



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

CİDE RIFAT ILGAZ

MESLEK YÜKSEKOKULU

2018 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Kastamonu, 2019



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
I.GENEL BİLGİLER	5
A.MİSYON, VİZYON VE DEĞERLER	5
B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
B.1. Yönetmelik ve Yönergeler	7
C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	8
1.FİZİKSEL YAPI	8
1.1.Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler	8
1.2.Sosyal Alanlar	8
2.ÖRGÜT YAPISI	11
3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	14
3.1.Yazılım ve Bilgisayarlar	14
3.2.Kütüphane Kaynakları	15
3.3.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	16
4.İNSAN KAYNAKLARI	17
4.1.Akademik Personel	20
4.2.Yabancı Uyruklu Akademik Personel	25
4.3.Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri	25
4.4.Sözleşmeli Akademik Personel	28
4.5.Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	29
4.6.İdari Personel	30
4.7.Özürlü İdari Personel	31
4.8.İdari Personelin Eğitim Durumu	33
4.9.İdari Personelin Hizmet Süreleri	34
4.10.İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	35
4.11.Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler	36
5.SUNULAN HİZMETLER	36
5.1.Eğitim Hizmetleri	36
5.2.Sağlık Hizmetleri	45
5.3.İdari Hizmetler	45
5.4.Diğer Hizmetler	46
6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	50



D.DİĞER HUSUSLAR	50
II. AMAÇ VE HEDEFLER	54
A.BİRİM AMAÇ VE HEDEFLERİ	54
B.TEMEL POLİTAKALAR VE ÖNCELİKLER	54
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	55
A.MALİ BİLGİLER	55
<i>1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI</i>	55
B.PERFORMANS BİLGİLERİ	57
<i>1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ</i>	57
1.1.Faaliyet Bilgileri	58
1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	61
1.3.Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	62
1.4.Proje Bilgileri	62
<i>2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU</i>	63
<i>3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ</i>	63
<i>4.PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ</i>	64
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	65
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	65
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	66



SUNUŞ

Yüksekokulumuz 02.10.2007 tarih ve 26282 sayılı Yüksek Öğretim Kurulu kararı ile kurulmuştur. Yüksekokulumuz, toplam 9 derslikli ve 3 bilgisayar, 2 elektronik, 1 kaynak laboratuvarlı eğitim alanına sahip olup, akademik ve idari bölümler dahil olmak üzere laboratuvarlar, konferans salonu ve yemekhane-kafeterya ile birlikte toplam 7000 m² kapalı alana sahiptir. Ayrıca Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri bölümünün uygulama dersleri için Kastamonu Üniversitesi Cide Konuk Evi mevcuttur.

Yüksekokulumuzda Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı, Bilgisayar Programcılığı Programı, Elektronik Teknolojisi Programı, Kaynak Teknolojisi Programı, Çocuk Gelişimi Programı ve Adalet Programı aktif olarak Eğitim-Öğretim vermektedir.

10.12.2003 tarih 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kurum ve kuruluşlarına getirilen stratejik planlama felsefesi ve buna bağlı olarak Performans Esaslı Bütçe uygulaması ile sınırlı olan kaynakların doğru ve hesap verilebilir şekilde kullanılması amaçlanmaktadır. İdari faaliyet raporları da stratejik plan çerçevesince belirlenen amaç, hedef ve politikaların ne kadarının gerçekleştirilebildiğini göstermektedir ki, bu da kamu idarelerinin performansının bir göstergesi olma özelliği taşımaktadır. Hazırlamış olduğumuz yıllık faaliyet raporunda Kastamonu Üniversitesi Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu’nun 2018 yılında gerçekleştirdiği faaliyetlere yer verilmiştir. Bu raporu yayınlamakla, Bilgi Edinme Hakkında Kanunun 6. maddesi doğrultusunda, Kamu Kurumları Faaliyet Raporlarının bilgi iletişim teknolojileri kullanılarak istenmiş olan kamuoyunun bilgisine sunulması yükümlülüğümüzü yerine getirmekteyiz.

Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü’ ne saygılarımla arz ederim.

Doç.Dr. Serkan ISLAK
Yüksekokul Müdür V.



1- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu toplumun kendisinden beklediği görevin ve varlık nedeninin bilinciyle; "Atatürk İlke ve Devrimleri ışığında bilimsel, anlayışlı, çağdaş, demokrat, üretken, ülke ve dünya sorunlarına duyarlı, çözüm üreten, değişik koşullara uyum gösterebilen, geleceğe yönelik hedefleri olan, liderlik, iletişim ve eğitim teknolojileri unsurlarını kullanabilen, farklı bilim dalları arasında ilişki kurabilen, bilgilerini farklı alanlara uygulayabilen, kültüre ve sanata duyarlı, yaşam boyu öğrenmeyi ve kendini yenilemeyi ilke edinmiş, girişimci, rekabetçi, sosyal yönü gelişmiş yurtsever bireyler yetiştirmek" şeklinde belirlenmiştir.

Vizyon

Ulusal ve uluslararası alanda önde gelen meslek yüksekokullarına eşdeğer bir eğitim, araştırma ve uygulama kurumu olmak.

Değerler

İyi insan olma, yurtseverlik, çağdaşlık, öğrenci odaklılık, doğruluk ve güvenilirlik, katılımcılık, açık iletişim, bilimsellik, doğayı korumak, dürüstlük, etik değerlere bağlılık, yeniliklere açık olmak, liyakat, liderlik, sorumluluk, takım ruhu, toplumsal sorumluluk gibi değerleri benimsemekteyiz.



B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yüksekokulumuz 02/10/2007 tarih ve 26282 sayılı yükseköğretim Kurulu Kararı ile kurulmuştur.

GÖREVLERİ:

- Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.



B.1-Yönetmelik ve Yönergeler

B.1.1- YÖNETMELİK VE YÖNERGELER			
Yönetmelikler	Mevzuat Dayanağı	Resmi Gazete	
		Tarih	Sayısı
Yaz Dönemi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	2547 Sayılı Kanununun 7. Maddesinin 1. Fıkrasının c bendi ve Ek 26 madde	01.08.2007	26600
Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	2547 Sayılı Kanununun 54. Maddesi, 65. Maddenin a/9 bendi	18.08.2012	28388
Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans-Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çiftanadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Yapılmasına İlişkin Yönetmelik	2547 sayılı kanununun 7. Maddesinin 1. Fıkrasının (e) bendi	24.04.2010	27561
Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	2547 sayılı Kanununun 14. ve 44. Maddesi	20.11.2011	28118
Kastamonu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim - Öğretim Yönetmeliği	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. maddesi	20.04.2015	29332
Kastamonu Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü Hazırlık Sınıfı Yönetmeliği	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. ve 49. Maddeleri	22.04.2014	28890
Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. ve 49. Maddeleri	23.03.2016	29662
Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. ve 65. Maddeleri	20.09.2005	25942
Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu Staj Yönergesi	Yükseköğretim Komisyonu Başkanlığının 22 Mayıs 2002 tarih, 24762 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan “Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliği” ve “Kastamonu Üniversitesi Kayıt, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”	-	-



C. İdareye İlişkin Bilgiler

C.1.1- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

C.1.1.1. Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Laboratuvarları (Adet)	Diğer Laboratuvarlar (Adet)	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik	0	9	3	3	15
Toplam	0	9	3	3	15

C.1.1.2. Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	4	130	(Sekreter odaları hariç)
Akademik Personel Ofisleri	11	180	(Bölüm Başkanları ile)
İdari Personel Ofisleri	6	175	(Sekreter odaları ile)
Diğer	1	29	Fotokopi Odası
Toplam	22	514	

C.1.2- Sosyal Alanlar

C.1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar				
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Yararlanan Sayısı
Öğrenci Yemekhanesi	1	310	110	110
Personel Yemekhanesi	1	100	24	20
Kantin	1	170	40	40
Toplam	3	580	174	170



C.1.2.5- Spor Alanları						
Bölümler		Sayısı/Adet	Alanı (m ²)	Yıllık Kullanıcı Sayısı		
				2014	2015	2016
Kapalı Spor Tesisleri	Basketbol Sahası					
	Voleybol Sahası					
	3-4 Kişilik					
	5 ve Üzeri					
Açık Spor Tesisleri	Halı Futbol Sahası					
	Çim Futbol Sahası					
	Beton Basketbol Sahası	1	150			
	Beton Voleybol Sahası	1	120			
TOPLAM		3	1770			



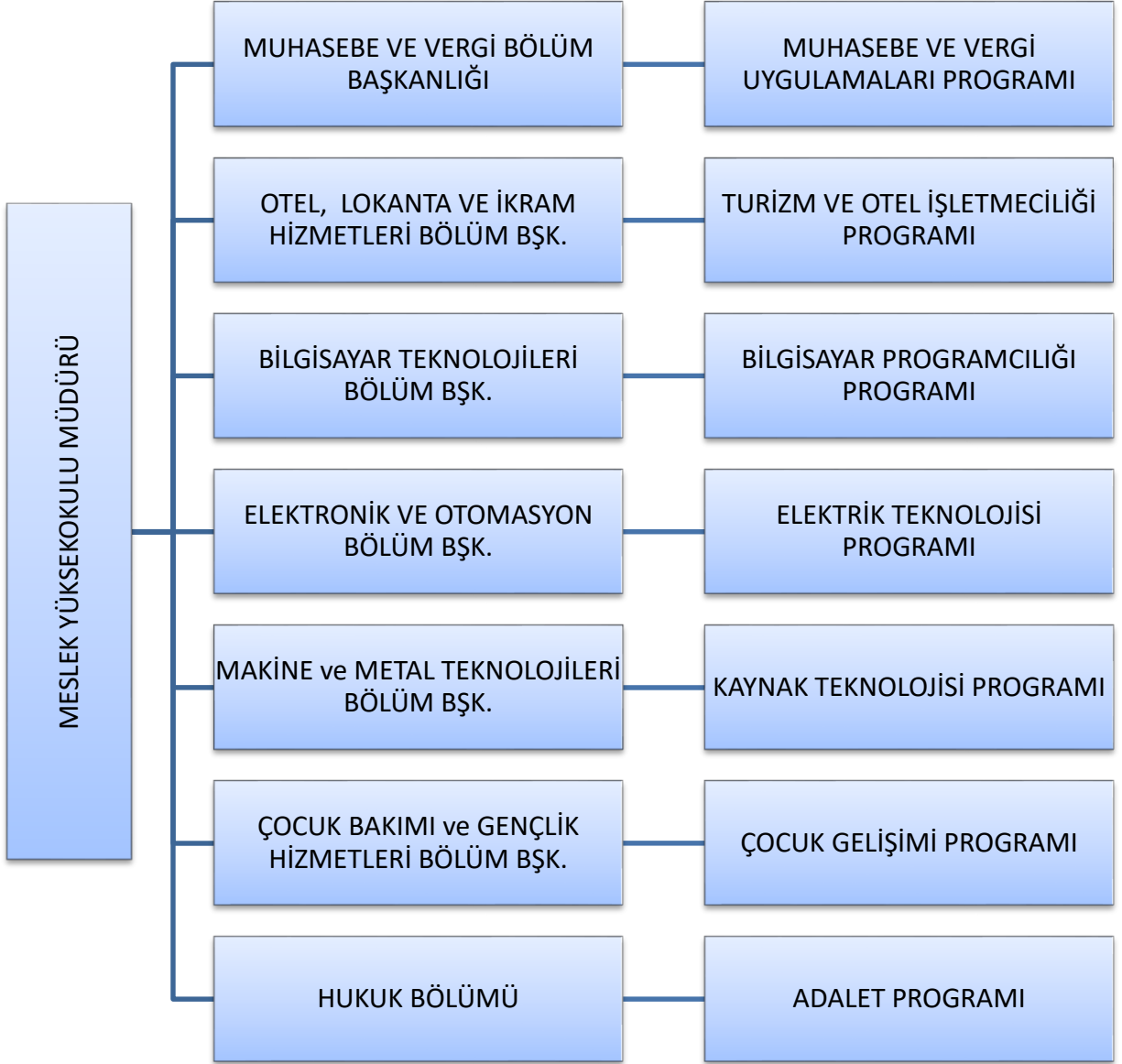
C.1.2.7. Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları			
Kuruluş Yılı	Öğrenci Kulüpleri	Üye Sayısı	Açıklamalar
2014	Cide Rifat Ilgaz Öğrenci Topluluğu	40	-
Toplam	1	40	-

C.2- Örgüt Yapısı

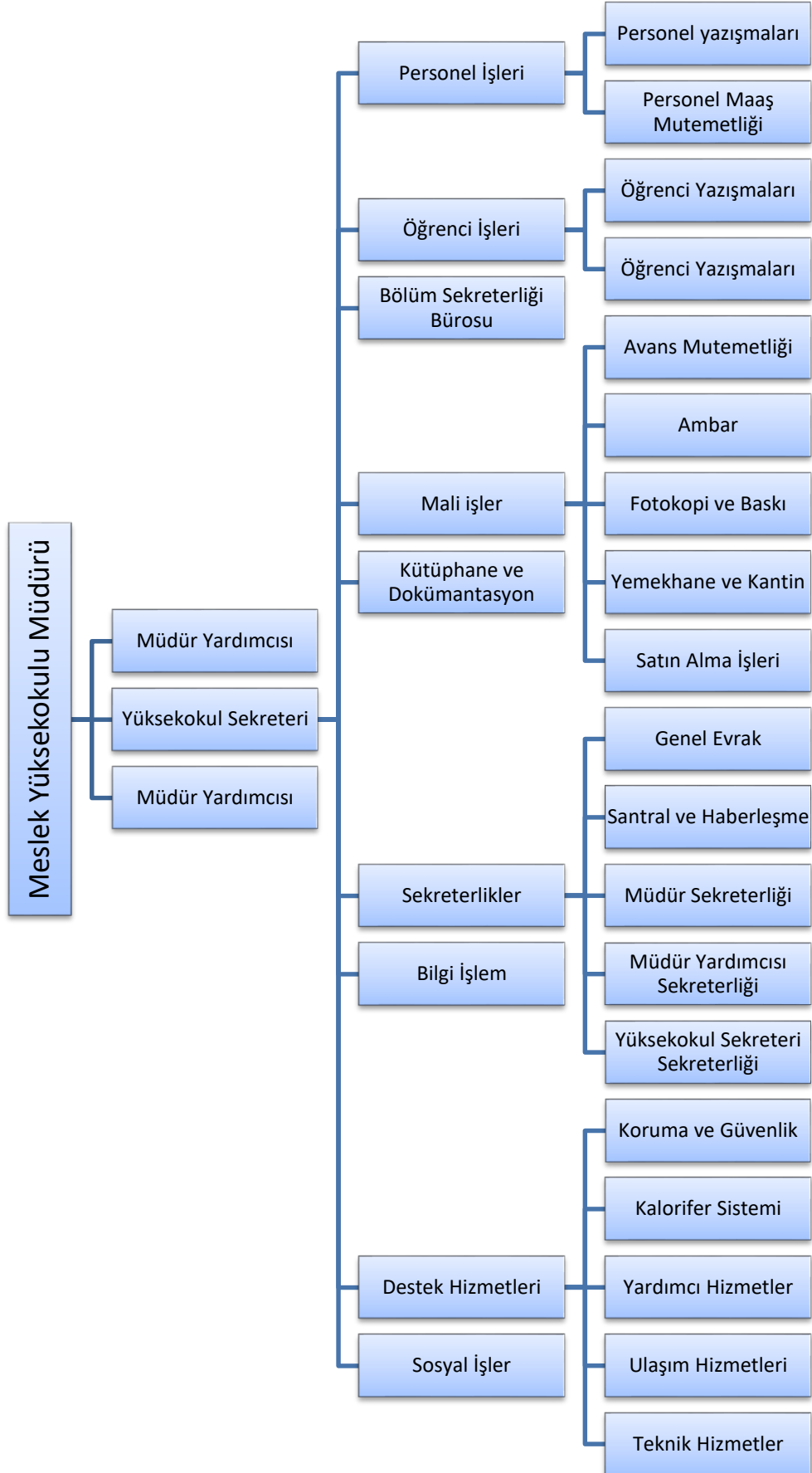
2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun hükümlerine göre Kastamonu Üniversitesinin yönetim ve organizasyon içerisinde biriminizin yönetim organları, bu organların sorumlulukları ve görevlerine ilişkin ilgili yasalarda belirtilen görevlere yer verilecektir.

Birimin organizasyon semasına ve organizasyon yapısının etkinliğine ilişkin değerlendirmelere özet olarak yer verilecek, akademik ve idari kuruluş şeması oluşturulacaktır.

Şekil 1- Akademik Kuruluş Şeması



Şekil 2- İdari Kuruluş Şeması



C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

C.3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Birimimizin eğitim öğretim ve idari amaçlı ihtiyaçlarında kullanılan bilgisayarın sayılarına; eğitim, araştırma ve idari amaçlı olmak üzere, kullanım alanlarına göre sınıflandırılarak yer verilmiştir. İdaremizde kullanılan yazılımlar Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Tablo 12- Bilgisayarlar

C.3.1.1. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	13	148	43	204
Taşınabilir Bilgisayar	2	0	1	3



C.3.2- Kütüphane Kaynakları

Kütüphanelerin kullanımına ilişkin kullanıcı profili, yararlanma kapasiteleri, mevcut kütüphane koleksiyonu, alım planları, kullanım avantajları, kaynakları edinme yöntemleri, bunların maliyetleri ve Üniversite Stratejik planına göre hedef ve stratejilere yer verilecektir.

C. 3.2.1. Birim Kütüphane Kaynakları					
Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	Toplam
Tıp	0	0	0	0	0
Fen	0	0	0	0	0
Sosyal	0	0	0	0	0
Diğerleri	823	0	0	12	835
Toplam	823	0	0	12	835

C.3.2.2.Yıllar İtibariyle Kitap Artış sayısı					
	2014	2015	2016	2017	2018
Kitap sayısı	768	835	835	835	835



C.3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

C.3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	0	18	0	18
Slayt Makinesi	0	0	0	0
Tepegöz	0	0	0	0
Episkop	0	0	0	0
Barkod Yazıcı	1	0	0	1
Baskı Makinesi	0	0	0	0
Fotokopi Makinesi	1	3	0	4
Faks	1	0	0	1
Fotoğraf Makinesi	1	0	0	1
Kameralar	0	0	0	0
Televizyonlar	7	0	0	7
Tarayıcılar	1	0	0	1
Yazıcılar	6	18	0	24
Mikroskoplar	0	0	0	0
DVD ler	0	1	0	1
Diğer	0	3	0	3

*(Her birim bünyesinde bulunan kaynaklarını yazacak.)



C.4- İnsan Kaynakları

Sürekli Kurumsal gelişim modelinde stratejik yönetim gibi insan kaynakları yönetimi de kurumun başarısını etkileyen en önemli faktörlerden biridir.

Özellikle son yıllarda uluslararası rekabet ve teknoloji alanında meydana gelen yenilikler; değişimin gerekliliğini daha fazla hissettirmektedir. Bu nedenle kurumlarda, geleneksel yönetim anlayışından vazgeçip yeni çalışma stratejilerine uygun politikalar benimsenmektedir.

Her kurumun stratejik amaçlarına ulaşabilmesi için; insan kaynaklarını en doğru ve en verimli şekilde organize etmesi gerekmektedir.

Ancak bu şekilde; kurumlarda çalışanların bilgi, beceri ve yeteneklerine uygun alanlarda istihdam edilip bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlanabilir.

Bu açıklamalar ışığında biriminiz insan kaynakları norm kadrosu, yetki görev ve sorumlulukları ile insan kaynakları politikasına ait bilgilere yer verilecektir.

C.4.1- PERSONELİN GELİŞİMİ						
YIL	İDARİ PERSONEL (A)	AKADEMİK PERSONEL (B)	TOPLAM PERSONEL (A+B)	GEÇİCİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
2018	2	14	16	-	-	16
2017	2	14	16	-	-	16
2016	2	15	17	-	-	17
2015	1	14	15	-	-	15
2014	1	13	14	-	-	14

C.4.2- Akademik, idari ve Sözleşmeli Personel Dağılımı

Kadro	İdari Personel		Akademik Personel		Geçici Personel		Sözleşmeli Personel		Genel Toplam	
	Sayı	Dağıtım Oranı	Sayı	Dağıtım Oranı	Sayı	Dağılım Oranı	Sayı	Dağılım Oranı	Sayı	Toplam içindeki Payı
	(a)	(a/e)	(b)	(b/e)	(c)	(e/e)	(d)	(d/e)	(e)	
Personel Sayısı	Kadın	-	5	1	-	-	-	-	5	% 31,25
	Erkek	2	9	0,82	-	-	-	-	11	% 68,75
	Toplam	2	14	0,87	-	-	-	-	16	% 100



C.4.3. Yönetici Kadrosu									
Yönetici Kadrosu	Dolu			Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı %	Personel Dağılım Oranı		
	Kadın	Erkek	Toplam				Oranı	%	
Rektör									
Rektör Yardımcısı									
Genel Sekreter									
Dekan									
Enstitü Müdürü									
Yüksekokul Müdürü		1	1						
Döner Sermaye İşletme Müdürü									
Genel Sekreter Yardımcısı									
Daire Başkanı									
Hukuk Müşaviri									
Fakülte Sekreteri									
Enstitü Sekreteri									
Yüksekokul Sekreteri		1	1						
Şube Müdürü									
Şef									
Toplam		2	2						



4.1- Akademik Personel

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları gibi bilgilere yer verilir. Ayrıca bu başlık altında birimin personel ihtiyacı ya da personel fazlasına ilişkin değerlendirmeler yapılır ve bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.)

C.4.1.1. Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi	14		14	14	
Okutman					
Uzman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Toplam	14		14	14	

C.4.1.1.3- Akademik Personelin Birimsel Dağılımı

3/2	Doluluk Oranı																							
Uzman	Toplam																							
	Boş																							
	Dolu	Toplam																						
		Erkek																						
Kadın																								
Okutman	Doluluk Oranı (%)																							
	Toplam																							
	Boş																							
	Dolu	Toplam																						
Erkek																								
Kadın																								
Öğretim Görevlisi	Doluluk Oranı (%)																							
	Toplam																							
	Boş																							
	Dolu	Toplam																						
Erkek																								
Kadın																								
Birim/Bölüm/ Ana Bilim Dalı			1	2	3																			
			1	1	2																			
			0	1	1																			
			0	2	2																			
			0	2	2																			
			0	0	0																			
			1	0	1																			
			2	1	3																			
	Toplam		5	9	14																			



C.4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yüksekokulumuzda 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 34'üncü maddesine göre istihdam edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı bulunmamaktadır.

C.4.3- Akademik Personelin Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri

Yüksekokulumuzda 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 33. maddesine göre yurtdışında araştırma görevlisi, lisansüstü eğitim ve öğretim görevlendirmelerinde çalışan personel bulunmamaktadır.

C.4.3.1-Yurt Dışında Çalışan Akademik Personel (2547/33)			
Üniversitemizde Çalıştığı Birim	Unvanı	Gittiği Ülke	Sayısı
TOPLAM			



Yüksekokulumuzdan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 39. maddesine göre yurtdışı ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personele yer verilmiştir.

C.4.3.2-Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri (2547/39)			
Unvanı	Yurtdışı Görevlendirmeler (2547/39)	Yurtiçi Görevlendirmeler (2547/39)	Toplam
Profesör			
Doçent		1	
Doktor Öğretim Üyesi			
Öğretim Görevlisi	1	1	
Okutman			
Toplam	1	2	3

Yüksekokulumuzda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 40. maddesinin (a), (b) ve (c) bendine göre yurtiçinde görevlendirilen akademik personele yer verilmiştir.

C.4.3.3.-Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri (2547/40 a, b ve c)				
Unvanı	2547/40a	2547/40-b	2547/40-c	Toplam
Profesör				
Doçent				
Dr. Öğretim Üyesi				
Öğretim Görevlisi	3			3
Okutman				
Toplam	3			3



Yüksekokulumuzdan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 38. maddesine göre yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

C.4.4.4-Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri (2547/38)		
Unvanı	Görevlendirildiği Yer	Toplam
Profesör		
Doçent		
Doktor Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Toplam	0	0

C.4.4.5-Yabancı Uyruklu Akademik Personel (2547/35)

Yüksekokulumuzdan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 35. maddesine göre araştırma görevlisi olarak görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.



Yüksekokulumuzda 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesine göre ders saati ücretli olarak Üniversiteler ve diğer kurumlardan görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

C.4.5.6- Akademik Personelin (2547/31) Maddesine göre Ders Saati Ücretli Olarak Üniversitemizde Görevlendirilmesi			
Çalıştığı Bölüm/Alan	Unvanı	Geldiği Üniversite/Konum	Sayısı

C. 4.4- Sözleşmeli Akademik Personel

Yüksekokulumuzda sözleşmeli akademik personel bulunmamaktadır.

C.4.4.1-Sözleşmeli Akademik Personel				
Unvanı	Kişi Sayısı			Dağılım Oranı (%)
	Kadın	Erkek	Toplam	
Profesör				
Doçent				
Dr. Öğretim Üyesi				
Öğretim Görevlisi				
Okutman				
Toplam	0	0	0	0



C.4.5- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yüksekokulumuz kadrolarında bulunan akademik personelin yaş dağılımlarına ve bunların gelişimi hakkında bilgilere aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

C.4.5.1-Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı														
Kadro	23 Yaş ve altı		25 – 30 Yaş		31 – 35 Yaş		36 – 40 Yaş		41- 50 Yaş		51 Yaş Üzeri		Toplam	
	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Toplam İçindeki Payı
	a	a/g	b	b/g	C	c/g	d	d/g	e	e/g	f	f/g	g	
Profesör														
Doçent														
Doktor Öğretim Üyesi														
Öğretim Görevlisi			3	%21,43	8	%57,14	2	%14,29	1	7,14			14	%100
Araştırma Görevlisi														
Çevirici														
Eğitim Öğr. Plan.														
TOPLAM			3	%21,43	8	%57,14	2	%14,29	1	%7,14			14	%100



C.4.6- İdari Personel

Yüksekokulumuzdaki idari personelin kadro dağılımına, erkek - kadın ayırımına aşağıda yer verilmiştir.

C.4.6.1-İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)						
Hizmet Sınıflandırması	Kadın	Erkek	Dolu Toplam	Boş	Genel Toplam	Doluluk Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı		2	2		2	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetli Sınıfı						
Toplam		2	2		2	



C.4.7- Özürlü İdari Personel

C.4.7.1- Özürlü İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı						
Hizmet Sınıflandırması	Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam	Dağılım Oranı (%)	
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Yüksekokul Sekreteri		1	1	%100	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
Teknik Hizmetler Sınıfı						
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
Din Hizmetleri Sınıfı						
Yardımcı Hizmetli Sınıfı						
Toplam			1	1	%100	



C.4.7.2-Özürü Personal Özü Oranı-Özü Grubu-Eğitim Durumu				
Kriterler		Kadın	Erkek	Toplam
Özü Oranı	40-60			
	61-80		1	1
	81-100			
	Toplam		1	1
Özü Grubu	İşitme			
	İşitme ve Konuşma			
	Zihinsel			
	Ortopedik			
	Görme		1	1
	Diğerleri			
	Toplam		1	1
Eğitim Durumu	İlköğretim			
	Ortaöđretim			
	Ön Lisans			
	Lisans		1	1
	Yüksek Lisans			
	Toplam		1	1



C.4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Yüksekokulumuzda görev yapan idari personelin eğitim durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

C.4.8.1- İdari Personelin Eğitim Durumu														
Kadro	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Toplam İçindeki Payı
	a	a/g	b	b/g	c	c/g	d	d/g	e	e/g	f	f/g	g	
ĞİH							2	%100					2	%100
SHS														
THS														
EOHS														
AHS														
DHS														
YHS														
TOPLAM							2	%100					2	%100



C.4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Birimde/İdarede görev yapan idari personelin hizmet süreleri bakımından, biriminiz hizmetlerinin daha iyi yürütülmesini sağlayacak ve aksamayı önleyecek şekilde alınan tedbirlere yönelik stratejilere yer verilir.

Yüksekokulumuzda görev yapan idari personelin hizmet sürelerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

C.4.9.1- İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı															
Kadro		1-5 YIL		6-10 YIL		11-15 YIL		16-20 YIL		21-25 YIL		25 YIL VE ÜZERI		Toplam	
		Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Toplam İçindeki Payı
		a	a/g	b	b/g	c	c/g	d	d/g	e	e/g	f	f/g	g	
GİH	Erkek			1	%50	1	%50							2	%100
	Kadın														
SHS	Erkek														
	Kadın														
THS	Erkek														
	Kadın														
EÖHS	Erkek														
	Kadın														
AHS	Erkek														
	Kadın														
YHS	Erkek														
	Kadın														
TOPLAM				1	%50	1	%50							2	%100



C.4.10 - İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yüksekokulumuzda görev yapan idari personelin yaş itibariyle dağılımı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

C.4.10.1- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı														
Kadro	23 YAŞ VE ALTI		24-30 YAŞ		31-35 YAŞ		36-40 YAŞ		41-50 YAŞ		51 YAŞ VE ÜZERİ		Toplam	
	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Dağıtım Oranı (%)	Sayı	Toplam İçindeki Payı
	a	a/g	b	b/g	c	c/g	d	d/g	e	e/g	f	f/g	g	
GİH	Erkek				1	%50	1	%50					2	%100
	Kadın													
SHS	Erkek													
	Kadın													
THS	Erkek													
	Kadın													
EÖHS	Erkek													
	Kadın													
AHS	Erkek													
	Kadın													
YHS	Erkek													
	Kadın													
TOPLAM					1	%50	1	%50					2	%100



C.4.11- Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçiler

Yüksekokulumuzda çalışan 4\ b sözleşmeli personel veya geçici işçi bulunmamaktadır.

C.4.11.3.Yıllar İtibariyle Personel Artış sayısı				
	2015	2016	2017	2018
Akademik Personel	+2	+1	-1	0
İdari Personel	0	+1	0	0

C.5- Sunulan Hizmetler

(Birim eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir. Bu bilgiler tabloleştirilerek rapora eklenir.)

C.5.1.Eğitim Hizmetleri

C.5.1.1-Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayısı

Yüksekokulumuzda okuyan öğrencilerin sayıları (Bölüm Düzeyinde) kız-erkek ve I-II öğretim ayırımı yapılarak aşağıdaki tablolar doldurulmuştur.

C.5.1.1- ÖĞRENCİ SAYILARI

I. ÖĞRETİM

Bölüm Adı	KIZ			ERKEK			TOPLAM			2018 Yılı Artış Oranı	Yüksekokul içindeki Payı (I.Öğretim)
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018		
	Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	26	24	22	132	101	80	158	125		
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü	55	50	51	61	54	55	116	104	106	% 1,92	% 19,70
Otel, Lokanta ve İkrım Hizmetleri Bölümü	26	20	15	81	70	61	107	90	76	% -15,56	% 14,12
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü	0	0	0	117	108	83	117	108	83	% -23,15	% 15,43
Elektronik ve Otomasyon Bölümü	0	0	0	92	68	49	92	68	49	% -27,94	% 9,11
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	0	0	59	0	0	2	0	0	61	%100	% 11,34
Hukuk Bölümü	0	0	46	0	0	15	0	0	61	%100	% 11,34
TOPLAM	107	94	193	483	401	345	590	495	538	% 8,69	% 100

C.5.1.2- I ÖĞRENCİ SAYILARI

II. ÖĞRETİM

Bölüm Adı	KIZ			ERKEK			TOPLAM			2018 Yılı Artış Oranı	Yüksekokul İçindeki Payı (II.Öğretim)
	2016	2017	2018	2016	2017	2018	2016	2017	2018		
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	3	3	3	11	10	8	14	13	11	% -15,38	45,83
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü	8	8	7	0	0	0	8	8	7	% -12,50	29,17
Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü	2	2	2	4	4	4	6	6	6	% 0	25
TOPLAM	15	14	12	13	13	12	28	27	24	% -11,11	% 100



C.5.1.3- Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	Üniversite İçindeki Payı	o/o toplam	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kızı	Toplam
GENEL TOPLAM	Artış Oranı	(o-n)/n	% -13,98	% 91,58	% 7,66	% -13,98	% 91,58	% 7,66
	2018	o	357	205	562	357	205	562
	2017	n	415	107	522	415	107	522
	2016	m	498	120	618	498	120	618
	Üniversite İçindeki Payı	l/l toplam						
DOKTORA	Artış Oranı	(l-k)/k						
	t	l						
	t-1	k						
	t-2	j						
	Üniversite İçindeki Payı	i/i toplam						
YÜKSEKLİSANS	Artış Oranı	(i-h)/h						
	t	i						
	t-1	h						
	t-2	g						
	Üniversite İçindeki Payı	f/f toplam						
ÖNLİSANS II. ÖĞR.	Artış Oranı	(f-e)/e	% -14,28	% -7,69	% -11,11	% -14,28	% -7,69	% -11,11
	2018	f	12	12	24	12	12	24
	2017	e	14	13	27	14	13	27
	2016	d	15	13	28	15	13	28
	Üniversite İçindeki Payı	c/c toplam						
ÖNLİSANS I. ÖĞR.	Artış Oranı	(c-b)/b	% -13,97	% 105,32	% 8,69	% -13,97	% 105,32	% 8,69
	2018	c	345	193	538	345	193	538
	2017	b	401	94	495	401	94	495
	2016	a	483	107	590	483	107	590
	Üniversite İçindeki Payı							

C.5.1.4- ÖZÜRLÜ ÖĞRENCİLERİN ÖZÜR ORANLI-ÖZÜR GRUBU-EĞİTİM DURUMU

KRİTERLER	KADIN	ERKEK			TOPLAM			DAĞITIM ORANI (%)			
		2018	2017	2016	2018	2017	2016				
									2018	2017	2016
ÖZÜR ORANI	40-60	0	0	0	0	0	0	% 50			
	61-80	0	0	0	1	0	0	% 50			
	81-100	0	0	0	0	0	0	0			
ÖZÜR GRUBU	TOPLAM	1	0	0	1	0	0	2	% 100		
	İŞTİME	0	0	0	0	0	0	0	0		
	İŞTİME VE KONUŞMA	0	0	0	0	0	0	0	0		
	ZİHNSEL	0	0	0	0	0	0	0	0		
	ORTOPEDİK	1	0	0	1	0	0	2	% 100		
	GÖRME	0	0	0	0	0	0	0	0		
	DİĞERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0		
	TOPLAM	1	0	0	1	0	0	2	% 100		
	SOSYAL B. BÖL.	1	0	0	1	0	0	2	% 100		
	ÖNLİSANS	1	0	0	1	0	0	2	% 100		
TOPLAM	1	0	0	1	0	0	2	% 100			
EĞİTİM ALANI											
EĞİTİM DURUMU											



Yüksekokulumuzda ön lisans eğitim hakkı kazanarak yabancı dil eğitimi gören hazırlık sınıfı öğrencilerine ilişkin aşağıdaki tablo kullanılarak kontenjanlar ve bu kontenjanların doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aktarılmıştır.

C.5.1.5- YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI

BİRİM ADI	MEVCUT ÖĞRENCİ			YENİ KAYIT OLUNAN ÖĞRENCİ SAYISI			TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI			HAZIRLIK SINIFI OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI			HAZIRLIK OKUYAN ÖĞRENCİ/YENİ KAYIT OLUNAN ÖĞRENCİ SAYISI	HAZIRLIK OKUYAN ÖĞRENCİ/TOPLAMA ORANI
	a			b			C(a+b)			d				
	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	(d/b)	(d/c)
Cide Rifat Ilgaz MYO	323	90	413	34	115	149	357	205	562	2	7	9	0,0604	0,0160
TOPLAM	323	90	413	34	115	149	357	205	562	2	7	9	0,0604	0,0160

Yüksekokulumuzun 2018 ÖSYS Merkezi Yerleştirme kontenjanları ve bu kontenjanların doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablodadır.

C.5.1.6. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSYS Kontenjanı	ÖSYS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Cide Rifat Ilgaz MYO	145	135	10	% 93,10
Toplam	145	135	10	% 93,10

(Yerleşen öğrencilerimizin bir kısmı kayıt sildirme işlemi yaptırdığı için Aralık 2017 verilerine göre belirlenen 1. sınıf öğrencilerinin sayıları tablo ile farklılık gösterebilir.)



Yüksekokulumuzda yatay geçiş yapan öğrenci sayılarına bu tabloda yer verilmiştir.

5.1.7. Yatay Geçişle 2018 Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları				
BİRİMLER	Kurum Dışı		Kurum İçi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Cide Rifat Ilgaz MYO	1	2	0	0
Toplam	1	2	0	0

Yüksekokulumuzdan yatay geçiş dışındaki nedenlerle ayrılan öğrencilerin sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

C.5.1.8. Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)						
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı						Toplam
BİRİM	KENDİ İSTEĞİ İLE	ÖĞRENİM ÜCRETİ VE KATKI PAYI YATMAMASI	BAŞARISIZLIK (AZAMI SÜRE)	YÜKSEKÖĞRENİMDEN ÇIKARMA	DiĞER	
Cide Rifat Ilgaz MYO	28	0	0	0	1	29
TOPLAM	28	0	0	0	1	29



Yüksekokulumuzda eğitim gören yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin, kız-erkek ayrımı yapılarak aşağıdaki tablo doldurulmuştur.

C.5.1.9. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
BİRİMİ (2018 – 2019 güz dönemi itibarıyla)	Kız	Erkek	Toplam
Cide Rifat Ilgaz MYO Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı	4	2	6
TOPLAM	4	2	6

Yüksekokulumuzda 2018 yılı içerisinde uzaklaştırma, kınama veya uyarı cezası alan öğrencimiz bulunmamaktadır.

C.5.1.10. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar							
Birimi	Yük. Öğretimden Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarı	Toplam
Cide Rifat Ilgaz MYO	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0	0

C.5.1.12- Ön Lisans Öğrencilerine ilişkin veriler

Bölüm	Öğretim Elemanı sayısı	Öğrenci Sayısı	Başarılı Ortalama Öğrenci Sayısı	Yıllık Ders Saati Toplamı	Öğretim Elemanı \ Öğrenci Sayısı	Öğretim Elemanı \ Ders Saati	Ders Saati \ Öğretim Elemanı	Öğrenci sayısı \ Öğretim elemanı	Ortalama Başarı Durumu
	a	b	c	d	(a/b)	(a/d)	(d/a)	(b/a)	(c/b)
Bilgisayar Teknolojileri Bölümü	3	113	48	1580	0,0265	0,0019	526,67	37,67	0,4248
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü	2	113	48	1350	0,0177	0,0015	675	56,5	0,4248
Otel, Lokanta ve İkrım Hizmetleri Bölümü	1	82	30	1560	0,0122	0,0006	1560	82	0,3659
Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü	2	83	50	1630	0,0241	0,0012	815	41,5	0,6024
Elektronik ve Otomasyon Bölümü	2	49	15	1130	0,0408	0,0018	565	24,5	0,3061
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü	0	61	54	1652	0	0	e	e	0,8852
Hukuk Bölümü	1	61	39	1848	0,0164	0,0005	1848	61	0,6393
TOPLAM	11	562	284	10750	0,0196	0,0010	977,27	51,09	0,5053



Biriminizin yukarıda belirtilmeyen diğer sosyal faaliyetlerine (Öğrenci\mezun öğrenci kulüp ve dernekleri) ilişkin açıklama ve sayılar verilerine bu tabloda yer verilecektir.

C.5.1.13- Diğer Sosyal Faaliyetler						
BÖLÜMLER	SAYISI			ÜYE SAYISI		
	2018	2017	2016	2018	2017	2016
Öğrenci Kulüpleri	1	1	1	40	40	40
Mezun Öğrenciler Derneği	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1	1	1	40	40	40

C.5.2- Sağlık Hizmetleri

Yüksekokulumuzda sağlık hizmeti sunulmamaktadır.

C.5.3- İdari Hizmetler

Yüksekokulumuzun ana faaliyeti olan eğitim ve öğretim hizmetlerini yerine getirirken, mevcut insan kaynakları gücümüzü en verimli şekilde kullanarak, bütçemizde belirlenen ödeneğimizi en etkili ve en verimli şekilde kullanarak akademisyenlerimiz ve öğrencilerimiz için en ideal çalışma ortamı oluşturmak idaremizin temel prensibi olmuştur.



C.5.4- Diğer Hizmetler

C.5.4.1- Hukuk Hizmeti

Yüksekokulumuzca yürütülen hukuk hizmeti bulunmamaktadır.

C.5.4.1.1- Adli ve idari Yargı Hizmetleri

Yüksekokulumuzca yürütülen adli veya idari yargı hizmeti bulunmamaktadır.

C.5.4.2.1- Soruşturma Hizmetleri

2547 Sayılı Kanununun 53. maddesine göre Üniversite Personeline ceza ve disiplin soruşturmasına ayrıntılı olarak yer verilecektir.

C.5.4.2.1.1- YÜRÜTÜLEN SORUŞTURMALAR						
Soruşturma Türü	Soruşturulan	Devir	Açılan	Toplam	Sonuçlanan	Devam Eden
Ön Soruşturma	Akademik					
	İdari					
	Öğrenci					
	Toplam					
Disiplin Soruşturması	Akademik					
	İdari					
	Öğrenci					
	Toplam					
Ceza Soruşturması	Akademik					
	İdari					
	Öğrenci					
	Toplam					
Genel Toplam						



C.5.4.2.1.2-İCRA TAKİPLERİ

Dosya Sayısı	Takip	Tahsilât	Kalan	Tahsilât Oranı
Toplam				

C.5.4.2.1.3-GENEL NİTELİKTEKİ HİZMETLER

Dosya Sayısı	Takip	Tahsilât	Kalan	Tahsilât Oranı
Toplam				



C.5.4.2- Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri

Birim personeline verilen hizmet, bilim-sanat, teşvik ve grup başarı ödülü bulunmamaktadır.

C.5.4.2.1- Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri								
Ödül Türü	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	Toplam
Bilim Ödülü								
Bilimde Hizmet Ödülü								
Bilimde Teşvik Ödülü								
Sanat Ödülü								
Sanatta Hizmet Ödülü								
Sanatta Teşvik Ödülü								
Araştırma Başarı Ödülü (Grup)								
Toplam	0	0	0	0	0	0	0	0



C.5.4.2.2- Yurtdışı Kongre Katılım Desteği			
Yıllar	Desteklenen Kişi Sayısı	Destek Verilen Tutar (TL)	Genel Toplam (TL)
2013	-	-	-
2014	-	-	-
2015	-	-	-
2016	-	-	-
2017	-	-	-
2018	-	-	-
Toplam	0	0	0

C.5.4.3- Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Yüksekokulumuzun uluslararası kuruluşlara üyeliği bulunmamaktadır.

C.5.4.3.1-ULUSLARARASI KURULUŞLARA ÜYELİK BİLGİ FORMU						
Sıra No	Uluslararası Kuruluşun Adı	Kuruluşa Üyeliğin Yasal Dayanağı (Kanun, Karar, Antlaşma, Protokol vs)	Yıllık Aidat veya Katkı Payı			
			Döviz Cinsi	t-1	t	
				Miktar\TL	Miktar\TL	
		TOPLAM				



C.6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

.....
.....
.....

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

.....
.....
.....
.....
.....

D.1-ERASMUS

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı uyarınca başka üniversitelerle imzalanan protokoller çerçevesinde verilen eğitimlere yer verilecektir.

ERASMUS Programı

ERASMUS Öğrenci Staj Hareketliliği

ERASMUS kapsamında yapılan tanıtımlara, etkinliklere, oryantasyon programlarına, anketlere, ERASMUS STUDENT NETWORK (ESN) tanıtım ve etkinliklerine, ERASMUS dışındaki programlara (gençlik programı gibi) ve akademik işbirliği protokollerine yer verilecektir.



D.2- FARABİ PROGRAMI

Yükseköğretim Kurumu Başkanlığının 18 Şubat 2009 da uygulamaya koyduğu FARABİ programı kapsamında üniversitemizde yürütülen FARABİ programı faaliyetlerine ilişkin bilgilere yer verilecektir.

D.2.1-FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI						
.../.../20... - .../.../20... Eğitim ve Öğretim Yılı						1/2
Yararlananlar	Adı ve Soyadı	Bölümü	Toplam Yarıyıl	Gittiği Üniversite	Toplam Tutar	Ödenen
Giden Öğrenci						
Gelen Öğrenci						
Toplam						

D.2.2-FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI						
.../.../20... - .../.../20... Eğitim ve Öğretim Yılı						1/2
Yararlananlar	Adı ve Soyadı	Bölümü	Toplam Yarıyıl	Gittiği Üniversite	Toplam Tutar	Ödenen
Giden Öğretim Üyesi						
Gelen Öğretim Üyesi						
Toplam						



D.3- YÜKSEKLİSANS TEZ ARAŞTIRMA BURSUSU (YURTDIŞI YÖK BURSUSU)

Yüksekokulumuzda 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi uyarınca yüksek lisans tezi ile ilgili inceleme araştırma yapmak amacıyla yurt dışına gönderilen araştırma görevlimiz bulunmamaktadır.

D.3.1.YÜKSEK LİSANS TEZ ARAŞTIRMA BURSUSU (YURTDIŞI YÖK BURSUSU)					
BİRİM	BÖLÜM	YARARLANAN ADI VE SOYADI	GÖREVLENDİRME SÜRESİ (GÖREV TARİH ARALIĞI)	GİTTİĞİ ÜLKE/ ÜNİVERSİTE	TOPLAM TUTAR
TOPLAM					



D.4- ÖYP BURSUSU (YURTDIŞI VE YURTIÇI YÖK BURSUSU)

Yüksekokulumuzda 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi uyarınca yüksek lisans tezi ile ilgili inceleme araştırma yapmak amacıyla yurt dışına gönderilen araştırma görevlimiz bulunmamaktadır.

D.4.1-ÖYP BURSUSU (YURT DIŞI VE YURT İÇI YÖK BURSUSU)					
BİRİM	BÖLÜM	YARARLANAN ADI VE SOYADI	GÖREVLENDİRME SÜRESİ (GÖREV TARİH ARALIĞI)	GİTTİĞİ ÜLKE\ ÜNİVERSİTE	TOPLAM TUTAR
TOPLAM					

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

(Birim Stratejik Planında belirlemiş olduğu amaç ve hedefler yazılır.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1 Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı ve çağın gereklerine uygun, modern ve dinamik bir eğitim vermek.
	Hedef-2 Muhasebe, Turizm, Bilgisayar, Elektronik ve Otomasyon, Kaynak Teknolojileri, Çocuk Gelişimi ve Adalet alanlarında ülkemiz ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelik ve donanımda meslek elemanlarının iş hayatına kazandırılmasını sağlamak.
	Hedef-3 Bilimsel düşüncenin rehberliğinde bilgi üretmek ve bu bilgilerin hem ekonomik hem sosyal yaşam içerisinde hayata geçirilmesi için kamu ve özel kuruluşlara rehberlik etmek.
Stratejik Amaç-2	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
	Hedef-4
Stratejik Amaç-3	Hedef-1
	Hedef-2

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Kaynak Teknolojisi Programı öğrencilerinin uygulama derslerini yapabilmesi için modern ve standartlara uygun bir kaynak atölyesinin Yüksekokulumuz yerleşkesinde inşası devam etmektedir. Tamamlanma aşamasında olan yeni Kaynak Atölyesini 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı başında Öğrencilerimizin kullanımına sunmayı hedeflemekteyiz.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

2018 yılı içerisinde bütçede belirtilen ödeneğimizin çeşitli kalemlerine toplamda 111.500 TL eklemeye yapılmış ve toplam ödeneğimizin tamamına yakın bir kısmı kullanılmıştır. Bütçe tahminlerimiz büyük oranda gerçekleşmiştir. Yıl içerisinde talep edilen ödenek ilaveleri Yüksekokulumuzun fiziki imkânlarının geliştirilmesi adına etkili ve verimli bir şekilde kullanılmaya çalışılmıştır.

A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları

— Kullanılan kaynaklar:

Yüksekokulumuzun döner sermaye işletmesine bağlı herhangi bir gelir kaynağı bulunmamakta olup II. öğretim de yapılmadığından 2018 yılı harcamaları için yalnızca hazine yardımı kullanılmıştır.

A.1.1.1. Hazine Yardımı (TL)						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	1.100.000	1.100.000	%103.94	1.143.381	0	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	120.000	120.000	% 107.16	128.592	0	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	174.500	174.500	% 94,45	164.817	9.683	
Toplam	1.394.500	1.394.500	% 103.03	1.436.790	9.683	



2018 yılında Yüksekokulumuzda öğrenci sayıları yeterli bulunmadığı için İkinci öğretim programları yapılamamıştır. Bu nedenle İkinci Öğretim gelirlerimiz kullanılmamıştır. Önceki yıllardan devreden ödeneğimiz bulunmaktadır.

A.1.2.1. Öz Gelir						
ÖZ GELİR	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
Bilimsel Araştırmalar	0	0	0	0	0	
SKS Bütçesi	0	0	0	0	0	
Yaz Okulu	0	0	0	0	0	
İkinci Öğretim	44.000	44.000	%0	0	44.000	
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	
Diğer	0	0	0	0	0	
Toplam	44.000	44.000	%0	0	44.000	

A.1.2.3. Bütçe Gelirleri			
	2018 BÜTÇE TAHMİNİ	2018 GERÇEKLEŞME DURUMU	GERÇEKLEŞME ORANI
02 – Vergi Dışı Gelirler	0	0	0
03 – Sermaye Gelirleri	0	0	0
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0
Toplam	0	0	0



B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Birimin faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgiler yer alır. Bu kapsamda faaliyetlerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içerisinde yapılanlar ve gelecek dönemlerde yapılması düşünülenlere ilişkin bilgilere yer verilir.)



B.1.1.Faaliyet Bilgileri

B.1.1.1 Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Diğer						
Toplam						



B.1.1.2 Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı

(Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel katılımı)

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre				3		
Konferans						
Çalıştay						
Eğitim Semineri						
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Toplam				3		



B.1.1.3. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri						
	Barınma Hizmeti			Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	Oda Başına Kişi Sayısı	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı (Günlük ort.)	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı	Medikodan 2. ve 3. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci	0	0	0	50	0	0
Personel	0	0	0	5	0	0
Toplam	0	0	0	55	0	0

B.1.1.4. Sporcu Bilgileri					
	Katılınan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı	Toplam
Öğrenci	0	0	0	0	0
Personel	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0



B.1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

B.1.2.1 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları					
Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
7	0	11	1	0	19

B.1.2.2. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı			
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı

B.1.2.3. 2018 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan K.Ü. Adresli Yayınlar		
İndekslenen	Tüm Dokümanlar	Makaleler

B.1.2.4. 2018 Yılı WOS'da İndekslenen K.Ü. Yayın Sayılarının İndekslere ve Fakültelelere Göre Dağılımı				
BİRİM	SCI	SSCI	A&HCI	Toplam
Cide MYO	2	0	0	2



2- Performans Sonuçları Tablosu

(Birim, performans programında yer alan performans tablosuna gerçekleşme bilgilerini de ekleyerek yer verecektir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Birim performans ve gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri ile ve varsa benzer idare performans sonuçlarına yer verilir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Stratejik Amaç-1	Hedef-1			
	Hedef-2			
	Hedef-3			
	Hedef-4			
Stratejik Amaç-2	Hedef-1			
	Hedef-2			
	Hedef-3			
Stratejik Amaç-3	Hedef-1			
	Hedef-2			
	Hedef-3			



4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

5- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan fakat birimin performansı açısından gerekli görülen konular özet olarak belirtilir.)



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

(Stratejik Planda belirlenmiş olan GZFT analizinde tespit edilen güçlü yönler ve fırsatlar belirtilip, güçlü yönler ve fırsatların hangi şekilde değerlendirilebileceği yazılır.)

B- Zayıflıklar

(Stratejik Planda belirlenmiş olan GZFT analizinde tespit edilen zayıf yönler ve tehditler belirtilip, zayıf yönler ve tehditlerin nasıl telafi edilebileceği yazılır.)

C- Değerlendirme

(Birim yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin değerlendirmelere yer verilir.)

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kastamonu-2019)

Doç.Dr. Serkan ISLAK
Yüksekokul Müdür V.