmaları	Türkçe	S	1	2	2	3	PÇ6, PÇ11	

Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler, çocuk gelişimi alanının temel bilgi, beceri ve uygulama yeterliliklerini kazandıracak şekilde öğretim planında yapılandırılmıştır. Program öğretim planında yer alan zorunlu mesleki dersler, mesleki seçmeli dersler, uygulamalı alan dersleri ve mesleki uygulama/staj bileşenleri birlikte değerlendirildiğinde programa özgü öğrenim çıktılarını destekleyen mesleki derslerin toplamı 102 AKTS'ye ulaşmaktadır.
Program öğretim planı hazırlanırken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), sektör ihtiyaçları, iç ve dış paydaş görüşleri ile alanın güncel gereksinimleri dikkate alınmış; 5.1, 5.2 ve 5.3'de ayrıntılı ifade edildiği üzere ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasında uyum gözetilmiştir. Bu doğrultuda programımız, MEDEK tarafından belirtilen en az 20 AKTS mesleki ders koşulunu güçlü bir şekilde karşılamaktadır.

Kanıt 1: Program Çıktısı Ekran Görüntüsü
Kanıt 2: Çocuk Gelişimi Programı Ders İçerikleri
Kanıt 3: ÇGP Ders Programları

5.5. Öğretim planında yer alan tüm derslerin bilgi paketleri (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Ders bilgi paketlerinin tüm paydaşlar, öğrenciler ve kamuoyu ile paylaşım süreci, kurumsal ve şeffaf bir mekanizma üzerinden yürütülmektedir. Bu kapsamda programımızda okutulan tüm derslerin bilgi paketleri, Kastamonu Üniversitesi'nin resmi ve kamuoyuna açık UBYS Eğitim Kataloğu altyapısı üzerinde 7/24 dijital olarak yayınlanmakta; öğrenciler, aday öğrenciler, mezunlar ve sektör temsilcileri dâhil olmak üzere tüm dış paydaşlar tarafından herhangi bir kullanıcı şifresi ya da erişim kısıtlaması olmaksızın incelenebilmektedir. Böylece müfredatın çıktı odaklı yapısı tüm kamuoyuyla şeffaf biçimde paylaşılmaktadır (Kanıt 1) Eğitim-öğretim döneminin ilk haftasında ise ders içi oryantasyon toplantılarında ders sorumlusu öğretim elemanları tarafından ders bilgi paketleri, derslerin amaçları ve ilgili derslerden elde edilecek program çıktıları (pç) hakkında öğrencilere derslik ortamında detaylı bilgilendirme yapılmaktadır (Kanıt 2). Bunun yanı sıra, dönem başında oryantasyon toplantıları düzenlenmekte (Kanıt 3). Ders içerikleri ve ders programları da aynı şekilde Web sitesinde kamuoyu ile açık bir şekilde paylaşılmaktadır (Kanıt 4-5) Bununla birlikte paylaşım süreci sınavlardan önce program çıktı ilişkisinin öğrencilere sunulduğu bir yapı oluşumuyla da temellendirilmektedir. (Kanıt 6). İyileştirme olarak süreklilik boyutunda hayata geçirilen ders değerlendirme dosyaları sınav sonralarında , sınav ve cevap anahtarı, ölçme değerlendirme sınav örnekleri (en iyi - orta - en kötü puan), öğrenci başarı listesi gibi seçkileri sunduğu için ilişkisel boyutu kapsayan bir duyarlılık mekanizmasıyla hareket etmektedir. (Kanıt 7). İlişkiler program çıktısı ve eğitim amaçlarına ulaşma düzeyi noktasında önenmektedir. (Kanıt 8). Bu duyarlılık ilişkili ve farklı meslek sahalarından alınan ve öğrencilerimiz dönütlerini kapsar yapını gözeterek, izleme ve iyileştirme adımlarıyla sürekliliğini sürdüren yapıyı önemsemektedir. Bu döngü PÜKÖ adımlarına paralel olarak Ölçüt 5.6 da kanıtlarıyla sunulmuştur.

Kanıt 1. Eğitim Kataloğu ve Görseli
Kanıt 2: Dönem Başı Toplantısı
Kanıt 3: Oryantasyon Toplantıları
Kanıt 4: Çocuk Gelişimi Programı Ders İçerikleri
Kanıt 5: ÇGP Ders Programları
Kanıt 6: Sınav-Program çıktı ilişkisi
Kanıt 7: Ders Değerlendirme Formu
Kanıt 8: Program Çıktıları ve Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi

5.6. Öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. [9]

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Çocuk Gelişimi Önlisans Programı'nda öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak, eğitim kalitesini standartlaştırmak ve müfredatın sürekli gelişimini sağlamak amacıyla dinamik ve sistematik bir yönetim yapısı işletmektedir. Bu sistem; Bölüm Başkanlığı, eğitim planının başarıyla hayata geçirilmesi için programın koordinasyonunu üstlenmesiyle oluşturulur. Bölüm, öğrenciler, öğretim elemanları ve tüm iç/dış paydaşlar arasındaki iletişimi koordine ederek eğitim-öğretim süreçlerinin verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar. Koordinasyonunda, öğretim elemanlarından oluşan komiteler ve iç/dış paydaş mekanizmaları ile sürdürülmektedir. (Kanıt 1)
Dolayısıyla öğretim planının takibi tek bir merkeze bırakılmamış, demokratik ve işlevsel komiteler aracılığıyla kurumsallaştırılmıştır:

- Bölüm Akademik Kurulu: Öğretim planının genel seyrini, ders dağılımlarının liyakat esaslı yapılmasını ve dönem sonu başarı grafiklerini her yarıyıl sonunda düzenli olarak değerlendiren temel karar organıdır (Kanıt 2).
- Eğitim-öğretim planının güncelliğini korumak adına her akademik dönemde bir kalite döngüsü (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) işletilmektedir:
    - Uygulama: Paydaş Odaklı Gelişim: "Mesleki Uygulama (Staj)" dersleri kapsamında uygulama yapılan kreş/anaokulu koordinatörlerinden alınan geri bildirimler (dış paydaş görüşleri) komisyonca tasnif edilir (Kanıt 3). Program Çıktıları oluşturulurken sahadaki meslek çalışanlarından ilk etapta alınan Program çıktıları paydaş görüşleri ve ardından uygulanan Program Eğitim Amaç ve Hedef Geri bildirimleri, formlar uygulanarak süreklilik içeren yapı hedeflenir (Kanıt 4-5). İç paydaşımız öğrencilere de dönem sonu itibariyle ders değerlendirme ve öğretim elamanı değerlendirme anketleri uygulanarak sürekli gelişimi sağlayacak yapılanma ortaya konur (Kanıt 5).
    - Kontrol Et: Uygulanan sistemin paydaşlar tarafından geçerliğini kontrol etmek amacıyla Bölüm kurulu bir araya gelerek sürecin analizini gerçekleştirir. Bu analizler staj paydaş formları(Kanıt 3), program çıktıları değerlendirme (Kanıt 4), program eğitim amaç ve hedefleri değerlendirme ile ortaya konur (Kanıt 2). Bir diğer iç paydaşı kapsayan dönem sonu ders değerlendirme anketi (Kanıt 6) geri bildirimlerine dayalı olarak karara bağlanır (Kanıt 7). Ders değerlendirme anketlerini destekler yapıda bulunan KYS-FRM-736 Ders değerlendirme formları ölçme değerlendirmeyi de kapsar boyutta kontrol sağlayarak kontrol boyutunu yapılandırır (Kanıt 8). Sürecin öğrenci odaklı yürümesi adına öğrencilerden görüş ve öneri formları alınarak mevcut yapının geçerliliği gözetilir (Kanıt 9).
    - Önlem Alma: Program yürüttüğü dersler adına paydaşlardan olumlu dönütleriyle hazırdaki yapısını sürdürmeye devam etmektedir. Dış paydaşlardan gelen dönütler doğrultusunda iyileştirme raporu hazırlanmıştır (Kanıt 10). Elde edilen tüm nitel ve nicel veriler doğrultusunda, öğretim planında yapılması gereken revizyonlar Bölüm Kurulu'nda karara bağlanarak (Kanıt 11). Yüksekokul Kuruluna sunulur (Kanıt 12).

Söz konusu yapılandırılmış yönetim sistemi sayesinde Çocuk Gelişimi Programı öğretim planı, statik bir yapı olmaktan çıkarak sahanın ve çağın gereksinimlerine göre sürekli iyileştirilen, güvence altındaki kurumsal bir mekanizmaya dönüştürülmüştür.

Kanıt 1: Görev Dağılımları I-II
Kanıt 2: Dönem Sonu Kapanış Toplantısı
Kanıt 3: Staj Paydaş Dönüşleri
Kanıt 4: Program Çıktı Paydaş Formları
Kanıt 5: Program Eğitim Amaç ve Hedef Geri bildirimleri
Kanıt 6: Öğrenci Dönem Sonu Anket Sonuçları
Kanıt 7: Anket kararı öğretim elemanı ve ders değerlendirme
Kanıt 8: Öğretim Elemanı Dönem Sonu Ders Değerlendirme Formları
Kanıt 9: Görüş ve Öneri Formu Öğrenci Bahar 2025
Kanıt 10: ÇGP Dış Paydaş Görüşlerinin İzlenmesi, Raporlanması ve İyileştirilmesi Toplantısı
Kanıt 11: Öğrenci Görüş ve Öneri Sonucu Eylem Planı
Kanıt 12: Yönetimle Yapılan Öğrenci Görüş ve Öneri İstek Toplantısı

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi
[Çocuk Gelişimi Programı]

Öğretim Elemanının Adı[1]	Unvanı	Deneyim Süresi, Yıl		
		Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi
Berrak Deniz POLAT	Öğr. Gör.	-	4 yıl	7 yıl
Eda GÜNGÖR	Öğr. Gör			7 yıl
Hediye SAĞLAM DÜZGÜN	Öğr. Gör	8 ay		7 yıl

6.1.2 **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Çocuk Gelişimi Programı bünyesindeki öğretim kadrosu; eğitim-öğretim faaliyetlerini, akademik araştırmaları ve idari süreçleri nitelikli bir şekilde yürütecek sayısal yeterliliğe ve uzmanlık derinliğine sahiptir (EK1.2). Mevcut kadro yapısı, 2021 müfredat revizyonu ile artan uygulama yoğunluğunu ve akreditasyon standartlarını karşılayacak şekilde iyileştirmeleri önemser nitelikte organize edilmiştir (Kanıt 2).

Tablo 6.1.2.1 Öğretim Faaliyet Açıklamaları

Başlık	**Açıklama**	**Kanıt**
Öğretim Elemanlarının Özgeçmiş ve Uzmanlık Analizi	Programda görev yapan öğretim elemanlarının akademik geçmişleri, Çocuk Gelişimi branşının çok boyutlu yapısıyla tam uyum içerisindedir.	—
Alan Odaklı Uzmanlık	Temel mesleki dersler; çocuk gelişimi, erken çocukluk eğitimi ve okul öncesi alanlarında lisansüstü eğitimini tamamlamış, teorik bilgi ve saha deneyimine sahip yetkin isimler tarafından yürütülmektedir.	Kanıt 1
Yetkinlik Dağılımı	Kadromuzun uzmanlık alanları bütünüyle erken çocukluk eğitimiyle ilgili olduğu için, 12 Program Çıktısının (PÇ) tamamının öğrenciye aktarılmasını kapsamı altına almaktadır.	Kanıt 8
Sektörel ve Paydaş İş Birlikleri	Hocalarımız, okul öncesi eğitim kurumları ve ilgili sivil toplum kuruluşları ile sürekli iletişim halinde kalarak sektörün mezunlardan beklentilerini (saha gereksinimlerini) analiz etmekte ve bu çıktıları	Kanıt 3

[1] Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz.

	eğitim süreçlerine entegre etmektedir. Staj ve iş olanakları için anaokulu ile imzalanan iyi niyet protokol anlaşması mevcuttur.	
İş Yükü Dağılımı ve Sürdürülebilirlik	Haftalık ders saatleri ve akademik danışmanlıkları, öğretim elemanlarının her bir öğrenciyle nitelikli iletişim kurmasına ve iyileştirme faaliyetlerine vakit ayırmasına olanak tanıyacak şekilde dengelenmiştir.	Kanıt 4-5
Komisyon Sorumlulukları	Akademik personelimiz; Bölüm Kurulu ve Komisyon ekiplerinde aktif rol alarak programın idari sürdürülebilirliğine doğrudan katkı sunmaktadır.	Kanıt 6-7
Öğretim Elemanı Ders Görevlendirme ve Diğer Görevlendirmeler	Programda süreçte yer alacak görevlendirme gibi durumlarda eğitim süreci hassasiyetle yürütülmektedir.	Kanıt 9
Mesleki Eğitim ve Kurslar	Akademik personelimizin Hizmet içi eğitim ve kurs bitirme belgeleri bulunmaktadır.	Kanıt 10

Kanıt 1: Akademik Kadro
Kanıt 2: ÇGP 2019, 2020, 2021 Müfredatı
Kanıt 3: İyi Niyet Protokol Anlaşması
Kanıt 4: Ders Yükleri Evrakları
Kanıt 5: Akademik Danışmanlık Görseli
Kanıt 6: Kurul ve Komisyon Görevleri
Kanıt 7: ÇGP Akademik Performans Raporu - UNİS
Kanıt 8: Program Çıktıları
Kanıt 9: Görevlendirme Belgesi
Kanıt 10: Hizmet içi Eğitim- Kurs Bitirme

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Programımızda görev yapan öğretim elemanlarının akademik performansını artırmak ve bilimsel üretkenliğini desteklemek amacıyla, üniversitemizin genel Akademik Teşvik Ödeneği Rehberi hükümleri eksiksiz bir şekilde uygulanmaktadır. Bu kapsamda başvurular mevzuata uygun olarak alınmakta, akademik başarı kurumsal düzeyde teşvik edilmektedir (Kanıt 1). Akademik teşvik ödeneğine başvuran öğretim elemanlarının dosyaları, birim bazlı oluşturulan Akademik Teşvik Kurulları tarafından titizlikle kontrol edilmekte; bu kurulların işleyişi ve değerlendirme süreçleri üniversite üst yönetimi tarafından yakından takip edilerek sürecin standartlara uygunluğu güvence altına alınmaktadır. Öğretim elemanlarının bilimsel etkinlikleri, "YÖK Teşvik Yönetmeliği" (Kanıt 2) ve üniversitemiz bünyesindeki "Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesi" hükümlerine göre karara bağlanmaktadır (Kanıt 3). Sürecin adil, erişilebilir ve şeffaf bir şekilde yürütülmesi amacıyla akademik teşvik başvuru süreci, güncel takvim ve başvuru kriterleri üniversitenin resmi web sitesi üzerinden tüm öğretim elemanlarına eş zamanlı olarak duyurulmaktadır (Kanıt 4-5). Değerlendirme kriterleri tamamen mevcut yönergelere dayandırılmakta, kriter dışı herhangi bir karar alınması kurumsal güvencelerle engellenmektedir (Kanıt 6). Ayrıca teşvik başvuru sonuçlarına yönelik olası itirazlar, tarafsızlığı sağlamak amacıyla bağımsız bir İtiraz Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır (Kanıt 7).

Kanıt 1: Akademik Teşvik Ödeneği Rehberi
Kanıt 2: Akademik Teşvik Yönetmeliği Resmi Gazete
Kanıt 3: Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesi
Kanıt 4: Akademik Teşvik Başvuru Modülü Kullanım Kılavuzu
Kanıt 5: Akademik Teşvik Takvimi
Kanıt 6: Akademik Teşvik Kontrol Listesi
Kanıt 7: Akademik Teşvik itiraz

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerinin sistemsel sürdürülebilirliğini göz önüne alarak açıklayınız.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Çocuk Gelişimi Programı bünyesinde görev yapan veya kadroya dâhil edilecek öğretim elemanlarının atama ve yükseltme süreçleri; Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi (Kanıt 1) ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği (Kanıt 2) hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Programın öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenmiş olup, tüm süreçler bu yönerge doğrultusunda uygulanmaktadır. Süreçlerin sürdürülebilirliği ve kurumsal sürekliliği, ilgili mevzuat hükümleri ile güvence altına alınmakta; atama ve yeniden atanma işlemlerine ilişkin yazışmalar Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden yürütülerek kayıt altına alınmaktadır (Kanıt 3). Yeniden atanma başvuruları, öğretim elemanları tarafından ilgili dilekçeler ile yapılmakta (Kanıt 4), başvurular yetkili kurul tarafından değerlendirilerek kurul kararına bağlanmaktadır (Kanıt 5). Kurul kararları doğrultusunda alınan Yönetim Kurulu kararları ile yeniden atanma süreçleri tamamlanmakta ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde uygulamaya geçirilmektedir (Kanıt 6).

Kanıt 1: Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi
Kanıt 2: Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği
Kanıt 3: ÜBYS Yazıları
Kanıt 4: Yeniden Atanma Dilekçesi
Kanıt 5: Yeniden Atanma Kurul Kararları
Kanıt 6: Yeniden Atanma YK

6.4 Tablo 6.2'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Çocuk Gelişimi Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı)[1]					Toplam Etkinlik Dağılımı[2]		
						Öğretim	Araştırma	Diğer
Berrak Deniz POLAT (Öğretim Görevlisi)	Çocuk Gelişimi I	CGP12102	4	Güz	2025-2026	%64,28 (9)	%35,72 (5)	
	Çocuk ve Drama	CGP12201	3	Güz	2025-2026			
	Çocukta Bilim ve Teknoloji	CGP12209	2	Güz	2025-2026			
	Çocuk İhmali ve İstismarını Tanıma ve Önleme	OSDM307	2	Güz	2025-2026			
	Ofis Programları-I	MUH12111	3	Güz	2025-2026			
	Çocuk Gelişimi II	CGP12102	4	Bahar	2025-2026			
	Çocuk ve Oyun	CGP12104	3	Bahar	2025-2026			
	Çocuk Hakları ve Koruma	CGP12204	3	Bahar	2025-2026			
	Kişisel Gelişim	CGP1220	2	Bahar	2025-2026			

[1] Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız.
[2] Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının son iki dönemde toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen Toplam Ders Sayısı + Toplam Araştırma Faaliyet Sayısı)) x 100

Eda GÜNGÖR (Öğretim Görevlisi)	Erken Çocukluk Eğitiminde Program Geliştirme	CGP12103	3	Güz	2025-2026	%68.75 (11)	%31.25 (5)	
	Çocukla İletişim	CGP12107	2	Güz	2025-2026			
	Erken Çocukluk Döneminde Çevre Eğitimi	CGP12109	2	Güz	2025-2026			
	Özel Eğitim	CGP12205	4	Güz	2025-2026			
	Ekoloji, Çevre Bilinci ve İklim Değişikliği	OSDM308	2	Güz	2025-2026			
	Mesleki Uygulama (Staj)	CGP12221	2	Güz	2025-2026			
	Çocuk ve Müzik	CGP12106	3	Bahar	2025-2026			
	Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı	CGP12108	3	Bahar	2025-2026			
	Aile Eğitimi	CGP12206	3	Bahar	2025-2026			
	Erken Çocukluk Eğitiminde Fen	CGP12208	2	Bahar	2025-2026			
	Kaynaştırma Eğitimi	CGP12210	2	Bahar	2025-2026			
Hediye SAĞLAM DÜZGÜN (Öğretim Görevlisi)	Çocukta Sanat ve Yaratıcılık	CGP12105	2	Güz	2025-2026	%70,58 (12)	%29,42 (5)	
	Temel Bilgi ve İletişim Teknolojisi	CGP12113	3	Güz	2025-2026			
	Erken Çocukluk Eğitiminde Matematik	CGP12207	2	Güz	2025-2026			
	Çocuk Edebiyatı	CGP12211	2	Güz	2025-2026			
	Erken Çocukluk Eğitimi Modelleri	CGP12213	2	Güz	2025-2026			
	Mesleki Uygulama (Staj)	CGP12221	2	Güz	2025-2026			
	İlkyardım	OSDM311	2	Güz	2025-2026			
	Sınıf Yönetimi	CGP12110	2	Bahar	2025-2026			
	Diksiyon ve Etkili İletişim	GGP12116	2	Bahar	2025-2026			
	Anne Çocuk Sağlığı ve İlkyardım	CGP12202	3	Bahar	2025-2026			
	Öğrenme ve Öğretme Teknikleri	CGP12214	2	Bahar	2025-2026			
	Erken Çocukluk Eğitiminde Materyal Geliştirme	CGP12222	3	Bahar	2025-2026			

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Çocuk Gelişimi Programı'nda ders dağılım süreci; öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik yeterlilikleri ve mesleki deneyimleri gözetilerek adil ve şeffaf bir şekilde yürütülmektedir.

Akademik yük yönetiminde ders dağılımı planlanırken, öğretim elemanlarının haftalık ders saati yoğunluğunun yanı sıra yürüttükleri araştırma projeleri, idari görevleri ve akademik danışmanlık yükümlülükleri de dengeleyici bir unsur olarak değerlendirilmektedir (Kanıt 1) (Kanıt 2) (Kanıt 3)
Kurumsal karar alma sürecinde ise bu ders dağılımına ilişkin öneriler, her dönem başında düzenlenen Bölüm Akademik Kurul Toplantılarında demokratik bir ortamda görüşülmekte; alınan kararlar, tüm kurul üyelerinin ortak değerlendirmesiyle nihai hale getirilerek toplantı tutanakları aracılığıyla resmiyet kazanmakta ve böylece şeffaflık garantilenmektedir (Kanıt 4).

Kanıt 1: Haftalık Ders Programları ve ders yükleri
Kanıt 2: Tübitak 2209-A Danışmanlık Listeleri
Kanıt 3: 23.06.2025 Çocuk Gelişimi Altı Aylık Akademik Performans Raporu
Kanıt 4: Dönem Başı Açılış Toplantıları
Kanıt 5: Ders Yükü Kararı

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Çocuk Gelişimi programımızda, öğrencilerimizin mesleki bilgi ve uygulama becerilerini en üst düzeye çıkarmak amacıyla, yüksekokulumuz bünyesinde teorik ve pratik kazanımlara eşit düzeyde erişim imkânı sağlanmakta olup mevcut altyapı, programın eğitim hedeflerine ve belirlenen program çıktılarına ulaşılmasında kritik bir rol üstlenmektedir. Yüksekokulumuz, 7000 m² kapalı ve 6000 m² açık alandan oluşan geniş bir yerleşkeye sahiptir. Bu kapasite içerisinde yer alan 14 derslik, projeksiyon ve bilişim altyapılarıyla donatılmış olup teorik bilgilerin aktarılmasında etkin olarak kullanılmaktadır. Programımızın mesleki beceri kazandırma hedefi doğrultusunda; mevcut derslikler ve ortak uygulama alanları, öğrencilerin kendi tasarladıkları materyalleri sergileyebilecekleri, drama ve oyun etkinliklerini gerçekleştirebilecekleri esnek ve dönüştürülebilir bir öğrenme atmosferi sunmaktadır. Toplamda yaklaşık 7 bin m² kapalı alanda; 14 adet modern derslik, 3 bilgisayar laboratuvarı ve 2 elektronik laboratuvarı mevcut olup akademik ve idari birimlerin yanı sıra; sosyal tesisler, konferans salonu, kütüphane ve yemekhane gibi destek birimler öğrencilerimiz için bütüncül bir öğrenme atmosferi sunmakta ve aktif olarak kullanılmaktadır. (Kanıt1,2,3) Niceliksel olarak satın alma ve tedarik gibi alanlarda raporlaşma düzeni sağlanarak iyileştirmelerin sürdürülebilir hale getirmesi hedeflenmiştir. (Kanıt 9)

7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Çocuk Gelişimi programımızda öğrencilerin akademik araştırma yapma, güncel literatürü takip etme ve dijital materyal geliştirme yetkinlikleri; üniversitemizin geniş kütüphane ağı veritabanları ve yüksekokulumuzun bilişim altyapısı ile desteklenmektedir (Kanıt 5,6). Programımız, teorik derslerin dışında kalan dijital uygulama ve araştırma ihtiyaçları için yüksekokulumuzdaki 3 adet bilgisayar laboratuvarını aktif olarak kullanmakta olup, öğrencilerimiz bu laboratuvarlarda özellikle "Bilgi ve İletişim Teknolojileri" ile "Dijital Materyal Tasarımı" gibi derslerin uygulamalarını gerçekleştirmektedir (Kanıt 7). Aynı zamanda dijital oyun ve elektronik kitaplar CD'de sunulacaktır. Yüksekokulumuz bünyesindeki kütüphane birimi, öğrencilerin ders dışı zamanlarda bireysel veya grup çalışmalarını yürütebilecekleri, internet erişimli sessiz çalışma ortamları sağlamaktadır (Kanıt 2). Sürdürülebilir bir yapı oluşturmak adına düzenlenen "Kütüphane Kullanımı ve Yayın Olanakları Bilgilendirme Toplantıları" ile öğrencilerimize kütüphanenin fiziksel ve dijital imkânları detaylı olarak aktarılmakta; bu toplantılarda kütüphane kuralları, ödünç verme süreçleri ve akademik yayınlara erişim yolları uygulamalı olarak anlatılmaktadır (Kanıt 8).

Kanıt 1: Fiziki Yapı Site Görünümü
Kanıt 2: Fiziki Yapı Görseli
Kanıt 3: Bilgisayar Laboratuvarı Görselleri
Kanıt 4: Elektronik Atölyesi Görselleri
Kanıt 5: ProQuest Veritabanı Üniversiteden erişim
Kanıt 6: WOS Veritabanı Erişim
Kanıt 7: Ders Uygulama Örnekleri
Kanıt 8: Kütüphane Kullanımı ve Yayın Olanakları Bilgilendirme Toplantısı
Kanıt 9: Satın Alma ve Tedarik Raporları

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Çocuk Gelişimi programımızda eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerini destekleyecek geniş bir ders dışı etkinlik ekosistemi ile bütünleştirilmiş olup yüksekokulumuzun sahip olduğu fiziksel imkânlar, öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra kişisel becerilerini de sergileyebilecekleri alanlar sunmaktadır. Bu doğrultuda, programımızda düzenlenen uzman söyleşileri ve özel gün etkinlikleri için yüksekokulumuzun tam donanımlı konferans salonu aktif olarak kullanılmakta, bu alan öğrencilerin topluluk önünde konuşma ve mesleki özgüven kazanma süreçlerini doğrudan desteklemektedir (Kanıt 1). Ayrıca, program öğrencilerimiz sosyal sorumluluk faaliyeti gibi alanlarda görev alarak ders dışı projeler üretmekte; bu proje çalışmaları için okulun derslikleri ve toplantı odaları mesai saatleri dışında da öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır (Kanıt 2). Öğrencilerin Materyal Tasarımı dersi kapsamında ürettikleri projeler ise okul koridorlarında ve giriş katındaki sergi alanlarında düzenli olarak sergilenerek öğrencilerin üretimlerini paylaşmalarını ve mesleki motivasyonlarını artırmalarını sağlamakta (Kanıt 3), ders saatleri dışında da hizmet veren kütüphane ve serbest çalışma alanları ise öğrencilerin bireysel ilgi alanlarına yönelik araştırmalar yapabileceği sessiz bir çalışma ortamı sunmaktadır (Kanıt 4).
Kanıt 1: Çocuk Hakları Söyleşi
Kanıt 2: Sosyal Sorumluluk
Kanıt 3:Materyal Tasarımı Sergisi
Kanıt 4: Kütüphane

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Programımızda eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütüldüğü teorik dersliklerde ve aktif olarak kullanılan bilgisayar laboratuvarlarında, güvenli bir çalışma ortamı sağlamak adına gerekli tüm önleyici tedbirler alınmış olup bu alanlarda hem öğrencilerimizin hem de personelimizin uyması gereken temel güvenlik protokolleri ve kullanım kuralları, yüksekokulumuzun resmi web sitesinde tüm paydaşların erişimine açık şekilde ilan edilmiştir (Kanıt 1). Bununla birlikte öğrencilerle laboratuvar kuralları paylaşılmıştır (Kanıt 2). Eğitim ortamlarındaki riskleri minimize etmek ve güvenlik bilincini kurumsallaştırmak amacıyla işletilen profesyonel eğitim süreci kapsamında ise kurumsal iş birliği başlığı altında Temel İş Sağlığı ve Güvenliği konularında farkındalık yaratmak üzere Cide Halk Eğitim Merkezi ile stratejik bir iş birliği gerçekleştirilmiştir. Bilgilendirme ve planlama aşamasında İSG eğitimlerinin kapsamı ve uygulama takvimi üzerine kapsamlı bilgilendirme toplantıları düzenlenerek sürecin tüm katılımcılar tarafından anlaşılması sağlanmış, belgelendirme sürecinde ise eğitimi başarıyla tamamlayan öğretim elemanlarımız ve personelimiz aldıkları İSG sertifikaları ile bu yetkinliklerini belgelendirmiştir. Söz konusu İSG önlemleri ve sertifikasyon süreci, programımızın fiziksel altyapısının sadece niceliksel değil, aynı zamanda güvenli ve sürdürülebilir bir niteliğe sahip olduğunu da kanıtlamaktadır.(Kanıt 3) Sürdürülebilir olarak yangın söndürme gibi alanlarda kontrol listeleri uygulanmaktadır.(Kanıt 4) İş sağlığı ve güvenliği alanlarında öğrencilerin staj öncesi zorunlu olarak aldıkları belgeleri sürdürülebilirlik adına en temel yapılanmalarımızdandır. (Kanıt 5).

Kanıt 1: Laboratuvar Kuralları
Kanıt 2: Çocuk Gelişimi Laboratuvar Kuralları Toplantısı
Kanıt 3: İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi
Kanıt 4: Yangın Söndürme Kontrol Listesi ve okul görselleri
Kanıt 5: İş sağlığı Güvenliği Evrakları

7.4. Öğrencilere, alanı ile ilgili araçlar ve program çıktılarına yönelik eğitim-öğretim için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Çocuk Gelişimi programımızda öğrencilerimize sunulan bilgiye erişim olanakları, sadece akademik araştırmayı kolaylaştırmakla kalmayıp, belirlenen Program Çıktılarına ulaşılmasını sağlayan stratejik bir bileşen olarak kurgulanmıştır. Dijital yetkinlik ve teknolojik araçlara erişim kapsamında, teorik derslerin teknolojik uygulamalarla desteklenmesi amacıyla yüksekokulumuzdaki bilgisayar

laboratuvarları aktif olarak kullanılmakta ve öğrencilerimiz bu alanlarda, "Eğitimde Teknoloji Kullanımı" ve "Dijital Materyal Tasarımı" gibi süreçleri deneyimleyerek bilişim teknolojilerini mesleki alanlarında kullanma yetkinliği kazanmaktadırlar (Kanıt 1). Aynı zamanda dijital oyun ve elektronik kitaplar CD'de sunuLacaktır. Akademik literatür ve yaşam boyu öğrenme boyutunda ise Kastamonu Üniversitesi Merkez Kütüphanesi üzerinden erişilen uluslararası akademik veri tabanları öğrencilerimizin alanlarıyla ilgili en güncel teorik bilgilere ulaşmasını sağlamaktadır (Kanıt 2). Bilgi okuryazarlığı eğitimi ve mesleki gelişim hedefi doğrultusunda da kurumsal olarak düzenlenen "Kütüphane Kullanımı ve Yayın Olanakları Bilgilendirme Toplantıları", öğrencilerin güvenilir bilgi kaynağını ayırt etme ve bilimsel araştırma tekniklerini kullanma becerilerini artırmaktadır (Kanıt 3).

Kanıt 1: Bilgi İletişim Teknolojisi Uygulama Örneği
Kanıt 2: ProQuest Okul Ağı Bağlantı Görseli
Kanıt 3: Kütüphane, Yayın Olanakları ve Veri Tabanlarına Erişim Toplantısı

7.5. Özel gereksinimli öğrenciler için sağlanan altyapı düzenlemelerini anlatınız.[13]

Kastamonu Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde öğrencilerimizin barınma, psikososyal destek, akademik ve fiziksel ihtiyaçları analiz edilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır (Kanıt 1). Öğrencilerimizin eğitim-öğretim ve sınav süreçleri, üniversitemizin "Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi" standartlarına göre yürütülerek akademik hakları korunmaktadır (Kanıt 2). Özel gereksinimli bireylerin karşılaştığı durumlar belirlenen birim sorumluları tarafından takip edilmekte, akademik ve idari konular için rehberlik hizmeti sunulmaktadır (Kanıt 3). Fiziksel engeli bulunan öğrencilerimizin eğitim alanlarına ulaşımı için rampa ve benzeri altyapı çalışmaları tamamlanmış olup, mekânlar erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmiştir. Bu alanda yürütülen çalışmalar sonucunda Üniversitemiz, 2024 yılında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından "Engelsiz Üniversite Ödülü"ne layık görülmüştür (Kanıt 5).

Kanıt 3: Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü
Kanıt 2: Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Yönergesi
Kanıt 3: Birim Engelli Temsilciliği
Kanıt 4: Özel Gereksinimli Öğrenciler için Alınan Önlemler
Kanıt 5: YÖK Engelsiz Üniversite Türkiye Birinciliği Ödülü

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve iletişim teknolojileri (BİT) altyapılarını anlatınız ve bunların eğitsel gereksinimlerini karşılama yeterliliğini irdeleyiniz. Programımızda Bilgisayar ve İletişim Teknolojileri altyapısı, eğitimin kalitesini artıran, bilgiye erişimi hızlandıran ve öğrencilerimizin mesleki becerilerini destekleyen bir öğrenme ortamı olarak konumlandırılmıştır.

Bu altyapı, öğrencilerimizin eğitim ihtiyaçlarını üç temel alanda karşılamaktadır. İlk olarak, yüksekokulumuzdaki 3 adet bilgisayar laboratuvarı, "Eğitimde Teknoloji Kullanımı" ve "Materyal Tasarımı" derslerinde edinilen teorik bilgilerin dijital hikâyeleme, animasyon ve eğitici oyunlar gibi somut materyallere dönüştürülmesini sağlayarak öğrencilerin yaratıcı tasarım becerilerini teknolojiyle harmanlamaktadır. İkinci olarak, dersliklerdeki internet erişimi ve kütüphanenin dijital veri tabanları, öğrencilerimizin ders esnasında güncel kaynaklara ve uluslararası standartlara ulaşmasını kolaylaştırarak yaşam boyu öğrenme alışkanlığı kazanmalarını desteklemektedir. Son olarak, teorik eğitimin yürütüldüğü 14 adet donanımlı derslikteki projeksiyon ve ses sistemleri; çocuk gelişimine yönelik gözlem videolarının izlenmesine ve öğrenci sunumlarının yapılmasına olanak tanıyarak eğitimin görsel, etkileşimli bir nitelik kazanmasını sağlamakta ve mesleki iletişim becerilerini güçlendirmektedir. Sonuç olarak yüksekokulumuzun teknolojik altyapısı; donanım kapasitesi, internet hızı ve erişilebilirlik düzeyi bakımından Çocuk Gelişimi Programı'nın akademik standartlarını ve eğitim ihtiyaçlarını fazlasıyla karşılamaktadır. Dijital oyun ve elektronik kitaplar CD'de sunulacaktır.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve iletişim teknolojileri (BİT) altyapılarını anlatınız ve bunların eğitsel gereksinimlerini karşılama yeterliliğini irdeleyiniz.

Çocuk Gelişimi Programı'ndaki öğretim elemanlarımızın eğitim hazırlıklarını, akademik araştırmalarını ve idari süreçleri etkin yürütebilmeleri için yüksekokulumuzda kapsamlı bir BİT altyapısı sunulmaktadır. Bu kapsamda, her öğretim elemanına internet ve kurumsal ağ bağlantılı bilgisayara sahip ofis alanları tahsis edilmiş olup; bu donanımlar ders hazırlıkları için yeterli teknik kapasiteyi sağlamaktadır. Ayrıca, 14 dersliğin tamamında bulunan projeksiyon ve bilişim sistemleri dijital içeriklerin paylaşımını kolaylaştırırken, VPN ve Proxy altyapısı da kampüs dışından kütüphane veri tabanlarına erişerek ders içeriklerinin güncel tutulmasına imkân tanımaktadır. Sonuç olarak yüksekokulumuzun BİT altyapısı, öğretim elemanlarımızın eğitimci, araştırmacı ve yönetici kimliklerini destekleyerek programın akademik gereksinimlerini eksiksiz karşılamaktadır.

Kanıt 1: Öğretim elemanı ofislerindeki bilgisayar ve donanım envanter listesi.
Kanıt 2: Kütüphane veri tabanlarına ve VPN sistemine erişim sağlandığını gösteren ekran görüntüleri.
Kanıt 3: Öğretim elemanlarının hazırladığı dijital ders notlarından veya sunumlarından örnekler.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Kurumun (Üniversitenin) misyonu ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Kastamonu Üniversitesi'nin "girişimci, paylaşımcı, toplumsal konulara hassas fertler yetiştirme" misyonu ve Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu'nun kurumsal vizyonu ile tam uyumlu olarak (Kanıt 1); stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli, şeffaf, katılımcı ve sürekli iyileştirme (PUKÖ) odaklı bir organizasyonel yapılanma ile yürütülmektedir. Üniversitemizin genel teşkilat şemasına entegre olan bu yapıda, MYO düzeyinde karar alma mekanizmalarının temelini Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu oluşturmaktadır.
Organizasyonel yapılanmamız, Çocuk Gelişimi Programı'nın akademik ve idari süreçlerinin, destek hizmetleriyle (öğrenci işleri, kütüphane vb.) eşgüdümlü çalışmasını güvence altına alacak şekilde tasarlanmıştır. Program düzeyinde yönetim süreçleri, Yüksekokul hedefleri doğrultusunda Bölüm Başkanlığı ve Bölüm Akademik Kurulu koordinasyonunda yürütülmektedir (Kanıt 2). Bu yapı, erken çocukluk dönemi eğitiminin saha beklentilerine hızlı yanıt verebilmek için Kalite ve Risk gibi komisyonların aktif katılımıyla desteklenmektedir. Kalite süreçleri, birimin işleyişinde daha fazla organize olunmasına, yapılan faaliyetlerin sistemli olarak işlenmesine ve eğitim-öğretim sürecini desteklemeye yardımcı olurken; Risk Analiz Komisyonu eğitim öğretim süreci boyunca öğrencilerin, idari personelin ve ilgili akademik personelin hak kaybına uğramaması ve işleyişin düzeninin sağlanması için gerekli alt yapının oluşmasını sağlamaktadır (Kanıt 3 - 6).
Yönetim modelimizin ve organizasyonel yapılanmamızın etkililiği; şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri gereği sistematik olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR), akademik performans verileri (UNİS), MYO Danışma Kurulu değerlendirmeleri ve paydaşlarımız yönetim süreçlerinin temel veri kaynağını oluşturmaktadır (Kanıt 7, 8, 9).
Elde edilen bulgular doğrultusunda yönetim süreçleri ve idari işleyiş sürekli iyileştirilmektedir. Örneğin, öğrenci görüş ve beklentilerinin yönetim kademesine daha hızlı aktarılabilmesi için bölüm içi koordinasyon toplantılarının sıklığı artırılmış ve karar alma mekanizmalarında öğrenci katılımı güçlendirilerek bu süreçler örnek teşkil edecek bir kalite kültürüne dönüştürülmüştür (Kanıt 9).

Kanıt 1: Kastamonu Üniversitesi ve Cide Rıfat Ilgaz MYO Misyon, Vizyon ve Kalite Politikaları.
Kanıt 2: Organizasyon Şeması
Kanıt 3: 2025 2026 Kurul ve Komisyonlar Görev Tanımlamaları
Kanıt 4: 2025 2026 Birim Kalite Komisyonları

Kanıt 5: PUKÖ Döngü Örnekleri
Kanıt 6: Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü Risk Analizi
Kanıt 7: 2025 BİDR Raporu
Kanıt 8: Danışma Kurulu Toplantıları
Kanıt 9: Öğrenci Görüş ve Beklentilerinin Yönetim ile Paylaşılması

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını güvence altına alan tanımlı prosedür ve süreçler açıklayınız

Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu'nda insan kaynaklarının yönetimi; akademik ve idari personelin verimliliğini esas alan, teşvik ve ödüllendirme odaklı, stratejik bir yönetim politikası çerçevesinde kurumsallaşmış bir şekilde yürütülmektedir. İnsan kaynaklarının etkin kullanımı, kurumun liyakat ve adalet ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmış tanımlı prosedürlerle güvence altına alınmıştır.
Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin dengeli bir şekilde sürdürülebilmesi için her bir öğretim elemanının ders yükü, akademik danışmanlıkları ve araştırma projelerindeki sorumlulukları sistematik olarak planlanmaktadır. Bölüm başkanı, koordinatör ve komisyon üyelerinin belirlenmesi süreçleri, tanımlı usul ve esaslara göre şeffaf bir biçimde gerçekleştirilmektedir. Bu stratejik iş yükü dağılımı, öğrencilere sunulan rehberlik hizmetlerinin kalitesini artırmanın yanı sıra, akademik personelin verimliliğini de en üst düzeye çıkarmaktadır (Kanıt 1). Bununla birlikte her öğretim elemanı bölüm içinde ders paylaşımı yapmakta, yönetim kurulu kararı ile bu süreç adil bir biçimde son karara bağlanmaktadır (Kanıt 2).
İnsan kaynağının stratejik yönetimi kapsamında, kurumumuzda salt görevlendirmeye değil; "teşvik ve ödüllendirme" odaklı bir yaklaşıma öncelik verilmektedir. Öğretim elemanlarının akademik performansları (UNİS verileri, proje çıktıları vb.) periyodik olarak izlenmekte, kurumsal aidiyeti güçlendiren ve başarıyı destekleyen sürdürülebilir bir çalışma kültürü oluşturulmaktadır (Kanıt 3, 4).
Çalışma ortamının kalitesini artırmak ve insan kaynakları süreçlerini sürekli iyileştirmek amacıyla izleme ve değerlendirme mekanizmaları işletilmektedir. Personel, öğrenci ve kurumla ilgili bilgiler Birim Faaliyet raporlarında işlenmekte ve birimin şeffaf, izlenebilir duruma gelmesine katkı sağlamaktadır (Kanıt 5). Personelden alınan geri bildirimler; Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) ile derinlemesine analiz edilmektedir (Kanıt 6).

Kanıt 1: Bölüm başkanı, Koordinatör ve komisyon üyesi görevlendirmeleri
Kanıt 2: Ders Görevlendirmeleri ve Dağılımları
Kanıt 3: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
Kanıt 4: 23.06.2025 Çocuk Gelişimi Altı Aylık Akademik Performans Raporu
Kanıt 5: 2025 Birim Faaliyet Raporu
Kanıt 6: 2025 BİDR Raporu

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.[1]

Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu'nda, akademik ve idari personelin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla tanımlı ve planlı hizmet içi eğitim süreçleri işletilmektedir. Bu süreçler, personelin görevlerini daha etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmelerine katkıda bulunurken, yükseköğretim ve sektördeki yeniliklere hızla uyum sağlamalarını amaçlamaktadır. Hizmet içi eğitimler, her yıl yapılan ihtiyaç analizleri doğrultusunda planlanmakta ve akademik ile idari personelin gelişim gereksinimlerine göre organize edilmektedir (Kanıt 1, 2).
Eğitim programları, farklı alanlara odaklanarak katılımcıların mesleki yetkinliklerini artırmayı hedeflemektedir. Akademik personele yönelik eğitimler arasında; eğitimde kalite güvencesini sağlamak adına Kurumsal Akreditasyon ve Bologna eğitimleri, akademik performans takibi için UNİS Bilgilendirme toplantıları, yenilikçi öğretim yöntemleri için "Eğitimcilerin Eğitimi" ile araştırma ve

[1] Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

yayın teknikleri yer almaktadır. Ayrıca, araştırma projeleri hazırlama ve veri analizi gibi eğitimlerle personelin bilimsel üretkenliğinin ve üniversitenin rekabet gücünün artırılması hedeflenmektedir. Bununla birlikte personellere İş Sağlığı Güvenliği Sertifika programı yapılmıştır (Kanıt 3, 4, 5).
Kuruma yeni katılan personelin adaptasyonunu hızlandırmak için kurumsal oryantasyon eğitimleri büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda, son iki yıl içerisinde göreve başlayan öğretim elemanlarına yönelik olarak üniversitemiz merkezinde 3 gün süren kapsamlı bir "Akademik Personel Uyum Programı" düzenlenmiş ve yeni akademisyenlerin kuruma entegrasyonu başarılı bir şekilde sağlanmıştır (Kanıt 6).
Yüksekokulumuzda ve üniversitemizde düzenlenen tüm bu hizmet içi eğitimlere katılımlar düzenli olarak kayıt altına alınmakta ve eğitim sonrasında personelden geri bildirimler toplanmaktadır. Elde edilen veriler sistematik olarak izlenip değerlendirilerek, eğitimlerin verimliliği ölçülmekte ve bir sonraki yılın Hedef Faaliyet Planları bu doğrultuda sürekli iyileştirme (PUKÖ) yaklaşımıyla güncellenmektedir (Kanıt 7).
Kanıt 1: Hizmet İçi Eğitim Talep Formu
Kanıt 2: Hizmet İçi Eğitim Planlamaları
Kanıt 3: Bologna Akreditasyon Süreci
Kanıt 4: 11.06.2025 Akademik Personel - UNİS Bilgilendirme Toplantısı
Kanıt 5: İş Sağlığı ve Güvenliği Katılım Sertifikaları
Kanıt 6: 3 Günlük Akademik Personel Uyum Programı
Kanıt 7: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitiminin Değerlendirilmesi

8.4. Programın kamuoyunu bilgilendirmeye yönelik süreçlerini açıklayınız ve bu süreçlerin işletildiğine dair kanıtları belgeleyiniz.

Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel bir sorumluluk olarak benimsemiştir. Bu politika doğrultusunda, faaliyetler ve gelişmeler hakkında şeffaf ve düzenli bir bilgilendirme sağlanmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme politikası, yüksekokulun şeffaflık, hesap verebilirlik ve topluma katkı sağlama ilkeleriyle uyumlu olarak tasarlanmış ve sürdürülebilir bir sistematiğe oturtulmuştur.
Yüksekokulumuzun resmî web sitesi, eğitim-öğretim faaliyetleriyle ilgili güncel bilgileri kamuoyuna duyurmak için kullanılan temel kanaldır. Web sitesinde; eğitim programları, akademik takvim, etkinlikler, duyurular, sınav bilgileri ve kurumsal haberler şeffaf bir biçimde paylaşılmaktadır. Bunun yanı sıra, resmî sosyal medya platformları (X, Instagram, Facebook) aracılığıyla kamuoyuna hızlı ve interaktif bir şekilde ulaşılmakta, düzenli paylaşımlarla kurum faaliyetlerinin geniş bir kitle tarafından takip edilmesi sağlanmaktadır (Kanıt 1).
Eğitim-öğretim faaliyetlerinin yıllık değerlendirmeleri, her yıl hazırlanan "Birim Faaliyet Raporu", “Birim İç Değerlendirme Raporu” ve stratejik plan güncellemeleri ile şeffaf bir şekilde kamuoyuna sunulmaktadır. Bu raporlar, üniversitenin eğitim hedeflerini ve elde edilen sonuçları detaylandırarak topluma hesap verebilirliği pekiştirmektedir. Ek olarak, hazırlanan düzenli bültenler, önemli akademik gelişmeler, projeler ve başarı hikayeleri, yerel ve ulusal medya ile kurulan iş birlikleri sayesinde basın duyuruları aracılığıyla geniş kitlelere ulaştırılmaktadır (Kanıt 2, 3, 4).
Programın kullandığı kamuya açık bilgilendirme kanallarının (web sitesi, sosyal medya vb.) etkinliği, Cide Rıfat Ilgaz MYO İç Kontrol süreçleri kapsamında düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Paydaş geri bildirimleri doğrultusunda iletişim stratejileri sürekli iyileştirme (PUKÖ) yaklaşımıyla güncellenmekte, paylaşımlar zenginleştirilerek örnek bir bilgilendirme modeli uygulanmaktadır (Kanıt 5).

Kanıt 1: Cide Rıfat Ilgaz MYO Sosyal Medya Hesapları
Kanıt 2: 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu
Kanıt 3: 2025 Birim İç Değerlendirme Raporu
Kanıt 4: Cide Rıfat Ilgaz MYO Haberler
Kanıt 5: Cide Rıfat Ilgaz MYO İç Kontrol

Ölçüt 9. Programa Özgü Ölçütler

9.1. Program öğretim planı, dersler ve ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını açıklayınız.

Çocuk Gelişimi Programı'nda program dersleri ile program çıktıları arasındaki ilişki sistematik olarak kurulmuştur. Program dersleri, ders öğrenme çıktıları ve program çıktıları ile ilişkilendirilmiş; bu ilişki program dersleri-program çıktıları tablosunda gösterilmiştir. Böylece her dersin hangi program çıktısına katkı sağladığı belirlenmekte ve program eğitim amaçları ile hedeflerine ulaşma süreci izlenebilir hâle getirilmektedir (Kanıt 1, Kanıt 2).

Programda yer alan derslerde ölçme-değerlendirme süreci; sınıf içi değerlendirme formları, ödev, proje, etkinlik (Kanıt 3), vize ve final sınavları (Kanıt 4), ders ve materyal sunumları (Kanıt 5), öğretim elemanı ders sunumları (Kanıt 6), ders kaynakları ve ders izlenceleri aracılığıyla yürütülmektedir (Kanıt 7). Final sınav soruları öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmekte (Kanıt 8) , bu sayede öğrencilerin ders öğrenme çıktıları ve program çıktıları bakımından hangi düzeyde başarı gösterdiği değerlendirilmektedir (Kanıt 9).

Ders değerlendirme raporları aracılığıyla derslerin hedeflenen çıktılara katkısı izlenmekte (Kanıt 10); ders geçme durumu, ders değerlendirme anketleri (Kanıt 11), görüş ve öneri formları (Kanıt 12), mezun oranı ve program çıktısına ulaşma düzeyi ölçeği birlikte değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler, programın ölçme-değerlendirme sürecinde sürekliliği sağlamakta ve program çıktılarının gerçekleşme düzeyini belgelemektedir (Kanıt 9).

Program kapsamında proje seçimleri ve proje değerlendirmeleri de programa özgü ölçütlerin sağlanmasında kullanılmaktadır (Kanıt 11). Öğrencilerin hazırladığı proje, etkinlik, materyal ve sunum çalışmaları; çocuk gelişimi alanına ilişkin bilgi, beceri ve uygulama yeterliliklerini ortaya koymakta ve program çıktılarıyla ilişkilendirilmekte ve değerlendirmeler paylaşılmaktadır (Kanıt 12).

Sonuç olarak program öğretim planı, ders öğrenme çıktıları, program çıktıları, ders izlenceleri, sınavlar, ödevler, projeler, sınıf içi değerlendirme formları, ders değerlendirme raporları ve program çıktısına ulaşma düzeyi ölçeği aracılığıyla programa özgü ölçütlerin sağlanma durumu izlenmekte ve belgelenmektedir.

Tablo 9.1.1 MEDEK Program Ölçütleri ÇGP Program Çıktı Açıklaması

Programa Özgü Ölçüt (PÖÖ)	İlişkili Program Çıktıları (PÇ) Açıklaması	Kanıt
PÖÖ-1 Çocukların genel gelişim özelliklerini, gelişim dönemlerini ve gelişimsel sorunlarını bilir. Programın eğitim amaçları ve hedefleri doğrultusunda belirlenen bu ölçüt, program çıktılarıyla uyumlu bir yapıya sahiptir.	PÇ 1 ve PÇ 5: Gelişim dönemleri ve gelişim özellikleri ile tam uyumludur. PÇ 5 ve PÇ 8: Gelişimsel sorunların bilinmesi ve değerlendirilmesi ile tam uyumludur.	Kanıt 1 Kanıt 2 Kanıt 3
PÖÖ-2 Çocuk hakları ve korunmasına ilişkin yasal süreci bilir; çocuk ihmal ve istismarının önlenmesine yönelik uygulamaları açıklar.	PÇ 9 ve PÇ 10: Çocuk hakları, korunması, yasal süreçler ile çocuk ihmal ve istismarının önlenmesine yönelik bilgi ve uygulamalar açısından tam uyumludur.	Kanıt 1 Kanıt 2 Kanıt 3
PÖÖ-3 Çocukların gelişimsel ihtiyaçları ve ilgi alanlarına uygun eğitici materyaller tasarlar ve bunları farklı öğrenme ortamlarında etkili şekilde uygular.	PÇ 3, P,4, PÇ 5, PÇ 6 ve PÇ 7: Gelişimsel gereksinimlere uygun materyal geliştirme ve farklı öğrenme ortamlarında uygulama yeterlikleri ile tam uyumludur.	Kanıt 1 Kanıt 2 Kanıt 3
PÖÖ-4 Çocukların gereksinimleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyici etkinlik ve faaliyetleri planlar, uygular ve değerlendirir.	PÇ 3, PÇ 4, PÇ 5, PÇ 6 ve PÇ 7: Gelişimi destekleyici etkinliklerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi yeterlikleri ile tam uyumludur.	Kanıt 1 Kanıt 2 Kanıt 3

Tablo 9.1.2 Program Dersleri ve Program Çıktıları MEDEK Çıktıları İlişkisi

Ders Adı	Öğretim Dili	Zorunlu/ Seçmeli (Z/S)	Yükler				ÇGP Program Çıktısı	MEDEK Program Çıktısı	Çıktıya Ulaşmayı Sağlayan Kanıtlar
			T	U	K	AKTS			
Çocuk Gelişimi I	Türkçe	Z	4	0	4	5	PÇ1, PÇ5, PÇ6	MPÇ1,3,4	sınıf içi değerlendirme formları, ödev, proje, etkinlik vb. vize – final sınavları, öğrencilerin hazırladığı ders ve materyal sunumları, öğretim elemanı ders sunumları ve kaynakları, ders izlenceleri, ders değerlendirme anketleri, görüş ve öneri formları, ders geçme durumu, mezun oranı, pç ulaşma düzeyi ölçeği
Erken Çocukluk Eğitiminde Program Geliştirme	Türkçe	Z	3	0	3	4	PÇ2, PÇ5, PÇ10	MPÇ1,3,4	
Çocukta Sanat ve Yaratıcılık	Türkçe	Z	2	0	2	3	PÇ6, PÇ7	MPÇ1,3,4	
Çocukla İletişim	Türkçe	Z	2	0	2	3	PÇ8, PÇ11	MPÇ3,4	
Erken Çocukluk Döneminde Çevre Eğitimi	Türkçe	MS	2	0	2	3	PÇ4, PÇ6	MPÇ3,4	
Çocuk Gelişimi II	Türkçe	Z	4	0	4	5	PÇ1, PÇ5, PÇ6	MPÇ1,2,3,4	
Çocuk ve Oyun	Türkçe	Z	2	2	3	4	PÇ7, PÇ6, PÇ5	MPÇ3,4	
Çocuk ve Müzik	Türkçe	Z	2	1	3	4	PÇ6, PÇ7	MPÇ3,4	
Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı	Türkçe	Z	3	0	3	5	PÇ8, PÇ11	MPÇ1,2	
Sınıf Yönetimi	Türkçe	MS	2	0	2	3	PÇ10, PÇ11, PÇ4	MPÇ1	
Çocuk Medya ve Teknoloji	Türkçe	MS	2	0	2	3	PÇ2, PÇ3	MPÇ3	
Çocuk ve Drama	Türkçe	Z	2	1	3	4	PÇ7, PÇ6	MPÇ3,4	
Özel Eğitim	Türkçe	Z	4	0	4	4	PÇ1, PÇ5, PÇ9	MPÇ1,2,3,4	
Erken Çocukluk Eğitiminde Matematik	Türkçe	Z	2	0	2	3	PÇ6, PÇ10, PÇ5	MPÇ3	
Çocukta Bilim ve Teknoloji	Türkçe	Z	2	0	2	3	PÇ3, PÇ6	MPÇ3,4	
Çocuk Edebiyatı	Türkçe	Z	2	0	2	2	PÇ2, PÇ6	MPÇ,4	
Mesleki Uygulama (Staj)	Türkçe	Z	0	2	2	8	PÇ1-PÇ12 (Tümü)	MPÇ1,2,3,4	
Erken Çocukluk Eğitimi Modelleri	Türkçe	MS	2	0	2	3	PÇ2, PÇ1	MPÇ1,4	
Çocuk Beslenmesi	Türkçe	MS	2	0	2	3	PÇ1, PÇ4	MPÇ1,4	
Anne Çocuk Sağlığı ve İlkyardım	Türkçe	Z	3	0	3	5	PÇ1, PÇ4	MPÇ1,4	
Çocuk Hakları ve Koruma	Türkçe	Z	3	0	3	5	PÇ9	MPÇ2,4	
Aile Eğitimi	Türkçe	Z	3	0	3	4	PÇ11	MPÇ2,4	
Erken Çocukluk Eğitiminde Fen	Türkçe	Z	2	0	2	3	PÇ6, PÇ10, PÇ4	MPÇ3	
Kaynaştırma Eğitimi	Türkçe	Z	2	0	2	3	PÇ5, PÇ9	MPÇ1,2,3,4	
Erken Çocukluk Eğitiminde Materyal Geliştirme	Türkçe	Z	2	2	3	4	PÇ3, PÇ5	MPÇ3,4	
Öğrenme ve Öğretme Teknikleri	Türkçe	MS	2	0	2	3	PÇ10	MPÇ3,4	

9.1.3 Çocuk Gelişimi Program Çıktılarının MEDEK Program Çıktıları ile Bölüm Dersleri İlişkilendirilme Tablosu

MEDEK ÇG Program Çıktıları	**CRIMYO ÇG Program Çıktıları**	**İlişkili Dersler**
PÇ1 Çocukların genel gelişim özelliklerini, dönemlerini ve gelişimsel sorunlarını bilir.	PÇ1 Çocuk gelişimi alanı ile ilgili kavramları, kuramları, ulusal ve uluslararası uygulamaları tanımlar. PÇ2 Çocuk gelişimi alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası eğitim programlarını karşılaştırır; alandaki güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip ederek etkin şekilde kullanır.	Çocuk Gelişimi I-II Erken Çocukluk Eğitiminde Program Geliştirme Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı Çocuk ve İletişim Özel Eğitim Kaynaştırma Eğitimi Sınıf Yönetimi

	PÇ8 Çocuk psikolojisi, ruh sağlığı ve davranış yönetimini açıklar.	Mesleki Uygulama Erken Çocukluk Eğitimi Modelleri Çocuk Beslenmesi Anne Çocuk Sağlığı ve İlkyardım
PÇ2 Çocuk hakları ve korunması ile ilgili yasal süreci ve önlemleri bilir.	PÇ8 Çocuk psikolojisi, ruh sağlığı ve davranış yönetimini açıklar. PÇ9 Çocuk haklarını ve çocuk haklarının korunmasını sağlamak için yasal düzenlemeleri, yükümlülükleri açıklar ve önlem alır.	Çocuk Hakları ve Koruma Çocuk Psikolojisi ve Ruh Sağlığı Özel Eğitim Kaynaştırma Eğitimi Aile Eğitimi Çocukla İletişim Mesleki Uygulama
PÇ3 Çocukların gelişimsel ihtiyaçlarına ve ilgilerine uygun eğitici materyaller tasarlar, farklı öğrenme ortamlarında uygular.	PÇ3 Erken çocukluk eğitimi için dijital ve fiziksel eğitim materyalleri kullanır, geliştirir ve uygular. PÇ4 Erken çocukluk eğitim ortamlarını ve uygulamalarını iş sağlığı ve güvenliği ve çevre bilinci sağlayacak şekilde, kalite ilkelerini dikkate alarak düzenler. PÇ5 Çocukların gelişim özellikleri ve bireysel farklılıklarını dikkate alarak eğitim programlarını hazırlama, uygulama ve değerlendirme becerilerine sahip olur. PÇ6 Çocukların gelişim alanlarını destekleyen proje ve etkinlikleri planlayıp uygular; bu süreçlerdeki tüm aşamalarında etik ve bilimsel ilkelere uygun hareket eder. PÇ7Erken çocukluk eğitiminde oyunun önemini açıklar; güncel mesleki bilgileri kullanarak çocukların gereksinimlerine uygun oyun temelli etkinlikler planlar ve uygular.	Çocuk Gelişimi I-II Çocuk ve Oyun Çocuk ve Müzik Erken Çocukluk Eğitiminde Materyal Geliştirme Çocuk ve Drama Erken Çocukluk Döneminde Çevre Eğitimi Erken Çocukluk Eğitiminde Program Geliştirme Çocukta Bilim ve Teknoloji Özel Eğitim Kaynaştırma Eğitimi Sanat ve Yaratıcılık Çocuk Medya ve Teknoloji Erken Çocukluk Eğitiminde Matematik Erken Çocukluk Eğitiminde Fen Mesleki Uygulama Öğrenme ve Öğretme Teknikleri
PÇ4 Çocukların genel gelişim özelliklerini ve ihtiyaçlarını bilir, uygun destek sağlar.	PÇ3 Erken çocukluk eğitimi için dijital ve fiziksel eğitim materyalleri kullanır, geliştirir ve uygular. PÇ4 Erken çocukluk eğitim ortamlarını ve uygulamalarını iş sağlığı ve güvenliği ve çevre bilinci sağlayacak şekilde, kalite ilkelerini dikkate alarak düzenler. PÇ5 Çocukların gelişim özellikleri ve bireysel farklılıklarını dikkate alarak eğitim programlarını hazırlama, uygulama ve değerlendirme becerilerine sahip olur. PÇ6 Çocukların gelişim alanlarını destekleyen proje ve etkinlikleri planlayıp uygular; bu süreçlerdeki tüm aşamalarında etik ve bilimsel ilkelere uygun hareket eder. PÇ7Erken çocukluk eğitiminde oyunun önemini açıklar; güncel mesleki bilgileri kullanarak çocukların gereksinimlerine uygun oyun temelli etkinlikler planlar ve uygular.	Çocuk Gelişimi I-II Çocuk ve Oyun Çocuk ve Müzik Erken Çocukluk Eğitiminde Materyal Geliştirme Çocuk ve Drama Erken Çocukluk Döneminde Çevre Eğitimi Erken Çocukluk Eğitiminde Program Geliştirme Çocukta Bilim ve Teknoloji Özel Eğitim Kaynaştırma Eğitimi Sanat ve Yaratıcılık Çocuk Edebiyatı Mesleki Uygulama Erken Çocukluk Eğitimi Modelleri Çocuk Beslenmesi Anne Çocuk Sağlığı ve İlkyardım Çocuk Hakları ve Koruma Aile Eğitimi Öğrenme ve Öğretme Teknikleri

Kanıt 1: Eğitim Amaç ve Hedefleri
Kanıt 2: Eğitim Kataloğu-Program Çıktıları
Kanıt 3. Ödevler, projeler, sınıf içi değerlendirme formları
Kanıt 4: Vize-final sınavları
Kanıt 5: Öğrencilerin hazırladığı ders ve materyal sunumları
Kanıt 6: Öğretim elemanı ders sunumları ve kaynakları
Kanıt 7: Ders İzlenceleri
Kanıt 8: Öğrenme çıktısı-Final soru ilişkisi

Kanıt 9: Mezunların Program Çıktıları ve Eğitim Amaçlarına Ulaşma Düzeyi
Kanıt 10: Ders Değerlendirme Raporları
Kanıt 11: Proje Seçim Değerlendirmesi

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders Bilgi Paketi[1]

Ders bilgi paketlerinin tamamı, Eğitim Kataloğumuzda Öğretim Planı başlığında güncel olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Aşağıdaki içerikleri karşılayan ders bilgi paketleri her ders için ayrı olarak MEDEK Kanıtları EkI.1 klasöründe paylaşılmıştır.

Ders bilgi paketini burada veriniz. Ders bilgi paketi için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS BİLGİ PAKETİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U

- Yüz yüze/Uzaktan
- Ders Yürütücüsü
- Ders Koordinatörü
- Dersin Amacı
- Dersin Hedefi
- Dersin İçeriği
- Dersin Öğrenim Çıktıları
- Dersin mesleğe katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik)
- Öğretim yöntem ve teknikleri
- Ölçme Değerlendirme
- Kaynaklar (Yazılı, görsel vs.)
- Ön koşul dersler ve Koşullar
- Dersin öğrenim çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri
- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Haftalık Ders Konusu
1	
2	
3	

Dersin Gün ve Saati	Program web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Program web sayfasında ilan edilecektir.
İletişim Bilgileri	abcdef@.....edu.tr

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim görevlilerinin özgeçmişleri ve yayınları üniversitemiz UNİS web sitesinde güncel olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. İstenen formatı karşılayan özgeçmişler her öğretim görevlisi için ayrı olarak MEDEK Kanıtları EkI.2 klasöründe paylaşılmıştır.

Öğr. Gör. Berrak Deniz POLAT
Öğr. Gör. Eda GÜNGÖR
Öğr. Gör. Hediye SAĞLAM DÜZGÜN

[1] Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurulmalarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Yüksekokulumuz, toplam 14 derslikli sınıf, 3 bilgisayar laboratuvarı ve 2 Elektronik Laboratuvarı eğitim alanına sahip olup, akademik ve idari bölümler ile laboratuvarlar, konferans salonu, kütüphane ve yemekhane ile birlikte toplam yaklaşık 7 bin m² kapalı alana sahiptir.
Voleybol sahası, yemekhane-kantin bahçesi, süs havuzu, kamelyalar, oturma alanları, bisiklet parkı vb. dikkate alındığında 6 bin m² 'lik açık alana sahip Yüksekokulumuzda; konser, bahar şenliği, spor müsabakaları gibi açık alan organizasyonları yapılabilmektedir.
Yüksekokulumuzda, özel gereksinimli öğrencilerimiz için; hissedilebilir zemin uygulaması, ana bina ve kantin-kafeterya binasında Braille Alfabesi destekli kat planları, engelli tuvaletleri ve engelli rampaları mevcuttur.

Kanıt 1: Yüksekokul Web Sayfası

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

-

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	: Kastamonu Üniversitesi
Web adresi	: https://kastamonu.edu.tr/tr
Adres	: Kuzeykent Mahallesi Orgeneral Atilla Ateş Paşa Caddesi No:19 Posta Kodu: 37150 Merkez/Kastamonu
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 2006-2007
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Ahmet Hamdi TOPAL (Hukuk / Akademisyen-Öğretim Üyesi / Uluslararası Hukuk)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Mehmet ATALAN (İlahiyat / Akademisyen-Öğretim Üyesi / İslam Mezhepleri Tarihi)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Ömer KÜÇÜK (Ziraat ve Orman ve Su Ürünleri / Akademisyen-Öğretim Üyesi / Orman Mühendisliği)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Selahattin KAYMAKCI (Eğitim / Akademisyen-Öğretim Üyesi /Temel Eğitim)
Genel Sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Doç. Dr. İbrahim DEMİRBAŞ (Genel Sekreter V.-Raportör)
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluş adı)	: 4 (EPDAD), 3 (FEDEK), 2 (STAR), 2 (İLEDAK), 1 (SPORAK), 2 (TURAK)
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluş adı)	: 0
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluş adı)	: 11 (MEDEK)
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Bilimsel düşünceyi temel alan, araştıran, sorun çözebilen, her alanda kendini yenileyen, girişimci ve paylaşımcı, etik değerlere bağlı, farklılıklara saygılı, çevre bilinci gelişmiş, toplumsal konulara hassas fertler yetiştiren; ormancılık ve tabiat turizmi başta olmak üzere ürettiği bilgiyi ve yetiştirdiği iş gücünü insanlığın hizmetine sunarak bölgesel, ulusal ve uluslararası sürdürülebilir kalkınmaya öncülük eden bir üniversitedir.
Üniversitenin vizyonu	: Ormancılık ve tabiat turizmi ihtisas alanı öncelikli, nitelikli araştırmalar yaparak bölgenin kalkınmasında öncü rol oynayan, ulusal ve uluslararası düzeyde yenilikçi ve saygın bir üniversite olmaktır.
Üniversitenin değerleri	: Kastamonu Üniversitesi; Misyon ve vizyonunu gerçekleştirirken liyakat ve adalet esaslarına göre hareket eder. Düşünce ve ifade hürriyetine önem verir. Faaliyetlerini bilimsel doğrular ve sürdürülebilir kalkınma üzerine inşa eder. Birimlerinde kalite sistemlerini oluşturarak standartlaşmayı sağlar. Tüm iş ve işlemlerinde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesini temel alır. Tüm paydaşlarının her alanda yönetim süreçlerine aktif katılımcılığına önem verir. Girişimcilik, inovatif ve dijital dönüşümü esas alan faaliyetleri destekler. Nitelikli ve donanımlı bireyler yetiştirmek için öğrenci odaklı bir yaklaşım izler. Her türlü iş ve işlemlerinde etik değerlere bağlı kalır. Milli ve manevi değerlere bağlı nesiller yetiştirir.

Üniversitenin etik ilkeleri	: Üniversitemiz misyon, vizyon ve stratejik plan doğrultusunda; uluslararası standartlarda nitelikli araştırmalar yapan, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışan, ormancılık ve tabiat turizmi alanında ihtisas üniversitesi olarak yaptığı araştırmalarla bölgenin ve ülkemizin kalkınmasında öncü rol oynayan, sanayi-üniversite iş birliği içinde projeler yürüten, topluma ve çevreye karşı hassas, sürekli gelişim ve yenilikçiliği benimseyen, iç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlayarak tüm paydaşların memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı hedefleyen, hukuki ve diğer tüm şartlara uyumlu ve kendini sürekli iyileştiren bir kalite yönetim sistemini taahhüt eder.
Üniversitenin sloganı	: Geleceğini İnşa Edeceğin Üniversite

Kanıt 1: Kastamonu Üniversitesi Akredite Programlar

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

1. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Hizmetler: Öğrenci ve personele basılı ve elektronik kaynak sağlama, ödünç kitap işlemleri, referans-danışma hizmetleri sunar. Kütüphane veri tabanlarına kurumsal e-posta ile uzaktan erişim imkanı vardır. Üyeler, kütüphane koleksiyonundan web veya mobil uygulama (CEP Kütüphanem) üzerinden yenileme yapabilirler.

Fiziksel Altyapı: Kuzeykent Kampüsü'nde yer alan Merkez Kütüphane binasında 550 kişilik okuma salonu ve toplantı salonları bulunur (iki giriş kapısı mevcuttur). 2. katta grup çalışma odaları; 15 adet bireysel sessiz çalışma kabini (hafta içi 08:30–23:00, hafta sonu 08:30–23:00) hizmettedir.

Teknik Altyapı: Bilgisayarlı katalog sistemi (UBYS Kütüphane Modülü) ile çevrimiçi erişim; 350 binden fazla e-kitap ve ~3.000 e-dergi gibi elektronik kaynak sunulur. Kampüste tüm kullanıcılar için kablosuz ağ ve Eduroam erişimi vardır; böylece öğrenciler ve personel kurumsal kimlikleriyle kampüs dışı kütüphane veri tabanlarına da ulaşabilmektedir. Kütüphane otomasyon sistemi Yordam üzerine kuruludur.

Personel: Kütüphanede profesör, doçent, öğretim görevlisi ve kütüphaneci kadrolarıyla uzman kütüphanecilik personeli görev yapar. (Detaylı personel sayısı kaynakta belirtilmemiştir.)

Faaliyet/İstatistik: 30.01.2025 itibarıyla koleksiyonda 78.322 kitap, 881 süreli yayın ve 2.556 yüksek lisans/doktora tezi bulunmaktadır; elektronik kaynak sayısı olarak 358.725 e-kitap ve 2.961 e-dergi sunulmaktadır. Okuyucu gruplarına (öğrenci, öğretim elemanı vb.) tanımlı ödünç süreleri ve uzatma hakları web sayfasında yayınlanmıştır. Görme engelliler için ortak kütüphane uygulaması ve özel erişim hizmetleri mevcuttur.

Stratejik Hedefler: Kütüphane, YÖKAK kalite çalışmaları kapsamında TS EN ISO 9001:2015 standardına uygun iç denetimler yapar; erişilebilirlik çalışmalarına (engelsiz üniversite, engelli öğrenci koordinatörlüğü) katkı sağlar. 2025–2029 Stratejik Planında "Kurumsal Kapasite ve Kalite" hedefi altında kütüphane kaynaklarının geliştirileceği belirtilmiştir.

Erişim Bilgileri: Adres: Kuzeykent Mah. Org. Atilla ATEŞ Paşa Cd. No:15, Merkez Kampüs (Kastamonu). Telefon/faks/e-posta: kütüphane bürosu iletişim bilgileri üniversite web sitesinde yayımlıdır (ör. kddb@kastamonu.edu.tr, +90 366 280 16 06). Açılış saatleri hafta içi 08:30–23:00 (sınav haftalarında 24:00'a kadar); resmi tatillerde kapalıdır.

2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Hizmetler: Üniversite genel bilgi işlem hizmetlerini sağlar. Veri merkezinde sunucu, ağ ve veri tabanı hizmetleri; e-posta, güvenlik, yedekleme, sistem destek hizmetleri; Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS), E-Kampüs (LMS), KÜ_Net portal gibi yazılım sistemlerinin işletimini yürütür. Akademik ve

idari birimlere yazılım desteği, arşiv ve elektronik dokümantasyon (EBYS) imkânı sunar. YÖKAK dokümanlarında yer aldığı üzere EBYS modülü, 2024 itibarıyla e-Devlet ile entegre edilerek dijital belge onay süreçleri (diploma, yazı, karar vb.) doğrulanabilir hale getirilmiştir. Mobil QR-kodlu yoklama sistemi 2024'te devreye alınmış; uzaktan eğitimde MS Teams entegrasyonu sağlanmıştır.
Fiziksel Altyapı: Bilgi İşlem bünyesinde donanım laboratuvarları ve teknik servis birimleri bulunur. Sistem Odası'nda ana sunucu ve ağ altyapısı yer alır; 2024'te "Felaket Kurtarma Merkezi" kurulmuştur (veri yedekleme ve felaket durumunda hizmet sürekliliği için). Kampus genelinde fiber optik ve kablosuz ağ altyapısı mevcuttur.
Teknik Altyapı: Üniversite ağı ISO 27001 (Bilgi Güvenliği) ve ISO 27701 (Kişisel Veri Güvenliği) standartlarına göre denetlenir; yılda bağımsız firma sızma testleri yapılmaktadır. Aktif Dizin (AD) ve tek oturum açma (SSO) altyapısıyla kullanıcı kimlik yönetimi entegredir. KÜ_NET portalı, tüm dijital hizmetlere tek platformdan erişim imkanı sağlar. Yüksek Öğretim Kalite Yönetim Sistemi (TS EN ISO 9001) iç denetimleri Bilgi İşlem tarafından desteklenir. Ayrıca laboratuvar envanter, harç iade, optik sınav okuyucu, uluslararası öğrenci başvuru sistemi gibi birimlere özel yazılım çözümleri geliştirilmiştir. Kampüs dışında da "kartlı" giriş sistemleri ile uzak erişim (VPN, Proxy) imkânı sunulur.
Personel: Birim bünyesinde ağ-sistem mühendisleri, yazılım geliştiriciler, teknisyenler ve destek personeli görev yapmaktadır. Başkanlığın organizasyon şeması, KİDR kaynaklarında yer alır. Her alt birimde şube müdürleri ve teknik personel görevlidir.
Faaliyet/İstatistik: Bilgi İşlem, her yıl çok sayıda teknik destek ve proje hizmeti sağlar. Kampüs içi Wi-Fi hizmetinden binlerce kullanıcı yararlanır; yıl içinde düzenli siber güvenlik farkındalık eğitimleri düzenlenir. KÜNET giriş sistemine erişimler ve ders etkinlik kayıtları gibi istatistikler iç kalite sisteminde izlenir.
Stratejik Hedefler: 2025–2029 Stratejik Planında "Kurumsal Kapasite ve Kalite" başlığı altında Bilgi İşlem güçlendirme hedeflenmektedir. Dijital dönüşüm projeleri (e-devlet, e-imza vb.) ve ISO sertifikasyonu devam ettirilir.
Erişim Bilgileri: Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ana kampüsteki Rektörlük ekinde yer alır. İletişim: tel: +90 366 280 12 18 (teknik servis) – detaylar üniversite webinde yayınlanmıştır. Kampüs genelinde KU_WIFI/Eduroam ağı üzerinden internet erişimi sağlanmaktadır.

3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Hizmetler: Öğrenci kayıt, kayıt yenileme, ders/olgunlaşma işlemleri, mezuniyet, diploma, transkript gibi işlemleri yürütür. Özel öğrenci bilgi sistemi (UBYS-ÖBS) üzerinden on-line akademik kayıt sistemleri sunar. Kayıt dönemi takvimi, kayıt için gerekli belgeler ve öğrenci kılavuzları web sayfasında yayımlanır. Öğrenci Rehberi adlı bölümde, önceki öğrenmenin tanınması, diploma eki, ders içerikleri gibi bilgilerin tamamına ulaşılabilir. Uluslararası öğrenci kabul, yatay geçiş, çift diploma gibi işlemler de koordinasyon bürosu aracılığıyla yürütülür. YÖK ve üniversite mevzuatına uygun kayıt ve kabul yönergeleri mevcuttur.
Fiziksel Altyapı: Merkez kampüste Rektörlük binası veya senato binasında hizmet verir. Öğrenci İşleri ofisinde öğrenci danışma masası, evrak kabul bölümü ile toplantı salonu bulunur. Elektronik işlem yoğun olduğu için UBYS-Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden büyük ölçüde dijital kayıt yapılmaktadır.
Teknik Altyapı: Kayıt yenileme ve ders kaydı işlemleri UBYS sistemi üzerinden yapılır. Elektronik belge yönetimi (EBYS) ile sınıf listeleri, transkriptler dijital ortamda üretilir. YÜKSEKÖĞRETİM mevzuat sistemlerine (e-Devlet, YÖKSİS vb.) erişim sağlanmıştır. Yatay geçiş ve Erasmus ofisi ile entegre işleyiş vardır.
Personel: Başkanlıkta müdür, şube müdürleri, büro personeli ve öğrenci sekreteri görev yapar. Birim İdari Kurulunda temsilciler yer alır. (Kesin sayılar kaynakta verilmemiştir.)
Faaliyet/Etkinlik: Kayıt dönemi ve ders ekle/sil günlerinde şube kurulması, öğrenci bilgi günleri düzenlenir. Dönem başı kaydolma yoğunluğu günlük yüzlerce öğrenciyi bulabilir. Diploma törenleri ve yurt dışı program (Erasmus, Farabi vb.) başvuruları yürütülür. Yurtdışı etkinlik katılımları için öğrencilere harcırah ve araç tahsisi de yapılır.
Stratejik Hedefler: Kayıt ve dokümantasyon işlemlerinin dijitalleştirilmesi sürdürülüyor. Mevcut öğrenci yönetim sisteminin kapasite artırımı planlanmaktadır. Kurum İÇ Değerlendirme Raporu'nda öğrenciler için süreç iyileştirme önerileri yer almıştır.

Erişim Bilgileri: Haftaiçi mesai saatleri genelde 08:30–12:30 ve 13:30–17:30 arasındadır. Duyurular ve yönergeler üniversite web sitesinde (ÖİDB sayfası) yayımlanır. Yazışma adresi: Rektörlük Binası İç Kapı, (Kuzeykent), Kastamonu. Telefon ve e-posta adresi (oidb@kastamonu.edu.tr) site üzerinde bulunmaktadır.

4. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS)
Hizmetler: Öğrencilerin sağlık, kültürel, sportif, sosyal ihtiyaçlarını karşılar. Kampüste sağlık birimleri (tıp merkezi veya dispanser) hizmet verir; öğrencilere ilk yardım ve sağlık danışmanlığı sunulur. Kültür-sanat etkinlikleri (konser, tiyatro, sergi, festival, tören vb.) düzenlenir veya desteklenir. 115 aktif öğrenci topluluğunun faaliyetleri bu birimce kayıt altına alınır; topluluk etkinlikleri için çok amaçlı salon ve toplantı odası tahsis edilir. Spor tesisleri (Ay Yıldız Spor ve Yaşam Merkezi) öğrencilerin kullanımına açıktır. Daire, öğrencilere spor malzemesi ödünç verme, antrenman programları ve turnuvalar organize eder. Beslenme desteği kapsamında *Merkez Yemekhane* işletilir; ramazan aylarında öğrencilere ücretsiz iftar yemeği verilir. Öğrenci ve personel bazında burs, kredi danışmanlığı ve sosyal yardımlar koordinasyonu SKS çatısı altında yapılır. Öğrenci kulüpleri aracılığıyla geleneksel şenlikler, pilav ikramı gibi etkinlikler düzenlenir.
Fiziksel Altyapı: Kuzeykent Kampüsü'nde Ay Yıldız Spor ve Yaşam Merkezi'ndeki spor salonları, fitness salonu, açık saha ve spor sahaları öğrencilerin kullanımına açıktır. Kültürel etkinlikler için Ahmet Yesevi Konferans Salonu (Araştırma ve Uygulama Merkezi içerisinde) ile Orgeneral Asım Güzelbey Kültür Merkezi salonları hizmet verir. Sağlık merkezleri ve klinikler Rektörlük ek binasında veya kampüs içindeki sağlık merkezlerinde yer almaktadır. Merkez kampüste ayrıca *Mevlüt Beyribey Konukevi* (misafirhane) ile öğrenci yemeği ihtiyaçlarını karşılayan Merkez Yemekhane bulunmaktadır.
Teknik Altyapı: Spor tesislerinde soyunma odaları, ısıtma-soğutma sistemleri, yürüyen bant, ağırlık çalışmaları için ekipman vb. bulunur. Kültürel etkinliklerde ses/ışık sistemleri, sahne ekipmanları kullanılır. Yemekhane POS/kartlı geçiş sistemiyle çalışmaktadır. SKS birimi ayrıca öğrenci etkinlik takvimini çevrimiçi yayımlar.
Personel: Dairede bir Daire Başkanı, şube müdürleri (sağlık, kültür, spor, basın vs.), diyetisyen, spor uzmanı/öğretim elemanları ve idari personel görev yapar. Her topluluk danışmanlığı için bir akademik personel görevlendirilir.
Faaliyet/İstatistik: SKS tarafından her yıl yüzlerce sportif ve kültürel etkinlik düzenlenir. Son KİDR raporuna göre üniversitede 115 topluluk aktif faaliyet gösterir; Ay Yıldız Spor Merkezinde yaklaşık binlerce öğrenci düzenli spor yapmaktadır. 2024 Ramazan ayında bağışlar destekli öğrencilere ücretsiz iftar verilmiş, tanıtım günlerinde pilav ikramı yapılmıştır. Öğrencilere psikolojik danışmanlık, hukuki danışmanlık hizmetleri de sunulur (psikolog ofisi, bilinçlendirme seminerleri vb.).
Stratejik Hedefler: Sağlıklı yaşam ve kültürel gelişim başlığı altında kampüs spor alanları iyileştirilmektedir. Engelsiz Üniversite koordinatörlüğü ile erişilebilirlik faaliyetleri yürütülmekte; spor, müzik ve kültür etkinlikleri engelli öğrenciler için uyarlanarak sunulmaktadır. SKS mali işleyişi kalite ve şeffaflık kriterlerine göre düzenlenir
Erişim Bilgileri: SKS Daire Başkanlığı ofisi Kuzeykent Kampüsü'nde, Rektörlüğe yakın binadadır. İletişim: Tel: +90 366 280 14 50, e-posta: sksdb@kastamonu.edu.tr Etkinlik takvimi ve tesis rezervasyon bilgileri SKS web sayfasında yayımlanır. Merkez Yemekhane öğrenci ve personel için haftalık yemek listesini web'den yayınlar.

5. Kongre ve Kültür Merkezi
Hizmetler: Üniversite bünyesinde birçok kongre, konferans, sempozyum ve toplantı düzenlenmektedir. Ahmet Yesevi Konferans Salonu, seminer, sergi ve sanatsal gösterilere ev sahipliği yapar. Bu salon büyük organizasyonlarda bilimsel ve sosyal programları bir arada yürütür. Üniversite merkezi kütüphane ve kültür merkezindeki toplantı salonları da akademik ve topluluk etkinlikleri için tahsis edilir.
Fiziksel Altyapı: Ahmet Yesevi Konferans Salonu (yaklaşık 500 kişilik), Merkez Kütüphane içindeki küçük konferans salonları ve KÜPRI Kongre Merkezi mevcuttur. Ses ve görüntü sistemleri, sahne ışıklandırma, flipchart/yan pano gibi donanım sağlanır. Ayrıca kültürel sergi salonları bulunur.

Teknik Altyapı: Tüm salonlarda projeksiyon cihazı, ses sistemi ve kablosuz internet altyapısı bulunur. Eğitim ve tanıtım etkinlikleri için bilgisayar ve kablolu/wi-fi erişim desteği verilir.
Personel: Organizasyon Birimi bünyesinde konferans sorumluları ve teknik ekip (ses, görüntü, teknik servis) ile sekreterya personeli görev yapar.
Faaliyet/İstatistik: 2023–2024 döneminde salonda çok sayıda ulusal/uluslararası kongre, öğrenci buluşması, sinema gösterimleri düzenlendi. (Örneğin UTK 2024, Örgütsel Davranış Kongresi vb.) Öğrenciler ve fakülte üyeleri aylık etkinlik takviminden yararlanarak taleplerini bildirebilmektedir.
Erişim Bilgileri: Adres: Kuzeykent Mah. Orgeneral Atilla Ateş Paşa Cad. No:19 (Merkez Kampüs, Bilgi Merkezi ya da KÜPRI yakınları). Biletli veya davetli etkinlik programı üniversite duyurularında ilan edilir. İrtibat için SKS Daire Başkanlığı ile iş birliği yapılır.

6. Spor Tesisleri ve Hizmetleri
Hizmetler: Ay Yıldız Spor ve Yaşam Merkezi'nde çok amaçlı spor salonu, fitness salonu, kapalı yüzme havuzu, aerobik salonu, sauna/hamam gibi imkânlar vardır. Öğrencilere ve personele ücretsiz veya cüzi ücretle sunulur. Ayrıca açık basketbol ve futbol sahaları, tenis kortları bulunur. Turnuva ve ligler düzenlenir; antrenman programları hazırlanır. Spor aletleri ve malzemeleri (halter, dambıl, spor topu vb.) ÖİDB'den ödünç verilebilir.
Fiziksel Altyapı: Tüm spor sahaları ve salonlar düzenli bakımdadır. Kapalı yüzme havuzu 25 m, 6 kulvarlıdır. Spor merkezinde soyunma odaları, duş, soyunma kabinleri, kafeterya mevcuttur.
Personel: Spor merkezi yönetimi spor bilimi veya beden eğitimi mezunu antrenörler, cankurtaran, fitness eğitmenleri ve tesis idarecilerinden oluşur.
Faaliyet/İstatistik: Yılda yüzlerce öğrenci ve personel kulüplere üye olur. Örneğin 2023 yılında yaklaşık bin kişiye spor kursu verilmiştir. Üniversite spor takımları (basketbol, voleybol, futsal vb.) il ve bölge şampiyonalarına katılmıştır.
Erişim Bilgileri: Ay Yıldız Spor Merkezi kampüs içindeki lokasyondadır; giriş sks.kastamonu.edu.tr adresinden rezervasyonla yapılır. Haftaiçi ve hafta sonu farklı çalışma saatleri vardır. Ücretsiz ve güvenli otopark imkânı mevcuttur.

7. Yurtlar (Barınma Hizmetleri)
Durum: Kredi ve Yurtlar Kurumu (KYK) ile iş birliği içinde, Kuzeykent Kampüsü'ne yakın konumda 5, Abana ve Tosya ilçelerimizde ise birer adet olmak üzere toplam 7 yurtta güvenli ve modern barınma imkânları sağlanmaktadır. Şehir merkezi, kampüs çevresi ve ilçelerimizde yer alan özel yurtlar da öğrencilerimizin farklı barınma ihtiyaçlarına yönelik çeşitli alternatifler sunmaktadır. Mevlüt Beyribey Öğrenci Konukevi, üniversite misafirhanesi olarak kullanılmaktadır. Yemek imkânı Merkez Yemekhanesi ile sağlanır.

Kanıt 1: Kastamonu Üniversitesi Hakkımızda Sayfası
Kanıt 2: Kastamonu Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Kanıt 3: Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi
Kanıt 4: Kastamonu Teknokent
Kanıt 5: Sosyal Tesisler
Kanıt 6: Spor Tesisleri
Kanıt 7: Kastamonu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Kanıt 8: Kastamonu Üniversitesi 2024 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu
Kanıt 9: Kastamonu Üniversitesi Aday Öğrenci

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://cide.kastamonu.edu.tr
İletişim adresi	: Irmak Mahallesi, Murat Yenigün Caddesi, No: 287 Cide/Kastamonu
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	: Onur ŞİMŞEK (Dr. Öğr. Üyesi)
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu toplumun kendisinden beklediği görevin ve varlık nedeninin bilinciyle; "Atatürk İlke ve inkılapları ışığında bilimsel, anlayışlı, çağdaş, demokrat, üretken, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, çözüm üreten, değişik koşullara uyum gösterebilen, geleceğe yönelik hedefleri olan, liderlik, iletişim ve eğitim teknolojileri unsurlarını kullanabilen, farklı bilim dalları arasında ilişki kurabilen, bilgilerini farklı alanlara uygulayabilen, kültüre ve sanata duyarlı, yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini yenilemeyi ilke edinmiş, girişimci, rekabetçi, sosyal yönü gelişmiş yurtsever bireyler yetiştirmek" şeklinde belirlenmiştir.
MYO vizyonu	: Ulusal ve uluslararası alanda önde gelen meslek yüksekokullarına eşdeğer bir eğitim, araştırma ve uygulama kurumu olmak. İyi insan olma, yurtseverlik, çağdaşlık, öğrenci odaklılık, doğruluk ve güvenirlilik, katılımcılık, açık iletişim, bilimsellik, doğayı korumak, dürüstlük, etik değerlere bağlılık, katılımcılık, yeniliklere açık olmak, liyakat, liderlik, sorumluluk, takım ruhu, toplumsal sorumluluk gibi değerleri vizyonumuzun ilkeleridir.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı[1]	Türü [2]		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş [3]		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış[4]	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Bilgisayar Programcılığı	*				*	
2.Mahkeme Büro Hizmetleri	*					*
3.Çocuk Gelişimi	*			*		
4.Elektronik Teknolojisi	*					*
5.Adalet	*					*
6.Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	*					*
7. Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon	*					*

[1] Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.
[2] Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.
[3] Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.
[4] Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Organizasyon Şeması

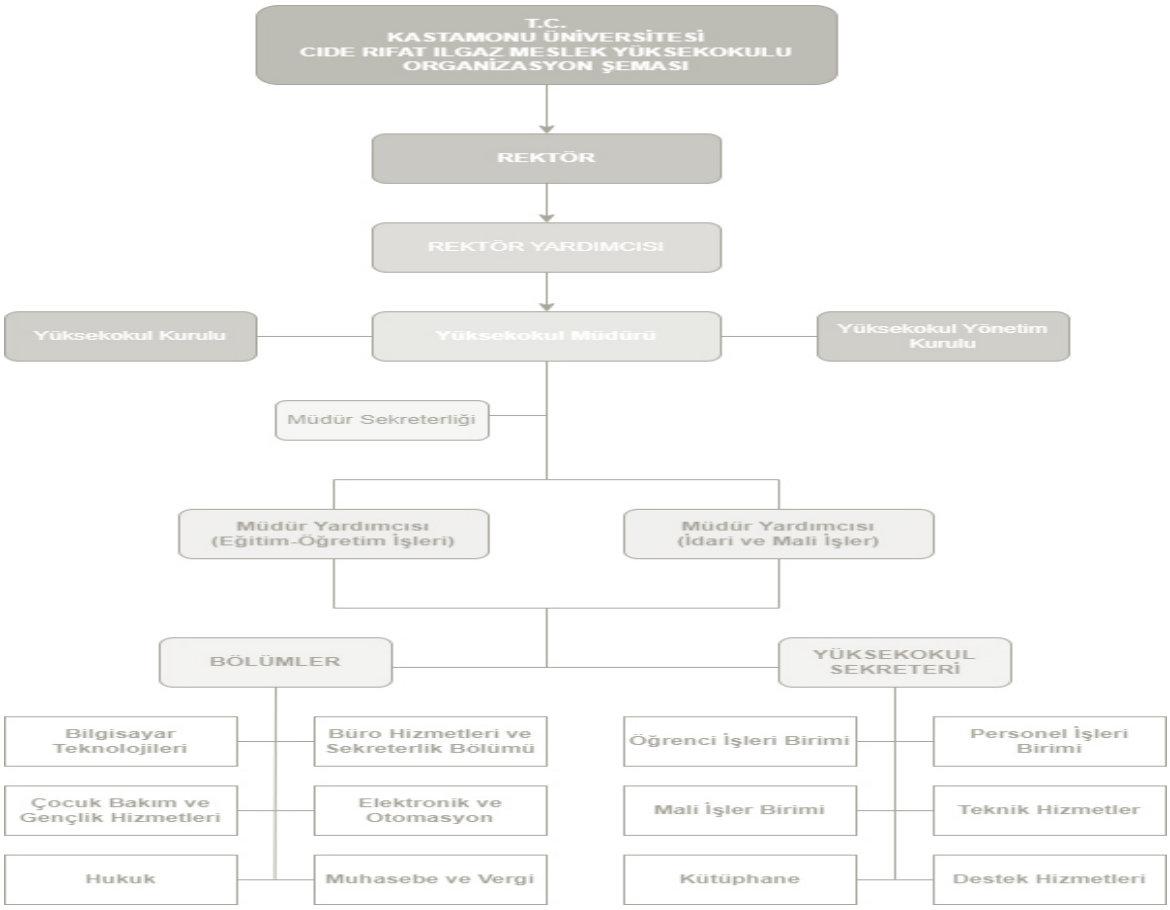
Meslek Yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

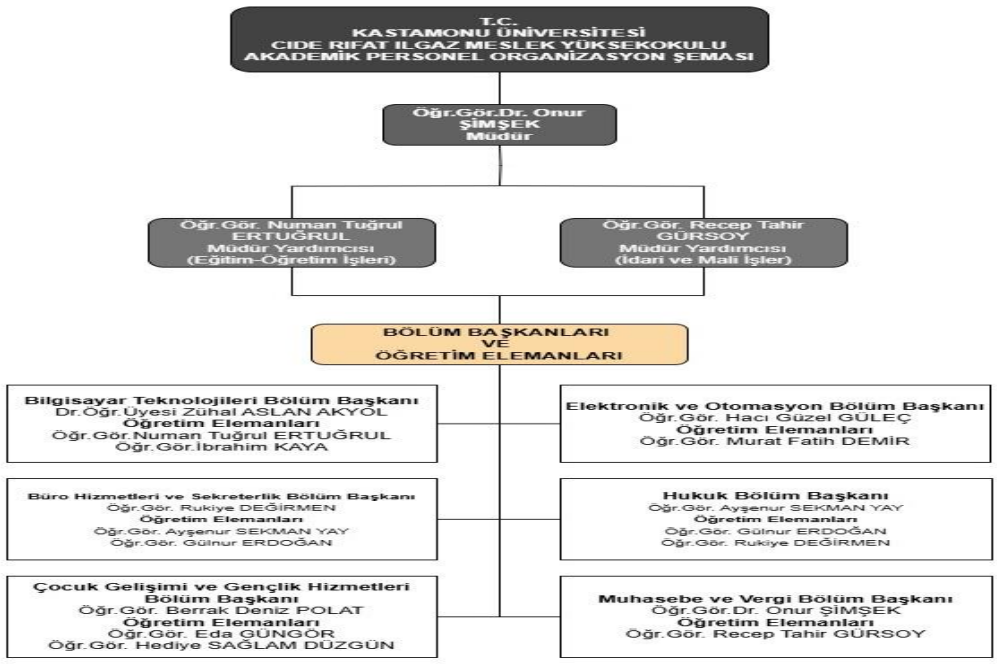
Organizasyon Şeması

Kastamonu Üniversitesi Organizasyon Şeması



Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu Organizasyon Şeması





Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz (*Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir*).

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Dr. Onur ŞİMŞEK
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Numan Tuğrul ERTUĞRUL
Görev dağılımı	Eğitim- Öğretim İşleri
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	Öğr. Gör. Recep Tahir GÜRSOY
Görev dağılımı	İdari ve Mali İşler

Yüksekokulumuz yöneticilerine ait özgeçmişler üniversitemiz UNİS web sitesinde güncel olarak kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Yöneticilerimize ait özgeçmişler her öğretim üyesi/görevlisi için ayrı olarak MEDEK Kanıtları EkII.2 klasöründe paylaşılmıştır.

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır*.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([2025-2026 (1)])

Programın Adı(2)	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet(3)	HY(4)	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Muhasebe ve Vergi (MYO içi)	1	4					1	4

(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
(2) Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.
(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.
(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([2025-2026])

Programın Adı (2)	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet (3)	HY (4)	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Muhasebe ve Vergi (MYO içi)	1	2					1	2

(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.
(2) Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.
(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.
(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. *Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.*

Tablo II.3. Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu Personel Sayısı ([2025-2026 Bahar Dönemi [(1)]])

Öğretim Elemanları	Adet [(2)]			Toplam	Haftalık Toplam Saat[(3)]
	TZ	YZ	DSÜ		
Ayşenur SEKMAN YAY				22	22
Behiye CANBAZ				16	16
Berrak Deniz POLAT				16	16
Eda GÜNGÖR				13	13
Gülnur ERDOĞAN				20	20
Hacı Güzel GÜLEÇ				19	19
Hediye SAĞLAM DÜZGÜN				13	13
İbrahim KAYA				18	18
Murat Fatih DEMİR				23	23
Numan Tuğrul ERTUĞRUL				17	17
Oğuzhan ARAS				16	16
Onur ŞİMŞEK				16	16
Recep Tahir GÜRSOY				22	22
Rukiye DEĞİRMEN				22	22
Zühal ASLAN AKYOL				11	11
Toplam	15			264	264
Teknisyenler/Uzmanlar	1				
Diğer idari görevliler	2				
Diğer [(4)]					

[(1)] Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
[(2)] TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
[(3)] Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
[(4)] Farklı bir kategori söz konuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

Tablo II.3. Çocuk Gelişimi Programı Personel Sayısı ([2025-2026 Bahar Dönemi [(1)]])

Öğretim Elemanları	Adet [(2)]			Toplam	Haftalık Toplam Saat[(3)]
	TZ	YZ	DSÜ		
Berrak Deniz POLAT				16	16
Eda GÜNGÖR				13	13
Hediye SAĞLAM DÜZGÜN				13	13
Toplam	3			42	42
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer [(4)]					

[(1)] Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
[(2)] TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
[(3)] Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
[(4)] Farklı bir kategori söz konuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

Tablo II.3. Çocuk Gelişimi Programı Personel Sayısı ([2025-2026 Güz Dönemi [(1)]])

Öğretim Elemanları	Adet [(2)]			Toplam	Haftalık Toplam Saat[(3)]
	TZ	YZ	DSÜ		
Berrak Deniz POLAT				19	19
Eda GÜNGÖR				15	15
Hediye SAĞLAM DÜZGÜN				15	15

Toplam	3			49	49
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler					
Diğer [4]					

[1] Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.
[2] TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli
[3] Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati
[4] Farklı bir kategori söz konuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan süreçleri açıklayınız.
Yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanı bulunmamaktadır.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son iki yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2025-2026	2	225	524	751	188
2024-2025	2	293	565	858	165

Çocuk Gelişimi Programı

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
2025-2026		33	68	101	31
2024-2025		67	95	162	47

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Program kredi tanımı yukarıdaki gibidir.