

**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu**

**2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA KURULLARDA VE KOMİSYONLARDA GÖREV ALAN ÖĞRETİM  
ELEMANLARI VE İDARİ PERSONELLER**

**ÖĞRENCİ KONSEYİ KURULU**

BAŞKAN	: Hacı Güzel GÜLEÇ
Üye	: Hediye SAĞLAM
Üye	: Rukiye DEĞİRMEN
Yedek Üye	: Gülnur ERDOĞAN

GÖREVİ: Yüksekokulumuz bünyesinde görev yapacak olan öğrenci konseyi başkan ve üyelerini belirler, çalışmalarını izler ve denetler.

**YEMEKHANE VE KANTİN YÖNETİM KURULU**

BAŞKAN	: Zühal ASLAN AKYOL
Üye	: Ahmet POLATER
Üye	: Rukiye DEĞİRMEN
Yedek Üye	: Eda GÜNGÖR

GÖREVİ: Yüksekokulumuz bünyesinde, öğrenciler, akademik ve idari personelin beslenmesi, yemek ve benzeri ihtiyaçlarının karşılanması için çalışmalar yapar. Öğrenci Yemekhanesi, Personel Yemekhanesi, Öğrenci Evi, Kantin ve Çay ocakları ile Uygulama Otelindeki hizmetleri ve çalışanları denetler. Daha iyi hizmet verilebilmesi için gerekli tedbirleri alır ve uygulamasını sağlar.

**BURS VE KISMİ ZAMANLI ÇALIŞAN ÖĞRENCİ TESPİT KOMİSYONU**

BAŞKAN	: Numan Tuğrul ERTUĞRUL
Üye	: Recep Tahir GÜRSOY
Üye	: Hacı Güzel GÜLEÇ
Yedek Üye	: Ayşenur SEKMAN

GÖREVİ: Yüksekokulumuzda Kısmi Zamanlı çalışacak öğrencileri ve çalışacağı birimleri ve çalışma saatlerini belirler. Birimlerdeki çalışmalarını izler ve denetler. Ücretlerini öder. Çalışmalarından verim alınamayan öğrencilerin görev yerini değiştirir veya görevden alarak yerine başka öğrenciler görevlendirir.

**ÖĞRENCİ İŞLERİ KOMİSYONU**

BAŞKAN	: Numan Tuğrul ERTUĞRUL
Üye	: Berrak Deniz POLAT
Üye	: Ayşenur SEKMAN
Yedek Üye	: Ahmet POLATER

GÖREVİ: Yüksekokulumuz öğrencilerinin ders muafiyetlerini ve kayıt dondurma isteklerini, ara sınavlara mazeretleri nedeniyle giremeyen öğrencilerin mazeretlerini belirten belgelerini ve mazeret sınavına girme isteklerini inceler. Kabul veya ret yönündeki görüşünü belirten komisyon raporlarını hazırlar ve Yönetim Kuruluna sunar. Yatay ve dikey geçiş talebinde bulunan öğrencilerin yatay geçiş istekleri ile ilgili belgeleri inceler. Kabul veya ret yönündeki görüşünü belirten komisyon raporlarını hazırlar ve Yönetim Kuruluna sunar. Devamsızlık, başarısızlık, ders kayıt formu doldurmama ve öğretim ücretini yatırmama veya diğer nedenlerle kaydı silinme durumuna gelen öğrencilerin durumlarını inceler.

Bu konudaki görüşlerini belirten raporları hazırlar ve Yönetim Kuruluna sunar. Ayrıca durumları Yönetim Kurulunda görüşülmesini gerektiren her türlü öğrenci istek ve dileklerini inceler. Olumlu veya olumsuz yöndeki görüşlerini belirten raporları hazırlar ve Yönetim Kuruluna sunar.

**SATINALMA KOMİSYONU**

BAŞKAN	: Recep Tahir GÜRSOY
Üye	: Eda GÜNGÖR
Üye	: Özcan ARSLAN
Yedek Üye	: Hediye SAĞLAM

GÖREVİ: Piyasa fiyat araştırma komisyonunca yaklaşık piyasa fiyatları belirlenen malzemelerin alım işlemlerini inceler ve Yüksekokulumuzun her türlü mal ve hizmet alımını yapar.

### PİYASA FİYAT ARAŞTIRMA KOMİSYONU

BAŞKAN	: Hacı Güzel GÜLEÇ
Üye	: Gülnur ERDOĞAN
Üye	: Eda GÜNGÖR
Yedek Üye	: İsmail HIRLI

GÖREVİ: 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, Mal Alımı İhale Kanunu, Mal Alımı İhaleleri uygulama yönetmeliği gereğince piyasa fiyat araştırmalarını yapar. Taşınır ve taşınmaz değerleri tespit eder. Yüksekokulumuza hibe, bağış ve benzeri yollardan gelen malzeme ve malların fiyat tespitini yapar.

### STAJ KOMİSYONU

BAŞKAN	: Numan Tuğrul ERTUĞRUL
Üye	: Recep Tahir GÜRSOY
Üye	: Zühal ASLAN AKYOL
Üye	: Hacı Güzel GÜLEÇ
Üye	: Ayşenur SEKMAN
Üye	: Berrak Deniz POLAT

GÖREVİ: Öğrencilere stajla ilgili gerekli duyuruyu yapmak, öğrencinin staj çalışmasına devamını ve stajın amaçlarına ulaşmasını sağlamak için gerekli önlemleri Yüksekokul Kuruluna götürmek. Stajlarla ilgili olarak işleyişinin denetlenmesi ve bölüm staj komisyonlarının etkin olarak çalışmasının sağlanması. Stajlarla ilgili yazışmaların yapılması. Her yıl Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğünce ve Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce sağlanan staj yerlerinde staj yapacak olan öğrencilerin kontenjan sayısının belirlenmesi. Öğrencilerce sağlanan staj yerlerini inceleyerek kabul edilenlerin ve edilmeyenlerin saptanması, Staj süresince öğrencinin uyması gereken staj konularının ve programlarının tespit edilmesi, staj bitiminde dosyaların incelenerek değerlendirilmesi, değerlendirmede öğrencinin staj programını uygulayıp uygulamadığına, dosyanın uygun olarak doldurulup doldurulmadığına ve istenilen belgelerin olup olmadığına öncelikle bakılması, staj sınavının yapılması, stajı kabul edilen ve edilmeyen öğrencileri tespit ederek Müdürlüğe bildirilmesi ve stajlarla ilgili diğer işlerin yapılmasından sorumludurlar.

### KAYITTAN DÜŞME KOMİSYONU

BAŞKAN	: Recep Tahir GÜRSOY
Üye	: Özcan ARSLAN
Üye	: Ahmet POLATER

GÖREVİ: Yüksekokulumuza ait taşınırların kaybolma ve fire gibi herhangi bir nedenle yok olması, yıpranma, kırılma veya bozulma gibi nedenlerle kullanılamaz hale gelmesi; hurdaya ayrılması gibi nedenlerle kayıttan düşürülmesi taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi ile birlikte sağlanmaktadır.

### AMBAR DEVİR VE TESLİM KURULU

BAŞKAN	: Recep Tahir GÜRSOY
Üye	: Özcan ARSLAN
Üye	: Ahmet POLATER

GÖREVİ: Taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri arasındaki ambar devir ve teslim alma işlerinde kayıtlara göre ambarda bulunması gereken taşınırlar ile sayımda fiilen bulunan miktarlar, varsa fazla ve noksanları tutanakla belirlemektir.

### SAYIM KURULU

BAŞKAN	: Recep Tahir GÜRSOY
Üye	: Özcan ARSLAN
Üye	: İsmail HIRLI

GÖREVİ: Yüksekokulumuza ait taşınırların taşınır kayıt kontrol yetkilisi ile birlikte taşınır kodu düzeyinde kaydedilmesini sayım fazlası veya noksanına ilişkin sayfaların Taşınır İşlem Fişine eklenerek bir bütün olarak muhafaza edilmesini sağlamaktır.

### RESMİ ORGANİZASYON, SOSYAL ETKİNLİK VE BAHAR ŞENLİĞİ KOMİSYONU

BAŞKAN	: Numan Tuğrul ERTUĞRUL
Üye	: Berrak Deniz POLAT
Üye	: Eda GÜNGÖR
Üye	: Zühal ASLAN AKYOL
Üye	: Rukiye DEĞİRMEN
Üye	: Hediye SAĞLAM
Üye	: Gülnur ERDOĞAN
Üye	: Özcan ARSLAN
Yedek Üye	: Hacı Güzel GÜLEÇ

GÖREVİ: Yüksekokulumuz öğrencilerinin sosyal yaşamda daha etkin rol almasını sağlayacak müzik, tiyatro, drama ve sportif organizasyonlar düzenler. 15 Temmuz, İstiklal Marşının Kabulü, Çanakkale Zaferi vb. resmi anma ve kutlama haftalarında

Yüksekokul bünyesinde düzenlenecek organizasyonların planlanmasını yapar. Eğitim Öğretim dönemi sonunda yapılacak olan Bahar Şenliği için gerekli çalışmaları koordine eder.

NOT: Komisyon Başkanlarının yıllık izin, hastalık ve mazeret izinleri durumunda 1.Üye Komisyon Başkanlığına vekalet eder.