

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

CİDE RIFAT ILGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025



crimyo@kastamonu.edu.tr

İÇİNDEKİLER

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE.....	3
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	9
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	22
D. TOPLUMSAL KATKI.....	24
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	28
İYİLEŞTİRMELER	31

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimimiz, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi=4

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması [1_OD4, 2_OD4] kalite güvencesi süreçleri kapsamında düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda; organizasyon şeması[1_OD4], güncel görev tanımları[3_OD4], iş akış şemaları[4_OD4], yıllık faaliyet raporları[5_OD4] ve geçmiş dönem BİDR raporları [6_OD4] birim web sayfasında kamuoyu ve paydaşların erişimine sunulmuştur. Kurum ve birim politikaları [7_OD4] ile stratejik amaçların [8_OD4] hayata geçirildiği somut kanıtlarla desteklenmekte olup [9_OD4]; idari süreçlerin işleyişi, düzenlenen izleme ve değerlendirme toplantılarıyla [10_OD4]; kayıt altına alınmaktadır. Ayrıca, Danışma Kurulu toplantıları [11_OD4] ve iç/dış paydaşlarla gerçekleştirilen görüşmelerin tutanakları[12_OD4], katılımcı yönetim anlayışının[13_OD4], ve sürekli iyileştirme döngüsünün etkin bir şekilde işletildiğini göstermektedir.

Kanıtlar:

- 1) Birim organizasyon şeması
- 2) Birim kalite organizasyon yapısı
- 3) Görev tanımlamaları
- 4) İş akış şemaları
- 5) Yıllık birim faaliyet raporları
- 6) Geçmiş dönem birim iç değerlendirme raporları
- 7) Kurum politikaları
- 8) Birim amaç ve hedefleri
- 9) CRIMYO eylem planı
- 10) İzleme ve değerlendirme toplantı tutanağı
- 11) Danışma Kurulu toplantı tutanakları
- 12) Staj Komisyonu Toplantısı
- 13) Lider Davranışı Değerlendirme Anketi Sonuç Raporu

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi=4

Birimde, kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliğini ve kalite kültürünün gelişimini destekleyen, kurum geneline yayılmış etkin bir liderlik anlayışı uygulanmaktadır [1_OD4]. Kalite süreçlerinin bizzat yöneticiler tarafından sahiplenildiği bu yapılanmada; Birim Kalite Üst Komisyonu Başkanlığı görevi, Yüksekokul Müdürü tarafından yürütülmekte olup, liderlerin kurumun stratejik amaçlarına, politikalarına ve kalite yönetim sistemine tam hâkimiyeti sağlanmıştır. Birim Kalite Alt Çalışma Grupları tarafından düzenli olarak gerçekleştirilen komisyon toplantıları ve bu toplantılara ait tutanaklar[2_OD4, 3_OD4], Birim Kalite Komisyonu Koordinatörlüğünce Kalite Veri Yönetim Sistemine (KVYS) işlenerek yapılan faaliyetlerle ilgili PUKÖ döngüleri sağlanmaktadır [4_OD4, 5_OD4, 6_OD4]. Ayrıca, liderlik uygulamalarının kalite kültürünün gelişimine olan katkısı sistematik olarak KVYS üzerinden izlenmekte [7_OD4] ve elde edilen bulgular doğrultusunda gerekli iyileştirmeler hayata geçirilmektedir[8_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Birim kalite organizasyon yapısı
- 2) Liderlik, Yönetişim ve Kalite Alt Çalışma Grubu Eylem Planı Toplantısı
- 3) Kalite Süreçleri ve Faaliyetleri Toplantısı
- 4) Liderlik ve Yönetim Alt Çalışma Grubu PUKO 1
- 5) Liderlik ve Yönetim Alt Çalışma Grubu PUKO 2
- 6) Liderlik ve Yönetim Alt Çalışma Grubu PUKO 3
- 7) İzleme Dokümanı
- 8) İyileştirici Faaliyetler

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları*Olgunluk Düzeyi=4*

Birimde iç kalite güvencesi sistemi; yetki ve sorumlulukların net olarak belirlendiği [1_OD4], iş akış şemaları[2_OD4] ve görev tanımlarıyla desteklenen [3_OD4], birimin geneline yayılmış şeffaf ve bütüncül bir yapıda tanımlanmıştır. Kurumsal stratejileri esas alan ve sürdürülebilirlik odaklı yönetim anlayışımız çerçevesinde; kalite süreçlerinde iç [4_OD4, 5_OD4] ve dış paydaşların [6_OD4] katılımı ve memnuniyeti [7_OD4] merkeze alınmıştır. ISO 9001 standartları kapsamındaki süreçler [8_OD4] ve risk analizleri [9_OD4] web sayfamızda ilan edilmiş olup, tüm faaliyetlerde PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü etkin bir şekilde işletilmektedir[10_OD4]. Kalite süreçlerinin sahiplenilmesi amacıyla paydaşlara Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) eğitimi verilmiş [11_OD4], Danışma Kurulu ve komisyonlarda paydaş temsili sağlanmıştır. Geri bildirim mekanizması olarak anketler [12_OD4] ve 'Müdüre Mesaj' uygulaması [13_OD4] aktif olarak kullanılmaktadır. Birim Kalite Üst-Alt Çalışma Grupları tarafından düzenli olarak gerçekleştirilen komisyon toplantılarına ait tutanaklar, yıllık izleme/değerlendirme raporları, birim eylem planları ve hedef-gerçekleşme tabloları KVYS'de kayıt altına alınmaktadır [14_OD4]. Eylem Planı[15_OD4] ile uyumlu hazırlanan Faaliyet Raporları [16_OD4] ve BİDR[17_OD4], şeffaflık ilkesi gereği web sayfasında paylaşılmakta; sistem düzenli olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- 1) Birim kalite organizasyon yapısı
- 2) İş akış şemaları
- 3) Görev tanımlamaları
- 4) Staj Bilgilendirme Toplantısı
- 5) Öğretim Elemanı Oryantasyon Anketi Değerlendirmesi
- 6) Danışma Kurulu toplantı tutanakları
- 7) Memnuniyet Anketleri
- 8) İş akış şemaları
- 9) Risk Analizleri
- 10) PUKÖ Dokümanı
- 11) KAP Öğrenci Bilgilendirme Sunumu
- 12) Anket Değerlendirmesi
- 13) Müdüre Mesaj
- 14) KVYS Aktiviteler
- 15) CRIMYO Eylem Planı
- 16) Yıllık Birim faaliyet raporları
- 17) Geçmiş dönem birim iç değerlendirme raporları

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Olgunluk Düzeyi=4

Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yapılandırılan kamuoyunu bilgilendirme süreçleri, tanımlı mekanizmalar çerçevesinde yürütülmekte, düzenli olarak izlenmekte ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Birim tarafından gerçekleştirilen eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri, kurumsal web sayfamız [1_OD4, 2_OD4, 3_OD4, 4_OD4,] ve resmi sosyal medya hesaplarımız [5_OD4] aracılığıyla zamanında, doğru ve güncel bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Hesap verebilirlik kültürümüzün bir yansıması olarak; geçmiş ve güncel dönemlere ait Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) [6_OD4] ve Faaliyet Raporları [7_OD4] web sayfamızda şeffaf bir şekilde tüm paydaşların erişimine sunulmuştur. Ayrıca, web sitesi üzerinden erişilen 'Müdüre Mesaj' gibi interaktif iletişim kanalları [8_OD4] ve anketler yoluyla alınan geri bildirimler [9_OD4], bilgilendirme mekanizmalarının etkinliğini artırmak ve tespit edilen eksiklikleri gidermek amacıyla birer iyileştirme aracı olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- 1) Bologna Eğitim Kataloğu
- 2) Bologna Güncel Ders içerikleri
- 3) Duyurular
- 4) Haberler
- 5) Sosyal Medya Hesaplarımız
- 6) Geçmiş dönem birim iç değerlendirme raporları
- 7) Yıllık Birim faaliyet raporları
- 8) Müdüre Mesaj
- 9) Anket Tanımlama Ekranı

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlanmış ve uygulanmaktadır; performans yönetimi kapsamında sonuçlar izlenerek değerlendirilmekte ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Olgunluk Düzeyi=4

Birim, Kastamonu Üniversitesi'nin stratejik hedefleriyle uyumlu olarak misyon, vizyon ve temel değerlerini tanımlamış[1_OD4]; Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Toplumsal Katkı politikalarını oluşturarak kurumsal web sayfası üzerinden iç ve dış paydaşlarının erişimine sunmuştur [2_OD4]. Birimde bu temel belgeler yalnızca tanımlanmakla kalmamış, birim genelindeki tüm idari ve akademik faaliyetler bu politikalar doğrultusunda hayata geçirilmiştir. Politika ve hedeflerimizin uygulamadaki başarısı, yıllık Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) [3_OD4] ve performans göstergeleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmektedir [4_OD4, 5_OD4]. Elde edilen izleme sonuçları ve paydaşlarımızdan gelen geri bildirimler, yönetimimiz tarafından değerlendirilmekte ve bu değerlendirmeler ışığında gerekli iyileştirme önlemleri alınarak politikalarımızın güncelliği ve sürdürülebilirliği sağlanmaktadır [6_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Misyon, vizyon ve politikalar
- 2) Kurum politikaları
- 3) Birim iç değerlendirme raporları
- 4) Hedef Faaliyet Planı

5) MYO Hedef Faaliyet Verileri 6 Aylık Değerlendirme Toplantısı

6) İyileştirici Faaliyetler

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Olgunluk Düzeyi=4

Birimde, tüm akademik ve idari faaliyetler Kastamonu Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı [1_OD4] ile tam uyumlu ve bütünlük bir yapıda yürütülmektedir. Üniversitenin stratejik amaçları doğrultusunda belirlenen birim hedefleri [2_OD4] ve eylem planları [3_OD4] , yıllık bazda sistematik olarak hayata geçirilmektedir. Birimin yıllık hedef ve faaliyetlerine ilişkin gerçekleşme verileri, toplantı tutanakları ve izleme raporları Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNİS) [4_OD4] ve Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KVYS) üzerinden kayıt altına alınarak kurumsal hafıza oluşturulmaktadır [5_OD4]. Planlanan hedeflerin gerçekleşme düzeyleri düzenli aralıklarla izlenmekte [6_OD4]; elde edilen sonuçlar iç ve dış paydaşların katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda analiz edilmektedir [7_OD4]. Bu analizler sonucunda, hedeflerden sapma görülen alanlar için gerekli iyileştirici önlemler alınmakta ve eylem planları güncellenmektedir. Şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkimiz gereği, stratejik planla uyumlu hazırlanan Faaliyet Raporları [8_OD4] ve Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) [9_OD4] web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmakta olup, süreç PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli geliştirilmektedir [10_OD4].

Kanıtlar:

- 1) 2025-2029 Stratejik Plan
- 2) Hedef Faaliyet Planı
- 3) CRIMYO Eylem Planı
- 4) Performans Sonuçları - UNIS
- 5) KVYS Aktiviteler
- 6) Planlar ve Gerçekleştirme Durumları
- 7) MYO Hedef Faaliyet Verileri 6 Aylık Değerlendirme Toplantısı
- 8) Yıllık Birim faaliyet raporları
- 9) Birim iç değerlendirme raporları
- 10) PUKÖ Dokümanı

A.2.3. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi =4

Birimde performans yönetimi süreci, Kastamonu Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planı hedefleriyle tam uyumlu ve bütünlük bir yaklaşımla yürütülmektedir[1_OD4]. Birimin akademik ve idari performans göstergeleri, Akademik Veri Yönetim Sistemi (UNİS) ve Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (KVYS) üzerinden sistematik olarak takip edilmektedir [2_OD4, 3_OD4]. Özellikle UNİS bünyesinde yer alan Web Analiz Modülü sayesinde sağlanan Google Scholar, ORCID ve ResearchGate entegrasyonları ile YÖKSİS uyumu; verilerin sadece ulusal değil, uluslararası boyutta da güncelliğini, güvenilirliğini ve izlenebilirliğini güvence altına almaktadır [4_OD4]. Söz konusu sistemlerden elde edilen performans sonuçları ve hedef gerçekleşme düzeyleri, periyodik olarak raporlanmakta ve ilgili kurullarda analiz edilmektedir[5_OD4, 6_OD4]. Bu analizler ışığında, beklenen performans düzeyine ulaşamayan alanlar veya iyileşmeye açık noktalar için iyileştirici önlemler hayata geçirilmekte ve süreçlerin etkinliği PUKÖ döngüsü çerçevesinde sürekli olarak geliştirilmektedir [7_OD4, 8_OD4].

Kanıtlar:

- 1) 2025-2029 Stratejik Plan

- 2) Performans Sonuçları - UNIS
- 3) KVYS Aktiviteler
- 4) Web Analizi Özeti - UNIS
- 5) Yıllık Birim faaliyet raporları
- 6) Birim iç değerlendirme raporları
- 7) İyileştirici Faaliyetler
- 8) PUKÖ Dokümanı

A.3. Yönetim Sistemleri

Birimimiz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi=4

Birimde yürütülen tüm akademik ve idari faaliyetler; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi başlıkları altında süreç bazlı bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Birimize ait tüm süreçlerin iş akış şemaları[1_OD4], süreç sorumluları[2_OD4, 3_OD4] [4_OD4] ve risk unsurları net bir şekilde tanımlanmış olup[5_OD4]; bu tanımlamalar KVYS'ye işlenerek, web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Tanımlı süreçlerin performansı ve işlerliği, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü prensipleri çerçevesinde sistematik olarak izlenmektedir[6_OD4]. Süreçlerin uygulanması aşamasında elde edilen veriler ile iç ve dış paydaşlardan sağlanan geri bildirimler [7_OD4], Birim Kalite Komisyonu ve ilgili kurullar tarafından düzenli aralıklarla analiz edilmektedir [8_OD4]. Yapılan bu analizler ve değerlendirmeler ışığında; süreçlerde tespit edilen aksaklıklar giderilmekte, verimliliği artıracak iyileştirme çalışmaları hayata geçirilmekte [9_OD4] ve güncellenen süreçler şeffaflık ilkesi gereği paydaşların bilgisine sunulmaktadır [10_OD4].

Kanıtlar:

- 1) İş akış şemaları
- 2) Birim organizasyon şeması
- 3) Görev tanımlamaları
- 4) Birim kalite organizasyon yapısı
- 5) Risk Analizi
- 6) PUKÖ Dokümanı
- 7) İzleme ve değerlendirme toplantı tutanağı
- 8) Kalite Süreçleri ve Faaliyetleri Toplantısı
- 9) İyileştirici Faaliyetler
- 10) Web Sayfası

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmakta ve yönetmektedir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Olgunluk Düzeyi=4

Birimde, kalite güvencesi sisteminin tüm süreçlerinde PUKÖ döngüsünün işletilmesini sağlamak üzere; iç ve dış paydaşların katılımını esas alan kapsayıcı mekanizmalar tanımlanmış ve birim genelinde yaygınlaştırılmıştır. Kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda stratejik

yol haritasının belirlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan Danışma Kurulu [1_OD4], yapılan toplantılarla sürece aktif katkı sunmakta; kurulun güncel yapısı ve alınan kararlara ilişkin tutanaklar şeffaflık ilkesi gereği birim web sayfamızda yayınlanmaktadır [2_OD4]. Öğrenci katılımı kapsamında; ÜBYS üzerinden yürütülen Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri ile Öğrenci Memnuniyet Anketleri sistematik olarak uygulanmakta ve elde edilen veriler dönem sonlarında analiz edilerek değerlendirilmektedir[3_OD4]. Bununla birlikte, öğrenciler Birim Kalite Üst Komisyonu ve Birim Kalite Alt Çalışma Grupları gibi karar alma mekanizmalarında yer alarak karar alma süreçlerine doğrudan katılımları sağlanmaktadır [4_OD4]. Birim faaliyetlerine yönelik iç ve dış paydaşlardan çeşitli anket ve etkileşim araçlarıyla elde edilen geri bildirimler, beklenti ve ihtiyaç analizlerine dönüştürülmektedir. Paydaş katılımının etkinliği ve sonuçları, her yıl yayınlanan Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) aracılığıyla izlenmekte; bu raporlarda tespit edilen iyileşmeye açık alanlar için somut önlemler alınarak sistem sürekli geliştirilmektedir[5_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Danışma Kurulu
- 2) Danışma Kurulu toplantı tutanakları
- 3) Memnuniyet Anketleri
- 4) Birim Kalite Organizasyon Yapısı
- 5) Birim iç değerlendirme raporları

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Olgunluk Düzeyi=4

Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri; PUKÖ döngüsü çerçevesinde sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmuştur. Bu kapsamda, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden her yarıyıl sonunda düzenli olarak uygulanan “Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri”, öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine aktif katılımını sağlayan temel araçlardan biridir [1_OD4]. Anketlerden elde edilen veriler ve geri bildirim sonuçları, her akademik dönem sonunda Bölüm Kurulları tarafından titizlikle analiz edilmekte; ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve materyal yeterlilikleri gibi kriterler üzerinden değerlendirilmektedir. Yapılan bu analizler sonucunda tespit edilen gelişmeye açık alanlar için Bölüm Kurulu Kararları ile somut iyileştirme aksiyonları planlanmakta ve hayata geçirilmektedir [2_OD4, 3_OD4, 4_OD4, 5_OD4]. Ayrıca, öğrencilerin Birim Kalite Üst Komisyonu ve Birim Kalite Alt Çalışma Grupları gibi karar alma mekanizmalarındaki temsiliyetleri güvence altına alınmış olup, bu kurullarda yer alan öğrenci temsilcileri kalite süreçlerine doğrudan katkı sağlamaktadır [6_OD4]. Kurumsal geri bildirim kanallarımızdan biri olan “Müdüre Mesaj” sistemi [7_OD4] ve diğer iletişim araçları da öğrenci talep ve şikâyetlerinin yönetiminde etkin olarak kullanılmakta; süreç şeffaflık ilkesi gereği web sitemiz üzerinden paydaşlarla paylaşılmaktadır. [8_OD4]

Kanıtlar:

- 1) Memnuniyet Anketleri
- 2) Anket Değerlendirmesi MUH
- 3) Anket Değerlendirmesi BP
- 4) Anket Sonuçları Değerlendirmesi EÖ
- 5) Öğrenci Memnuniyet Anketi Değerlendirme ve İyileştirme Toplantısı
- 6) Birim Kalite Organizasyon Yapısı
- 7) Müdüre Mesaj
- 8) Web Sayfası

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Olgunluk Düzeyi=3

Birimde eğitim öğretim faaliyetleri devam eden programlarımızın, program hedeflerine ulaşılma düzeyini irdelemek ve mezunlarla sürdürülebilir bağlar kurmak amacıyla, kurumsal bir Mezun İletişim Sistemi (MİS) geliştirilmiş ve tüm programları kapsayacak şekilde uygulamaya alınmıştır [1_OD3, 2_OD3, 3_OD3]. Bu sürecin etkin yönetimi için oluşturulan Mezun İzleme ve Takip Komisyonu; mezunların iletişim bilgilerini ve güncel özgeçmişlerini kayıt altına alan veri tabanını aktif olarak yönetmektedir [4_OD3]. Sistemin temel bileşenlerinden biri olan “Mezunlar Platformu”, mezuniyet sonrası istihdam verilerinin takibi ve bilgi akışının sürekliliği için kullanılmaktadır [5_OD3]. Mezunlarımızın üniversitemiz imkânlarından ve anlaşmalı kurum avantajlarından faydalanabilmesi adına “Mezun Dijital Kimlik” uygulaması hayata geçirilmiştir [6_OD3]. Ayrıca, düzenli aralıklarla gerçekleştirilen mezun toplantıları sayesinde paydaşlarımızın görüşleri alınmakta, sektörle olan bağlarımız güçlendirilmekte ve kurumsal aidiyet duygusu desteklenmektedir [7_OD3, 8_OD3, 9_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Mezun Sistemi
- 2) MİS 1
- 3) MİS 2
- 4) Mezun İzleme ve Takip Komisyonu
- 5) Mezunlar Platformu Sorgulama Ekranı
- 6) Mezun Dijital Kimlik
- 7) Elektronik ve Otomasyon Bölümü Mezun Buluşması
- 8) Hukuk Bölümü Mezun Buluşması
- 9) Bilgisayar Teknolojileri Tecrübe Paylaşımı

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellenmektedir.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birimin, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmış, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak iç ve dış paydaş görüşü alınarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Olgunluk Düzeyi 4: Program tasarım ve onay süreçleri, birimizde tanımlı ve sistematik bir yapı çerçevesinde yürütülmekte; tüm paydaş geri bildirimleri doğrultusunda periyodik olarak iyileştirilmektedir.

Ders içeriklerinin planlanması ve eğitim-öğretim dönemine hazırlık aşamaları, dönem başı bölüm toplantılarıyla kayıt altına alınmaktadır [1_OD2]. Tüm programların öğrenme kazanımları (yüz yüze ve uzaktan eğitim dahil), Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu şekilde tanımlanmış, program çıktıları ile eşleştirilerek kamuoyuna ilan edilmiştir [2_OD3-4, 3_OD4, 4_OD4].

Öğrenci iş yükü temelli kredi (AKTS) hesaplamaları, paydaş geri bildirimleri ve öğrenci iş yükü anketleri doğrultusunda düzenli olarak güncellenmektedir. Tasarım ve onay süreçlerinin

etkinliği; memnuniyet anketleri [5_OD3], öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketleri [6_OD4] aracılığıyla titizlikle izlenmektedir. Bu izleme faaliyetlerinden elde edilen veriler, dönem başı toplantılarında değerlendirilerek somut iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmektedir [7_OD4].

Dış paydaş katılımı kapsamında; staj kurumlarının beklentileri [8_OD4] ve paydaş görüş formları [9_OD4, 10_OD4] üzerinden alınan veriler, bölüm kurullarında analiz edilerek müfredat güncellemelerine yansıtılmaktadır [11_OD4]. Ayrıca, akademik yılsonunda düzenlenen öğrenci bilgilendirme-değerlendirme toplantılarıyla [12_OD4] sürecin şeffaflığı ve katılımıcılığı desteklenmektedir.

Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikaları [13_OD2] ile tam uyumlu olarak, bölge ihtiyaçları ve üniversite vizyonu doğrultusunda Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu bünyesinde Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı açılmıştır [14_OD3]. Programın Senato onaylı müfredatı, 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı Güz Dönemi itibarıyla eğitime başlayacak şekilde yapılandırılmıştır [15_OD3]. Süreçlerin kalite standartlarına uygunluğu, ISO 9001 kapsamında KVYS (Kalite Veri Yönetim Sistemi) üzerinden proses izleme takip formları ile dijital ortamda izlenmektedir [16_OD4].

Kanıtlar:

- 1)Dönem başlangıcı bölüm toplantı tutanakları
- 2)Bologna bilgi paketleri
- 3)TYÇÇ program çıktıları
- 4)Ders izlenceleri
- 5)Memnuniyet anketleri
- 6)Öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi sonuçlarının değerlendirilme kararları
- 7)Anket analizi değerlendirme ve iyileştirme toplantısı kararları
- 8)Staj kurumları görüş formları
- 9)Program çıktıları dış paydaş görüşleri
- 10)Program çıktıları değerlendirme toplantısı
- 11)Dış paydaş görüşü değerlendirme toplantısı
- 12)Dönem sonu değerlendirme toplantı tutanağı
- 13)Kastamonu Üniversitesi eğitim öğretim politikası
- 14)Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon programının ilk defa öğrenci alımı hakkında öğrenci işleri daire başkanlığı yazısı
- 15)Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon programı müfredatı senato kararı
- 16)Proses izleme kriterleri takip formu

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Olgunluk Düzeyi 4: Programlarımızdaki ders dağılım dengesi, öğrenci gelişimini bütüncül bir yaklaşımla desteklemek amacıyla sistematik olarak izlenmekte ve paydaş talepleri doğrultusunda optimize edilmektedir.

Müfredat yapısı; zorunlu-seçmeli ders oranları ile alan içi ve alan dışı ders dengesini akademik standartlara uygun şekilde gözetmektedir. Öğrencilerin farklı disiplinleri tanınmasını teşvik eden "Ortak Seçmeli Ders" havuzu etkin şekilde kullanılmaktadır [1_OD3, 2_OD3, 3_OD4]. Ders dağılımına ilişkin temel ilkeler ve uygulama esasları belirlenerek şeffaflık ilkesi gereği paylaşılmıştır [4_OD4, 5_OD4].

Eğitim komisyonları (staj, yatay geçiş vb.) ve bölüm kurullarında, programların ders yükü dengesi düzenli olarak analiz edilmekte; bu analizler neticesinde alınan kararlar uygulama birliğine dönüştürülmektedir [5_OD4]. İzleme ve değerlendirme sonuçları, Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) ile kayıt altına alınarak sürekli iyileştirme döngüsü tamamlanmaktadır [6_OD4].

Kanıtlar:

- 1)Ortak seçmeli ders programı
- 2)Ders kataloğu
- 3)Bologna bilgi paketleri
- 4)Bölüm başkanı görev tanımları
- 5)Ders dağılım bölüm toplantı tutanakları
- 6)2024 yılı birim iç değerlendirme raporu

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Olgunluk Düzeyi 4: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Ders bilgi paketlerinde görölen aksaklıkların giderilmesi amacıyla; akademik danışman ve bölüm başkanına bildirilmesi yönünde gerekli planlamalar kararlaştırılmıştır [1_OD2]. Dönem başlarında gerçekleştirilen bölüm toplantılarında, ders izlenceleri güncellenmiş ve öğrencilerle paylaşılmıştır [2_OD3].

Staj sonunda dış paydaşlardan alınan görüşler çerçevesinde derslere yönelik kazanımlar değerlendirilmekte ve toplantılar yoluyla izlenmektedir. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları dış paydaş görüşleri alınarak oluşturulmuştur [3_OD4, 4_OD4, 5_OD4]. Ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörölen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir [6_OD3]. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu belirtke tabloları aracılığıyla izlenmektedir [7_OD4].

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştirilme düzeyleri, güncellemelere tabi tutularak sistematik olarak izlenmektedir [8_OD4]. Program çıktıları ile ders kazanımlarının ilişkilendirilme süreci Bologna Bilgi Paketi üzerinden kamuoyunun erişimine sunulmuştur [9_OD4]. Bu kapsamda ders kazanımları; dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler, staj sonu değerlendirmeleri ve düzenlenen akademik toplantılar aracılığıyla denetlenmektedir. Paydaş görüşleri doğrultusunda oluşturulan program çıktıları ve ders kazanımları, bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri açıkça tanımlayacak şekilde yapılandırılmıştır [3_OD4, 4_OD4, 5_OD4, 6_OD2]. Söz konusu uyumun sürekliliği ve izlenebilirliği ise hazırlanan belirtke tabloları üzerinden takip edilmektedir [7_OD4].

Eğitim-öğretim yılı başında düzenlenen dönem açılış toplantılarında, Bologna eğitim kataloglarının güncellenmesi hususu gündem maddesi olarak ele alınmıştır. Bu kapsamda, alınan kararlar doğrultusunda ilgili katalogların revizyonuna yönelik gerekli tüm çalışmalar yürütölmüştür [10_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Kurum içi değerlendirme öğrenci
- 2) Dönem başlangıcı bölüm toplantı tutanakları
- 3) Program çıktıları dış paydaş görüşleri
- 4) Program çıktıları değerlendirme toplantısı
- 5) Dış paydaş görüşü değerlendirme toplantısı
- 6) TYÇÇ program çıktıları
- 7) Belirtke tabloları
- 8) Ders izlenceleri
- 9) Bologna bilgi paketleri
- 10) Bologna eğitim kataloglarının güncellenmesi

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi 4: Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Ders tasarımları, öğrenci iş yüküyle uyumlu şekilde yapılandırılarak ilan edilmiş ve uygulamalar sistematik olarak devam ettirilmektedir [1_OD4, 2_OD4]. Tüm derslerin AKTS değerleri kurumun web sayfası üzerinden kamuoyuyla paylaşılmakta; öğrenci iş yükleri incelenerek elde edilen veriler ışığında ders tasarımları güncellenmektedir [3_OD4]. Bu süreçte proje bazlı değerlendirmeler iş yükü çizelgeleriyle kayıt takip edilmektedir [4_OD4]. Mesleki uygulama ve staj fırsatları, öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde kapsamlı bir şekilde değerlendirilmektedir [2_OD4]. Staj öncesi düzenlenen bilgilendirme toplantılarında, program çıktılarına destekleyecek işletme seçimine dair kriterler sunulmakta [5_OD4]; süreç boyunca gerçekleştirilen denetleme ve rehberlik faaliyetleriyle de uygulamanın niteliği denetlenmektedir. 2. sınıf güz döneminde 8 AKTS olarak tanımlanan staj uygulaması [2_OD3], dönem sonunda paydaş kurumların geri bildirimleri doğrultusunda iş yükü ve verimlilik açısından yeniden değerlendirilmektedir [6_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Bologna bilgi paketleri
- 2) Ders kataloğu
- 3) Ders izlenceleri
- 4) Öğrenci iş yükü bazlı değerlendirme kriterleri
- 5) Yaz stajı bölüm planlama toplantıları
- 6) Dış paydaş görüşü değerlendirme toplantısı

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi 4: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Birimimizin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim programlarımız sürekli olarak güncellenmektedir. Bu kapsamda, Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikaları [1_OD2] gereğince akademik programların niteliğini ve sayısını artıran uygulamalar hayata geçirilmiş; ihtiyaca binaen birim misyonu, vizyonu ve kalite politikası revize edilmiştir [2_OD3]. Kurumsal Akreditasyon sürecindeki güncellemelerin önemini değerlendirmek üzere akademik kurul ve akreditasyon toplantıları düzenlenmiş [3_OD3], eş zamanlı olarak öğrencileri süreç hakkında bilgilendirmek amacıyla paydaş toplantıları gerçekleştirilmiştir [4_OD3].

Eğitim kalitesinin sürdürülebilirliği ve dış paydaş katılımının sağlanması amacıyla, öğrencilerin staj yaptıkları kurumlardan program çıktılarına yönelik geri bildirim almak üzere "Dış Paydaş Görüş ve Beklenti Formu" oluşturularak uygulamaya konulmuştur [5_OD3]. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde dış paydaş görüşlerinden aktif olarak yararlanılmaktadır [6_OD4]. Bu doğrultuda, Bologna bilgi paketleri ve eğitim kataloglarının güncellenmesine yönelik bölüm toplantıları düzenli olarak yürütülmekte, güncel program çıktıları kamuoyuyla ilan edilmektedir [7_OD3, 8_OD3, 9_OD3].

Her program bünyesindeki örgün, uzaktan, karma ve açık öğretim derslerinin amaç ve öğrenme çıktılarının takibi, periyodik bölüm toplantıları aracılığıyla titizlikle gerçekleştirilmektedir. Dönem başında yapılan bu toplantılarda ders izlencelerinin güncellenmesi ve öğrencilerle paylaşılması yönünde kararlar alınmakta; bu süreçlerin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek izlenmektedir [10_OD4, 6_OD3]. Program çıktılarının değerlendirilmesi hususu, ilgili kurullarda sürekli bir gündem maddesi olarak ele alınmaktadır [11_OD4].

Kurumsal büyüme hedefleri doğrultusunda, Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu bünyesinde Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı açılmıştır [12_OD3]. Kastamonu

Üniversitesi'nin misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak hazırlanan müfredatın Senato tarafından kabul edilmesiyle birlikte, programın 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı Güz Dönemi itibarıyla eğitime başlaması kararlaştırılmıştır [13_OD3]. Birimdeki tüm programlarda Bologna bilgi paketlerinin güncellenmesi ve uygulama süreçleri süreklilik arz edecek şekilde takip edilmektedir [9_OD3].

Kalite güvence sisteminin bir parçası olarak, her yıl sonunda Birim İç Değerlendirme Raporları (BİDR) hazırlanmakta ve ilgili yıla ait veriler analiz edilerek raporlanmaktadır [14_OD4]. Birimimizin hedef faaliyet planları ile gerçekleşme raporları, kurumsal izleme süreçlerine uygun olarak Kurumsal Veri Yönetim Sistemi (KVYS) üzerinden düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır [15_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu üniversitesi eğitim öğretim politikası
- 2) Kastamonu Üniversitesi Stratejik plan ve BAP yönergesi
- 3) Akademik kurul ve kurumsal akreditasyon toplantıları
- 4) KAP öğrenci bilgilendirme toplantıları
- 5) Staj kurumları görüş formları
- 6) Program çıktıları dış paydaş görüşleri
- 7) Bologna bilgi paketleri
- 8) TYÇÇ program çıktıları
- 9) Bologna eğitim kataloglarının güncellenmesi
- 10) Dönem başlangıcı bölüm toplantı tutanakları
- 11) Program çıktıları değerlendirme toplantısı
- 12) Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon programının açılması hakkında öğrenci işleri daire başkanlığı yazısı
- 13) Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon programı müfredatı senato kararı
- 14) 2024 yılı birim iç değerlendirme raporu
- 15) 6 aylık hedef değerlendirmesi

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi 3: Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; çeşitli komisyonlara ve koordinatörlüklere (öğrenci işleri, staj, Farabi, Erasmus vb.) sahip olup bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır [1_OD3, 2_OD3]. Birim genelinde eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetleri Kastamonu Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliğine göre belirlenmektedir [3_OD3]. Programların öğrenme kazanımları, öğretim müfredatı, eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu bölüm toplantılarında değerlendirilmektedir [4_OD3]. Ayrıca dönem sonlarında yapılan öğretim görevlisi ve ders değerlendirme anketleri sonuçları analiz edilerek iyileştirme çalışmaları yapılarak [5_OD4, 6_OD4] toplantı tutanakları müdürlüğümüze bildirilmektedir. Eğitim öğretim süreci Kastamonu Üniversitesi Senatosunun belirlediği ve ilan etmiş olduğu Akademik Takvime göre yürütülmektedir [7_OD3]. Öğrencilere Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nce yapılacak olan sınavlar makul süre öncesinde Meslek Yüksekokulunun web sitesinde ilan edilmektedir [8_OD5]. ISO 9001 kapsamında eğitim öğretime yönelik prosesler sunulmaktadır [9_OD4]. Eğitim öğretimde yer alan akademik personel sayısı 15'tir [10_OD3]. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları sunulmuştur [11_OD3]. Eğitim öğretim süreçleri içerisinde yer alan ölçme ve değerlendirmeye yönelik örnek proje değerlendirme tablosu sunulmuştur [12_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Komisyon görev ve sorumlulukları
- 2) Koordinatörlükler
- 3) Kastamonu üniversitesi eğitim öğretim ve sınav yönetmeliği
- 4) Dönem başlangıcı bölüm toplantı tutanakları
- 5) Öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi sonuçlarının değerlendirilme kararları
- 6) Anket analizi değerlendirme ve iyileştirme toplantısı kararları
- 7) Akademik takvim
- 8) Web sitesi duyuruları
- 9) Proses izleme kriterleri takip formu
- 10) Akademik personel listesi
- 11) Organizasyon Şemaları ve İş akış şemaları
- 12) Öğrenci iş yükü bazlı değerlendirme kriterleri

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiş; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kurallar tutarlı şekilde uygulanmaktadır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi 3: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Birimde yürütülen programlarda, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim yöntem ve teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Örgün öğretim süreçlerinde; anlatım yönteminin yanı sıra tartışma, soru-cevap, problem çözme, beyin fırtınası, grup/takım çalışmaları, uygulama çalışmaları, proje tabanlı öğrenme, rapor hazırlama ve sunum gibi yöntemler yaygın olarak kullanılmaktadır [1_ OD2-3, 2_ OD3, 3_ OD3, 4_ OD3]. Uygulamalı derslerde öğrencilerin mesleki ve akademik becerilerini geliştirmeye yönelik laboratuvar ve saha uygulamalarına yer verilmektedir [5_ OD3, 6_ OD3].

Öğretim sürecinde öğrencinin aktif katılımını esas alan, etkileşimli ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu yöntemler tercih edilmektedir. Derslere ilişkin öğretim yöntem ve teknikleri, dersin öğrenme kazanımlarına uygun biçimde ders bilgi paketleri ve ders izlencelerinde açıkça tanımlanmıştır [7_ OD3, 8_ OD3, 9_ OD3].

Öğretim yöntem ve tekniklerinin etkililiği, ders değerlendirme anketleri aracılığıyla öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda izlenmekte; elde edilen bulgular ilgili akademik birimlerde değerlendirilerek iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır [2_ OD3, 3_ OD3, 4_ OD3]. Bu kapsamda, öğrencilerin derse katılımını artırmaya ve öğrenme sürecini zenginleştirmeye yönelik yöntemlerin kullanımının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Kanıtlar:

- 1) Öğrenci iş yükü bazlı değerlendirme kriterleri
- 2) Memnuniyet anket sonuçları
- 3) Öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi sonuçlarının iyileştirme kararları
- 4) Öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi sonuçları
- 5) Laboratuvar Kuralları
- 6) Laboratuvar Kurallarının Paylaşım Toplantısı
- 7) Bologna bilgi paketleri

- 8) Ders izlenceleri
- 9) Ders kataloğu

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi 3: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke ve uygulamalar, Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir [1_OD2-3, 2_OD2-3]. Derslerde kullanılan ölçme araçları (ara sınav, final sınavı, proje, ödev, uygulama, sunum vb.) ders bilgi paketlerinde açıkça tanımlanmış olup öğrencilerle şeffaf biçimde paylaşılmaktadır [3_OD2-3, 4_OD3, 5_OD4]. Staj uygulamalarının değerlendirilmesi Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi kapsamında yapılmakta; öğrencilerin staj performansları belirlenen ölçütler çerçevesinde değerlendirilmektedir [6_OD3, 7_OD3]. Sınav süreçlerinin sağlıklı ve güvenilir biçimde yürütülmesi amacıyla sınav programları öğrencilere önceden ilan edilmekte ve sınavlara ilişkin usul ve esaslar yazılı olarak duyurulmaktadır [8_OD3, 9_OD3]. Öğrencilerin ders kapsamındaki iş yükleri ve başarı durumları; proje, ödev ve uygulama değerlendirme tabloları aracılığıyla izlenmektedir [4_5_3_OD2-3]. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin etkililiği, ders değerlendirme anketleri yoluyla öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır [10_OD3, 11_OD3, 12_OD3]. Dezavantajlı gruplara yönelik ölçme ve değerlendirme uygulamaları ise kurum genelinde yürürlükte olan ilgili yönerge çerçevesinde gerçekleştirilmektedir [13_OD2]. Meslek Yüksekokul bünyesinde Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Öğrenci Birim Temsilciliği açılarak ilgili koordinatör tayin edilmiştir [14_OD2]. Birimde öğrenim gören özel gereksinimli öğrenciler için gerekli düzenleme ve önlemler, ilgili yönerge çerçevesinde planlanmakta ve uygulanmaktadır [15_OD3]

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu üniversitesi eğitim öğretim politikası ve sınav yönetmeliği
- 2) Yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretime ilişkin usul ve esaslar yönet.
- 3) Öğrenci iş yükü bazlı değerlendirme kriterleri
- 4) Bologna bilgi paketleri
- 5) Ders izlenceleri
- 6) Yaz stajı bölüm planlama toplantıları
- 7) Staj Yönergesi
- 8) Akademik takvim
- 9) Web sitesi duyuruları
- 10) Öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi sonuçlarının iyileştirme kararları
- 11) Anket analizi değerlendirme ve iyileştirme toplantısı kararları
- 12) Öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi sonuçları
- 13) Kastamonu üniversitesi engelli öğrenci eğitim öğretim ve sınav uygulama yön.
- 14) Koordinatörlükler
- 15) Dezavantajlı öğrenci talep formu

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi 5: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz, toplam 14 derslikli sınıf, 3 bilgisayar laboratuvarı ve 2 Elektronik Laboratuvarı eğitim alanına sahip olup, akademik ve idari bölümler ile laboratuvarlar, konferans salonu, kütüphane ve yemekhane ile birlikte toplam yaklaşık 7 bin m² kapalı alana sahiptir. Voleybol sahası, yemekhane-kantin bahçesi, süs havuzu, kamelyalar, oturma alanları, bisiklet parkı vb. dikkate alındığında 6 bin m²'lik açık alana sahip Yüksekokulumuzda; konser, bahar şenliği, spor müsabakaları gibi açık alan organizasyonları yapılabilmektedir. Yüksekokulumuzda, özel gereksinimli öğrencilerimiz için; hissedilebilir zemin uygulaması, ana bina ve kantin-kafeterya binasında Braille Alfabeti destekli kat planları, engelli tuvaletleri ve engelli rampaları mevcut olmakla birlikte üniversite binasında iş güvenliğine yönelik gerekli önlemler alınmıştır [1-2_OD2-3].

Bilgisayar Destekli Grafik Animasyon ve Tasarım Bölümünün açılmasıyla birlikte, eğitim-öğretim ihtiyaçları doğrultusunda yeni bilgisayarlarla donatılmış ilave bir derslik tahsis edilerek öğrenme kaynakları güçlendirilmiş; böylece fiziki ve teknolojik altyapı planlı bir iyileştirme süreci içerisinde güncellenmiştir. Bu düzenlemeler, birimimizin öğrenme kaynaklarını düzenli olarak izlediğini, gelişen ihtiyaçlara göre iyileştirdiğini ve sürdürülebilir şekilde yönettiğini göstermektedir. Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon programı için 35 bilgisayar idari ve mali işler daire başkanlığından teslim alınmıştır [3_OD4]. Satın alınan bilgisayarların, hedeflenen kapasiteyi karşıladığı ve yeterli olduğuna dair toplantılar gerçekleştirilmiştir [4_OD3]. Öğrencilerin dersliklerde internete kolay erişebilmeleri için iki yeni kablosuz erişim noktası kurulumu için Access Point cihazları Bilgi İşlem Daire Başkanlığından teslim alınmıştır. Dersliklerde daha verimli ders yapılabilmesi için iki adet yeni Projeksiyon cihazı idari ve mali işlerden temin edilmiştir [3_OD4].

Öğrenme ortamı ve kaynaklarının etkin kullanımını izlemek amacıyla; dezavantajlı öğrencilerin istek ve önerileri ile uyarılma mektupları esas alınarak, ders içerikleri, sınıf ortamı ve sınav düzenine yönelik fiziksel ve dijital erişilebilirliği artırıcı düzenlemeler titizlikle yapılmaktadır [5_OD3]. Bu süreçlerin düzenli takibi ve öğrenci ihtiyaçlarının yerinde karşılanması amacıyla birimimiz bünyesinde yeni bir Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü birimi açılmış ve süreçleri yönetmek üzere bir birim temsilcisi atanarak, öğrenme yönetim sistemi ve sınav süreçlerinin her öğrenci için tam erişilebilir hale getirilmesi hedeflenmiştir [6_OD3]. Ayrıca, kütüphane kullanımı için Kütüphane Takip Çizelgesi bulunmaktadır. Ancak uygulaması sürdürülebilir bir yapıda değildir [7_OD2]. Kütüphane kullanımı ve yayın olanakları hakkında öğrencilere bilgilendirme toplantısı yapılmıştır [8_OD3]. Öğrenme kaynaklarının yeterliliği, izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar, Üniversite Bilgi Ağı Yönetim Sistemi (UBYS) üzerinden kurumsal düzeyde içselleştirilmiş, sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmektedir. UBYS aracılığıyla öğrencilerin ders bilgileri, ders içerikleri, haftalık ders saatleri ve öğretim elemanları tarafından paylaşılan öğrenme materyallerine erişimi standartlaştırılmış olup, bu yapı örnek gösterilebilir bir iyi uygulama niteliği taşımaktadır [9_OD5]. UBYS dışında uzaktan eğitimi destekleyici platformlar olarak KUZEM, Google Classroom gibi iletişim kanalları aktif olarak kullanılmaktadır. Bu platformlar aracılığıyla ders içerikleri, öğretim materyalleri ve öğrenci-öğretim elemanı etkileşimi planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmekte; uygulamalar düzenli olarak izlenerek eğitim-öğretim süreçlerine entegre edilmektedir. Bu kapsamda yürütülen uygulamalar, tanımlı süreçler çerçevesinde sürdürülebilir şekilde işletilmektedir [10-11_OD5]. Öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarına ilişkin geri bildirimler, dönem sonlarında uygulanan anketler aracılığıyla düzenli olarak toplanmakta, analiz edilmekte ve sonuçlar karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır [12_OD3]. Anket değerlendirmeleri doğrultusunda öğrenme kaynaklarının yeterliliği ve niteliği sürekli olarak gözden geçirilmekte; elde edilen veriler doğrultusunda bölüm içi kararlar alınarak eğitim

öğretim sürecine bu iyileştirmeler yansıtılmaktadır. Anket verileri her dönem, dönem sonlarında öğrencilerle paylaşmakta ve bölüm çalışmalarında kullanılarak süreç kurumsal düzeyde içselleştirilmiş, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir bir yapıya kavuşturulmaktadır [13_OD5]. Öğrencilerin ilgi ve motivasyonlarını artırmak amacıyla Bilgisayar Teknolojileri, Hukuk, Elektronik ve Otomasyon bölümlerinde mezun-öğrenci etkileşimini güçlendiren etkinlikler planlı ve düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda mezunların bir üst öğrenime geçiş süreçleri ve iş deneyimlerine ilişkin paylaşımlar, öğrencilerin akademik ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak şekilde kurumsal düzeyde içselleştirilmiş, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir bir uygulama olarak yürütülmektedir [14_OD5].

Kanıtlar:

- 1) Fiziki yapı
- 2) Özel Gereksinimli Öğrenciler İçin Okul Yapılanması Görselleri
- 3) Taşınır mal alımı
- 4) Yeni Bilgisayarların Yeterlilik Kontrolü
- 5) Dezavantajlı öğrenci talep formu
- 6) Koordinatörlükler
- 7) Kütüphane takip çizelgesi
- 8) Kütüphane kullanımı ve yayın olanakları
- 9). Bologna bilgi paketleri
- 10) Kastamonu üniversitesi uzaktan öğretim platformu
- 11) Uzaktan öğretimi destekleyici platformlar
- 12) Öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi sonuçları
- 13) Dönem sonu değerlendirme toplantı tutanağı
- 14) Kastamonu Üniversitesi öğrenci faaliyetleri kayıt örnek formu

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi 4: Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerini planlamak ve uygulamak üzere bölüm toplantıları yapılmaktadır [1_OD2-3]. Öğrencilerin kariyer etkinliklerini planlamak üzere bölüm içinde toplantı yapılmaktadır [2_OD2-3]. Bu kapsamda öğrencilerin kişisel, akademik ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla Sosyal Transkript uygulaması getirilmiş olup buna yönelik etkinlikler planlanmıştır [3_OD2-3]. Bununla birlikte Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hazırlanan Kariyer Planlama, Kişisel Gelişim, CV Hazırlama ve Mülakat Teknikleri eğitimleri her bölüm tarafından 1. ve 2. Sınıf öğrencilerine uygulanmıştır [4_OD3].

Öğrencilerin akademik gelişimini izleyen, yönlendiren, akademik sorunları ile kariyer planlamalarına destek sağlayan danışman öğretim elemanları web sayfasında tanımlı ve planlı bir yapıdadır [5_OD2]. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi; e-posta, UBYS mesaj ve web sayfasında belirtilen bölüm danışmanlıkları kısmındaki ilgili öğretim elemanlarına ulaşabilmektedirler [6_OD3]. Staj süreçleri ve oryantasyon faaliyetleri [7_OD5]; Google Classroom [8_OD3] gibi çevrimiçi platformlar veya yüz yüze iletişim kanalları aracılığıyla düzenli bir şekilde yürütülmekte ve süreç titizlikle işletilmektedir. Danışmanlar, öğrencileriyle gerçekleştirdikleri bireysel görüşmeleri danışman görüşme formları aracılığıyla kayıt altına almakta; bu kayıtlar danışmanlık sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesinde kullanılmaktadır [9_OD5].

Birimde görev yapan Farabi, Mevlâna ve Erasmus Koordinatörleri, öğrencilere akademik hareketlilik programlarına ilişkin bilgi ve yönlendirme sağlama konusunda aktif ve sürekli

olarak görev yapmaktadır [10_OD3].

Öğrencilere sunulan akademik destek hizmetlerinin etkililiği, Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri ile memnuniyet anketleri aracılığıyla düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir [11_OD3]. Elde edilen anket sonuçları, dönem başlarında gerçekleştirilen bölüm toplantılarında ele alınarak karar alma süreçlerine yansıtılmakta; bu doğrultuda yapılan iyileştirmelerle süreç kurumsal düzeyde içselleştirilmiş, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir bir yapıya kavuşturulmaktadır [12_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Dönem başlangıcı bölüm toplantı tutanakları
- 2) Kariyer Etkinlikleri Planlama Toplantıları
- 3) Sosyal transkript uygulamasına yönelik kararlar
- 4) Kariyer planlama ve CV hazırlama eğitimleri
- 5) Danışman atama ekranı
- 6) Bölüm danışmanlıkları Web sayfası
- 7) Oryantasyon eğitimi toplantı tutanakları
- 8) Uzaktan öğretimi destekleyici platformlar
- 9) Danışman görüşme formları
- 10) Koordinatörlükler
- 11) Memnuniyet anket sonuçları
- 12) Öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi sonuçlarının iyileştirme kararları

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi 4: Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Yüksekokulumuz, toplam 14 derslikli sınıf, 3 bilgisayar laboratuvarı ve 2 Elektronik Laboratuvarı eğitim alanına sahip olup, akademik ve idari bölümler ile laboratuvarlar, konferans salonu, kütüphane ve yemekhane ile birlikte toplam yaklaşık 7 bin m² kapalı alana sahiptir. Voleybol sahası, yemekhane-kantin bahçesi, süs havuzu, kamelyalar, oturma alanları, bisiklet parkı vb. dikkate alındığında 6 bin m²'lik açık alana sahip Yüksekokulumuzda; konser, bahar şenliği, spor müsabakaları gibi açık alan organizasyonları yapılabilmektedir. Yüksekokulumuzda, özel gereksinimli öğrencilerimiz için; hissedilebilir zemin uygulaması, ana bina ve kantin-kafeterya binasında Braille Alfabesi destekli kat planları, engelli tuvaletleri ve engelli rampaları mevcut olmakla birlikte üniversite binasında iş güvenliğine yönelik gerekli önlemler alınmıştır [1_OD2-3].

Laboratuvarların etkin ve güvenli kullanımını sağlamak amacıyla öğrenciler ve öğretim elemanları için Laboratuvar Kuralları geliştirilmiştir [2_OD2-3]. Dönem içerisinde oluşan ihtiyaç dahilinde kurallar yenilenerek uygulamaya koyulmuştur [3_OD4]. Bu kurallar her bölümün öğrencileriyle yapılan bilgilendirme toplantıları aracılığıyla paylaşılmıştır [4_OD3]. Eğitim altyapısının güçlendirilmesine yönelik olarak Bilgisayar Destekli Tasarım ve Animasyon Programı için 35 adet bilgisayar, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığından teslim alınarak laboratuvar kullanımına sunulmuştur. Ayrıca öğrencilerin dersliklerde internete erişimini kolaylaştırmak amacıyla iki adet kablosuz erişim noktası (Access Point) Bilgi İşlem Daire Başkanlığından temin edilmiştir. Derslerin daha verimli yürütülebilmesi için ise iki adet projeksiyon cihazı idari ve mali birimler aracılığıyla sağlanmıştır [5_OD4].

Bununla birlikte, kütüphane kullanımı için Kütüphane Takip Çizelgesi bulunmaktadır. Ancak uygulaması sürdürülebilir bir yapıda değildir [6_OD2].

Kanıtlar:

- 1) Fiziki yapı

- 2) Kütüphane takip çizelgesi
- 3) Taşınır mal alımı
- 4) Laboratuvar kuralları
- 5) Laboratuvar Kurallarının Paylaşımı Toplantısı
- 6) Güncellenen Laboratuvar Kuralları

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi 4: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokul bünyesinde Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Öğrenci Birim Temsilciliği açılarak ilgili koordinatör tayin edilmiştir [1_OD2]. Kastamonu Üniversitesi'nde Engelsiz Üniversite Dezavantajlı grupların eğitim-öğretim ve sınav süreçlerine eşit ve adil erişimini sağlamak amacıyla Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamalarına İlişkin Yönerge hala yürürlüktedir [2_OD2]. Birimde öğrenim gören özel gereksinimli öğrenciler için gerekli düzenleme ve önlemler, ilgili yönerge çerçevesinde planlanmakta ve uygulanmaktadır [3_OD3].

Ayrıca dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık oluşturmak ve sosyal bütünleşmeyi desteklemek amacıyla çeşitli sosyal sorumluluk ve farkındalık etkinlikleri gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, "Farklılaşmıyoruz, Bütünleşiyoruz" Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında; Tersine Kaynaştırma Uygulaması, Fidan Dikimi ve Sanat Atölyesi etkinlikleri düzenlenmiştir. Bununla birlikte Engelliler Haftası Etkinliği gerçekleştirilmiştir [4_OD3]. Ayrıca Burs ve Kısmi Zamanlı Çalışan Öğrenci Tespit Komisyonu tarafından ekonomik yetersizliği olan öğrencilere yemek bursu imkânı sağlanmıştır [5_OD4]. Yürütülen bu uygulamalar, dezavantajlı grupların eğitim-öğretim süreçlerine katılımını desteklemeye yönelik planlı ve sistematik çalışmalar kapsamında ele alınmakta; faaliyetlerin etkililiği izlenerek ihtiyaçlar doğrultusunda her sene değerlendirmeler ve buna ilişkin güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- 1) Koordinatörlükler
- 2) Kastamonu Üniversitesi engelli öğrenci eğitim öğretim ve sınav uygulama yönergesi
- 3) Dezavantajlı öğrenci talep formu
- 4) Sosyal sorumluluk projesi
- 5) Komisyon yemek bursu kararı

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi 5: İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik olarak öğrencilerden gelen talepler doğrultusunda planlama yapılmakta ve bu taleplere imkânlar ölçüsünde karşılık verilmektedir. Bu bağlamda kulüp ya da topluluk kurulması yönünde planlama yapılmıştır [1_OD2]. Sportif faaliyetler kapsamında öğrencilerin belirlediği takımlar arasında futbol müsabakası, voleybol turnuvası, Counter Strike Turnuvası, Satranç Turnuvası düzenlenerek öğrencilerin sosyal etkileşim ve rekabet ortamlarına katılımı desteklenmiştir [2_OD3-4].

Öğrencilerin sosyal, kültürel, akademik ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli etkinlikler, eğitimler ve sergiler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda; "Fikir Karnavalı" Tasarım Sergisi, Dönem Sonu Materyal Sergisi, Çocuk Hakları Afiş Sergisi ve Kitap Okuma Etkinliği düzenlenmiş olup öğrencilerin sanatsal ve akademik üretimlerini sergilemelerine olanak sağlanmıştır [3_OD5]. Ayrıca öğrencilerin psikososyal gelişimlerini ve farkındalıklarını artırmaya yönelik olarak; Stresle Baş Etme Yolları Kariyer Etkinliği, Temel İlk Yardım Eğitimi,

Kastamonu Jandarma Komutanlığı personelleri tarafından Madde Bağımlılığı, Güvenli İnternet Eğitimi ve Narko Gençlik Semineri gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen bu faaliyetler, öğrencilerin çok yönlü gelişimlerini desteklemeye yönelik olarak öğrenciler tarafından akranlarına yönelik Siber Güvenlik Eğitimi verilmiştir. Bu sayede bu faaliyetler planlı ve sistematik bir şekilde yürütülmekte; etkinliklere ilişkin geri bildirimler doğrultusunda değerlendirmeler yapılmaktadır [4_OD5].

Sosyal sorumluluk ve toplumsal farkındalık kapsamında; “Farklılaşmıyoruz, Bütünleşiyoruz” Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında; Tersine Kaynaştırma Uygulaması, Fidan Dikimi ve Sanat Atölyesi etkinlikleri düzenlenmiştir. Bununla birlikte Engelliler Haftası Etkinliği gerçekleştirilmiştir. Ayrıca “Cide’de Sanatla ve Sporla Hayata Bağlan” Sosyal Sorumluluk Projesine başvurulmuş olup bu başvuru Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi tarafından kabul edilmiştir [5_OD3].

Beyni Anlayarak Bağımlılıkla Mücadele Etkinliği, İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifika Eğitimi ve Finans Eğitimi, kurumsal olarak tanımlanmış PUKÖ döngüsü kapsamında planlanmış, uygulanmış, izlenmiş ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda iyileştirilmiştir. Bu uygulamalar, benzer eğitim faaliyetlerinde kullanılmak üzere içselleştirilmiş, sistematik ve sürdürülebilir bir iyi uygulama haline getirilmiştir [6_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Üniversitesi öğrenci faaliyetleri kayıt örnek formu
- 2) Öğrenci kulübü, topluluğu kurulmasına ilişkin planlama
- 3) Kişisel gelişim eğitimleri
- 4) Sosyal, kültürel faaliyetler
- 5) Sportif faaliyetler
- 6) PUKÖ döngüsü tamamlanan eğitimler

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirilmesi süreçlerinde şeffaflık ve adalet ilkelerini esas almakta; hedeflenen mezun yeterliliklerine ulaşılmasını desteklemek amacıyla öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmeye yönelik uygulamalar yürütmektedir. Bu kapsamda öğretim yetkinliğinin izlenmesi, geliştirilmesi, teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesine yönelik kurumsal mekanizmalar işletilmekte; standart uygulamaların yanı sıra birim ihtiyaçlarına dayalı özgün faaliyetlerle süreçler desteklenmektedir.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi 3: Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmeye üzere uygulamalar vardır.

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen uygulamalar, 02/05/2021 tarihli ve 31472 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde uygulanmaktadır [1_OD3]. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçleri, Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. 01.07.2026 tarihinden itibaren yürürlüğe girecek olan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları Yönergesi’nin uygulamaya geçiş sürecinin sağlıklı yürütülmesi amacıyla yönerge, yürürlük tarihinden önce tüm öğretim elemanları ile elektronik posta yoluyla paylaşılmıştır [2_OD3]. Uzaktan öğretime ilişkin etkin ve verimli çalışmalar sağlaması için Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği uygulanmaktadır [3_OD3]. Öğretim elemanlarının yetkinlik gelişimini izleme ve iyileştirme süreçlerinde UNİS Akademik Veri Yönetim Sistemi kullanılmaktadır [4_OD3]. Öğretim elemanları öğretim yetkinliğini

geliştirmek üzere Eğitimcilerin eğitimi kapsamında gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlamıştır. [5_OD3].

Standart uygulamaların yanı sıra, birimin ihtiyaçları doğrultusunda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini ve öğrencilerin araştırma becerilerini geliştirmeye yönelik özgün uygulamalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, her bölüm kendi akademik yapılanması ve öğrenci profili dikkate alınarak, öğretim elemanları tarafından öğrencilere yönelik TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı'na ilişkin bilgilendirme ve proje yazma sürecini kapsayan uygulamalı eğitimleri tamamlamıştır. Eğitim sürecinde öğrenciler; araştırma konusu belirleme, yöntem oluşturma ve başvuru belgelerini hazırlama aşamalarında öğretim elemanları tarafından desteklenmiştir. Ayrıca önceki başvuru dönemlerine ait TÜBİTAK 2209-A Red raporları bölümler bazında değerlendirilmiş ve gerekli iyileştirmeler yapılarak yeni dönem başvuruları yapılmıştır [6_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- 2) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları Yönergesi
- 3) Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği
- 4) UNİS Akademik Veri Yönetim Sistemi
- 5) Eğitimcilerin Eğitimi Toplantısı Katılım Çağrısı
- 6) TÜBİTAK Red Raporları Değerlendirme ve TÜBİTAK Projesi Yazma Eğitimi

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi 3: Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kurumun öğretim kadrosunun yayın ve projeleri teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin süreçlerinde Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği uygulanmaktadır [1_OD3]. 10.11.2025 tarihli ve 2025-55/67 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları oluşturulmuştur [2_OD3]. 2025 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Rehberi esas alınarak başvuru ve değerlendirme süreçleri yürütülmektedir [2_OD3]. E-35980405-200-2500142716 sayılı ve 02.12.2025 tarihli yazı doğrultusunda 2025 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği başvurularının ÜBYS– Akademik Performans Bilgi Sistemi (APBS) üzerinden yürütülmesine ilişkin yönlendirme birim düzeyinde gerçekleştirilmiştir [3_OD3]. Birimde eğitim-öğretim faaliyetlerine katılım, ders yükleri ve yürütülen eğitim çalışmaları dikkate alınarak öğretim elemanlarının katkıları takip edilmekte; bu katkılar üniversite genelinde uygulanan akademik teşvik ve puan değerlendirmelerinde kullanılmaktadır. [4_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
- 2) Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları, 2025 Akademik Teşvik Ödeneği Rehberi
- 3) Akademik Teşvik Ödeneği Yazısı
- 4) UNİS Akademik Veri Yönetim Sistemi

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulunda araştırma ve geliştirme faaliyetleri, üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu olarak oluşturulan kurumsal yapı ve karar mekanizmaları çerçevesinde sürdürülmekte; araştırma süreçleri ile bu süreçlerde kullanılan iç ve dış mali kaynaklar, tanımlı mevzuat ve destek programları doğrultusunda ele alınmaktadır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk düzeyi 3: Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulunda araştırma faaliyetlerinin yönetimi; Kastamonu Üniversitesi Stratejik Planı, birim organizasyon yapısı, akademik kurul kararları, yıllık faaliyet raporları ile BAP ve TÜBİTAK proje süreçlerine ilişkin uygulamalar çerçevesinde yürütülmektedir [1_OD1-2-3, 2_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Üniversitesi Stratejik plan ve BAP yönergesi,
- 2) Akademik Kurul Kararları

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk düzeyi 3: Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Birimde araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik iç kaynakların planlanması ve kullanımı, Kastamonu Üniversitesi Stratejik Planı ve BAP Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir [1_OD2-3]. Araştırma faaliyetlerinde dış kaynak kullanımını artırmaya yönelik olarak, TÜBİTAK başta olmak üzere ulusal destek programlarına ilişkin bilgilendirme ve yönlendirme çalışmaları yapılmakta [2_OD3]; öğrenci projeleri kapsamında danışmanlık süreçleri yürütülerek proje başvurularının sisteme yüklenmesi sağlanmaktadır [3_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Üniversitesi Stratejik plan ve BAP yönergesi
- 2) Tübitak bilgilendirme ve yönlendirme toplantısı
- 3) Tübitak proje yükleme ekranı

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmak için planlama çalışmaları yapılmaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi 3: Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır [1_OD2]. Akademik personellerimizin araştırma ve geliştirme yetkinliğini arttırmak amacıyla UBYS üzerinden eğitimcilerin eğitimi kapsamında çağrılar yapılmakta ve öğretim elemanları bu çağrılara katılım sağlamaktadır [2_OD3]. Birimde, öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak UNİS Akademik Veri Yönetim Sistemi kullanılmakta olup, sistem birim düzeyinde planlama ve

izleme aracı olarak değerlendirilmektedir [3_OD3]. Akademik performans verileri UNİS üzerinden incelenerek bölüm ve program bazında toplantılar ve raporlar aracılığıyla ele alınmaktadır [4_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Eğitim talepleri
- 2) Eğitimcilerin eğitimi toplantısı
- 3) UNİS Akademik Veri Yönetim Sistemi
- 4) Akademik Yayın Hedefleri İlişkin Toplantı

C.3. Araştırma Performansı

Birimimiz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini stratejik hedefleri doğrultusunda, verilere dayalı ve periyodik bir yaklaşımla ölçmekte, değerlendirmekte ve sonuçlarını şeffaflık ilkesi gereği yayımlamaktadır. Performans izleme süreçlerinden elde edilen bulgular; birimin araştırma kapasitesinin geliştirilmesi, kaynakların etkin yönetimi ve araştırma stratejilerinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla temel veri kaynağı olarak kullanılmaktadır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi 3: Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Birim faaliyetlerinin stratejik hedeflerle uyumunu denetlemek, performans verilerini analiz etmek ve geleceğe dönük hedefler belirlemek amacıyla UNİS (Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi) temel araç olarak kullanılmaktadır [1_OD2-3]. Bu sistem aracılığıyla birimin araştırma çıktıları periyodik olarak raporlanmakta ve kurumsal performans göstergeleri üzerinden değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

- 1) UNİS Akademik Veri Yönetim Sistemi

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi 3: Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Bu kapsamda; öğretim elemanlarının bilimsel çıktıları, projeleri ve yayın performansları Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları tarafından titizlikle tetkik edilmektedir [1_OD2-3]. Performans değerlendirme süreçlerinde UNİS verilerinden ve Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) çıktılarından yararlanılmakta; bu veriler aynı zamanda birimin gelecek dönem hedef ve faaliyet planlarının oluşturulmasında belirleyici rol oynamaktadır [2_OD3, 3_OD3, 4_OD3].

Kanıtlar:

- 1) Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonları
- 2) UNİS Akademik Veri Yönetim Sistemi
- 3) Hedef faaliyet planı
- 4) Birim_iç_değerlendirme_raporu_2024

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1 Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi:4 Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işler ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır

Oluşturulan toplumsal katkı politikası çerçevesinde; faaliyetleri koordine eden komisyonlar bulunmakta ve çeşitli uygulama örnekleri hayata geçirmek üzere planlamalar yapılmıştır [1_OD2-3]. Toplumsal katkı ve farkındalık faaliyetleri kapsamında, Kastamonu Jandarma Komutanlığı ile iş birliği içerisinde öğrencilere yönelik 'Narko Gençlik', 'Madde Bağımlılığı' ve 'Güvenli İnternet Kullanımı' konulu seminerler düzenlenmiştir [2_OD2-3] Kastamonu İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Şube emniyet personelleri tarafından Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerine “Narko Gençlik” başlıklı farkındalık semineri gerçekleştirilmiştir. Toplum Sağlığı Merkezi personelleri tarafında yüksekokulumuz öğrencilerine ve öğretim elemanlarına "Bağımlılıkla Mücadele" ve "Temel İlk Yardım" eğitimleri verilmiştir. Ayrıca Cide Belediyesi İtfaiyesi ekipleri öncülüğünde meslek yüksekokulumuz öğretim elemanları, öğrencilerinin katılımıyla yangın tatbikatı gerçekleştirilmiştir [11_OD2-3]. Kurumsal tanıtım faaliyetleri çerçevesinde ise Cide Şehit Onur Ensar Ayanoglu Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencilerine yüksekokul bölümleri hakkında kapsamlı bilgilendirmeler yapılmıştır [3_OD2-3].

Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında; Yüksekokul Engelli Birim Temsilcisi Öğr. Gör. Eda GÜNGÖR yürütücülüğünde Kastamonu Üniversitesi sosyal sorumluluk proje ofisi ve Kastamonu Üniversitesi engelsiz üniversitesi koordinatörlüğünce desteklenmeye hak kazanan “Farklılaşmıyoruz Bütünleşiyoruz” projesi üç oturumla hayata geçirilmiştir. Sorumluluk projesinin "Tersine Kaynaştırma" uygulaması yürütülmüştür. Sokak etkinlikleri ve Global gibi faaliyetlerle projenin diğer bir basamağı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca projenin diğer basamağı olarak "Fidan Dikimi" ve "Sanat Atölyesi" çalışmaları uygulanmıştır [10_OD3]. Söz konusu projede Cide Bayram Yusuf Aslan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Atatürk İlkokulu ve Şehit Ayşe Aykaç Yatılı Bölge Ortaokulu okullarında eğitim alan özel gereksinimli öğrenciler ve Çocuk Gelişimi Programı 2. sınıf öğrencileri aktif katılım sağlanarak sürecin niteliğine katkıda bulunmuştur [3_OD3]. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapının işleyişine dair çıktılar düzenli olarak takip edilmiştir. Bu kapsamda, performans göstergeleri ve paydaş anketlerinden elde edilen veriler analiz edilerek, süreçlerin etkinliğini artırmak amacıyla gerekli iyileştirme ve düzeltici faaliyetler hayata geçirilmiştir. [13_OD4].

Kurum bünyesinde faaliyet gösteren Sosyal Sorumluluk Proje Ofisi[4_OD3], projelerin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları belirleyerek sürece rehberlik etmektedir [5_OD3].

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Onur ŞİMŞEK, Öğr. Gör. Numan Tuğrul ERTUĞRUL ve Öğr. Gör. Recep Tahir GÜRSOY yürütücülüğünde hazırlanan 'Cide'de Sanatla ve Sporla Hayata Bağlan' başlıklı proje, Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından desteklenmeye hak kazanmıştır. Söz konusu proje ile gençlerin bağımlılık riskine karşı korunması ve sosyal gelişimlerinin sanat ve spor yoluyla desteklenmesi hedeflenmektedir [12_OD2].

Birimimizdeki yönetim mekanizmasının işlerliğini sağlamak amacıyla ise Sosyal Sorumluluk ve Engelsiz Birim temsilcileri görevlendirilmiştir [8_OD2, 9_OD3].

Ayrıca, kurum genelinde gerçekleştirilen ikili iş birliği anlaşmaları, ilgili web platformları üzerinden güncel olarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır [6_OD2, 7_OD2].

Kanıtlar

- 1) Komisyon görev ve sorumlulukları
- 2) “Narko Gençlik”, “Madde Bağımlılığı” ve “Güvenli İnternet Kullanımı” eğitimleri
- 3) Dış paydaş
- 4) Sosyal sorumluluk proje ofisi
- 5) Sosyal sorumluluk proje ofisi usul ve esaslar
- 6) Kastamonu üniversitesi ikili anlaşmalar
- 7) İkili anlaşmalar ve protokoller koordinatörlüğü ikili anlaşmaları
- 8) Sosyal sorumluluk birim temsilcisi görevlendirme
- 9) Birim engelli temsilcisi görevlendirme
- 10) Desteklenen sosyal sorumluluk projesi
- 11) Emniyet müdürlüğü, toplum sağlığı merkezi seminerleri ve İtfaiye ekipleri tatbikatı
- 12) Kabul alan sosyal sorumluluk projesi
- 13) “Farklılaşmıyoruz Bütünleşiyoruz” isimli sosyal sorumluluk projesi anket değerlendirmeleri

D.1.2.Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 2 Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Toplumsal katkı faaliyetleri yürütülürken Birimin insan kaynağı ile birlikte fiziki, teknik ve mali kaynaklarından yararlanılmaktadır. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz tarafından Üniversitemizin toplumsal katkı politikası gözetilerek, toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetimi izlenmektedir Üniversitemiz Toplumsal Katkı El kitabı yayınlamıştır [1_OD2]. Birimin toplumsal katkı politikasına yönelik, toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten komisyonlar bulunmaktadır [2_OD2].

Kastamonu Üniversitesi 2025 yılı Performans Programında amaç ve hedefler arasında Sosyal sorumluluk ve topluma hizmet faaliyetlerini Birleşmiş Milletler (BM) sürdürülebilir kalkınma amaçları doğrultusunda sistemli bir şekilde gerçekleştirmek, Meslek Yüksekokulları ile öğrenci topluluklarının sosyal sorumluluk proje sayısını artırmak sayılmıştır [3_OD2]. Kastamonu Üniversitesi 2025 yılı Strateji Eylem Planında Sosyal Sorumluluk ve Topluma Hizmet Faaliyetlerini Birleşmiş Milletler (BM) Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları Doğrultusunda Sistemli Bir Şekilde Gerçekleştirmek amaç olarak, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulları ile Öğrenci Topluluklarının Sosyal Sorumluluk Proje Sayısını Artırmak hedef olarak gösterilmiştir[4_OD2]. Strateji Dairesi Başkanlığı ayrılan mali kaynakları nasıl yöneteceğine dair başlıkları gözeterek, İş akış şemalarına (öğrenci toplulukları etkinlik talepleri iş akış şeması) sitesinde yer vermiştir [5_OD2].

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı toplumsal katkı ve sosyal sorumluluğa 2025 yılı altı aylık değerlendirme raporunda yer vermiştir [6_OD2]. Üniversitemiz Teknoloji Transfer Ofisi sosyal sorumluluk projeleri ofisi Proje Hazırlama ve Uygulama Rehberi hazırlamıştır [7_OD2]. Toplumsal katkıya yönelik uluslararası projeler, protokollere yer vererek Dış İlişkiler Koordinatörlüğü altında bulunan İkili anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğü tarafından sunulmuştur [8_OD2].

Kanıtlar:

- 1) Kastamonu Üniversitesi toplumsal katkı el kitabı
- 2) Komisyon görev ve sorumlulukları
- 3) Kastamonu Üniversitesi 2025 yılı performans programı
- 4) Kastamonu Üniversitesi 2025 yılı strateji eylem planı

- 5) Strateji daire başkanlığı mali kaynak iş akış şemaları
- 6) Kastamonu Üniversitesi 2025 Yılı Stratejik Plan İlk Altı Aylık Değerlendirme Raporu
- 7) Sosyal sorumluluk projeleri ofisi dikkat edilecek noktalar
- 8) İkili anlaşmalar ve protokoller koordinatörlüğü ikili anlaşmaları

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi=4 Birimimizde izlenen toplumsal katkı performansı, ilgili paydaşlarla iyileştirmelerin ortaya çıkabilmesi adına değerlendirilmiştir.

Kurumda Strateji Geliştirme DB stratejik planlara yer vermektedir. Strateji Geliştirme DB raporlarını web sayfasında ilan etmiştir [1_OD2-3]. İş birliği yapılan kurumlarla imzalanan protokollere yönelik genelgeler bulunmaktadır [2_OD2-3].

Yüksekokulumuzda, Ulusal birim bünyesinde yer alan eğitim ve araştırmalara dair toplumsal katkı faaliyetleri izlenmiştir. Birim bünyesinde TUBİTAK iş birliği ile "2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı" 2024/1 döneminde kabul edilmiş olan projelerimiz bulunmaktadır [3_OD3].

Birimimizde dönem boyunca toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeyde, kurumsal iş birlikleri yapılarak toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmüştür. Cide Şehit Onur Ensar Ayanoglu Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencilerine, meslek yüksekokulu bölümleriyle alakalı bilgilendirmede bulunulmuştur [4_OD3]. Cide Toplum Sağlığı Merkezi tarafından Yüksekokulumuz öğrencilerine "Bağımlılıkla Mücadele" ve "Temel İlk Yardım" eğitimleri verilmiştir [5_OD3] [6_OD3]. Cide Belediyesi İtfaiyesi iş birliği ile "Yangın Tahliye, Söndürme ve Kurtarma Tatbikatı" Yüksekokulumuzda gerçekleştirilmiştir [7_OD3]. Kastamonu Jandarma Komutanlığı iş birliği ile "Narko Gençlik", "Madde Bağımlılığı" ve "Güvenli İnternet Kullanımı" eğitimleri Yüksekokulumuz öğrencilerine yapılmıştır. [8_OD3] Kastamonu İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Şube tarafından ise Yüksekokulumuzda "Narko Gençlik" semineri düzenlenmiştir [9_OD3].

Birimin hedefleriyle uyumlu değer yaratan toplumsal katkı faaliyetleri sosyal sorumluluk projeleriyle de oluşturulmuştur. Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Sosyal Sorumluluk Projeleri Ofisi (SOSYAL OFİS) tarafından "Cide'de Sanatla ve Sporla Hayata Bağlan" adlı proje desteklenmeye hak kazanmıştır [10_OD3].

Birimde dezavantajlı grupların ihtiyaçlarına cevap verebilen sosyal sorumluluk faaliyetleri de bulunmaktadır. Cide Bayram Yusuf Aslan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Şehit Ayşe Aykaç Yatılı Bölge Ortaokulu ve Atatürk İlkokulu özel gereksinimli öğrencileri ve öğretmenleri ile faaliyetlerde bulunulması adına, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Cide Kaymakamlığından gerekli resmi izinler alınmıştır [11_OD3] [12_OD3]. Kastamonu Üniversitesi Sosyal Sorumluluk Ofisi ve Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü iş birliği ile yürütülen ve desteklenmeye hak kazanan "Farklılaşmıyoruz Bütünleşiyoruz" isimli sosyal sorumluluk projesi 3 farklı oturumda yer alan etkinliklerle tamamlanmıştır [13_OD3] [14_OD3] [15_OD3]. Tamamlanan etkinlikler sonrasında iyileştirme faaliyetlerinde kullanılmak için etkinliklerde yer alan üniversite öğrencileri ve kurumsal iş birliği yapılan okullarda ki öğretmenlere anketler uygulanmış ve etkinlik ile ilgili geri dönütler sağlanarak iyileştirme için karar oluşturulmuştur [16_OD4] [17_OD4] [18_OD3].

Aynı şekilde BM Sürdürülebilir Kalkınma amaçları ile uyumlu, Niteli Eğitim boyutunu destekler nitelikte Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) tarafından, Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu Bilgisayar Programcılığı Programı saha ziyaretleri ile izleme çalışması yapılarak [19_OD3] ve akabinde değerlendirilerek tam akreditasyon almaya hak kazanmıştır [20_OD4].

Kanıtlar:

- 1) Strateji Geliştirme DB Stratejik Planları ekran görüntüsü
- 2) Strateji Geliştirme DB Genelge ekran görüntüsü

- 3) 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Kabul Alan Projeler ekran görüntüsü
- 4) Cide Şehit Onur Ensar Ayanoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencileri ziyareti ekran görüntüsü
- 5) Cide Toplum Sağlığı Merkezi “Bağımlılıkla Mücadele” eğitimi ekran görüntüsü
- 6) Cide Toplum Sağlığı Merkezi “Temel İlk Yardım” eğitimi ekran görüntüsü
- 7) Cide Belediyesi İtfaiyesi “Yangın Tahliye, Söndürme ve Kurtarma Tatbikatı”
- 8) Kastamonu Jandarma Komutanlığı "Narko Gençlik", "Madde Bağımlılığı" ve "Güvenli İnternet Kullanımı" eğitimleri ekran görüntüsü
- 9) Kastamonu İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Şube “Narko Gençlik” semineri ekran görüntüsü
- 10) “Cide'de Sanatla ve Sporla Hayata Bağlan" adlı sosyal sorumluluk projesi kabulü ekran görüntüsü
- 11) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü talep dilekçesi
- 12) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü sosyal etkinlikler izin yazısı
- 13) “Farklılaşmıyoruz Bütünleşiyoruz” sosyal sorumluk projesi 1.oturum ekran görüntüsü
- 14) “Farklılaşmıyoruz Bütünleşiyoruz” sosyal sorumluk projesi 2.oturum ekran görüntüsü
- 15) “Farklılaşmıyoruz Bütünleşiyoruz” sosyal sorumluk projesi 3.oturum ekran görüntüsü
- 16) “Farklılaşmıyoruz Bütünleşiyoruz” sosyal sorumluk projesi üniversite öğrenci anketi
- 17) “Farklılaşmıyoruz Bütünleşiyoruz” sosyal sorumluk projesi öğretmen anketi
- 18) “Farklılaşmıyoruz Bütünleşiyoruz” sosyal sorumluk projesi anket sonrası alınan karar tutanakları
- 19) MEDEK’in Bilgisayar Programcılığı Programı saha ziyareti ekran görüntüsü
- 20) MEDEK’in Bilgisayar Programcılığı Programı Akreditasyon kabulü ekran görüntüsü

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimimizin; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıklarına yönelik güçlü ve gelişmeye açık yönlerine ilişkin özet bilgiler aşağıda verilmiştir.

1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE

Güçlü Yönler:

- Birimde, kalite güvencesi süreçleriyle bütünleşik, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim modeli oluşturulmuş; organizasyon yapısı, görev tanımları ve iş akışları net biçimde tanımlanarak web sayfası üzerinden paydaşların erişimine sunulmuştur.
- Kalite kültürü, birim genelinde içselleştirilmiş olup, kalite süreçleri yöneticiler tarafından sahiplenilmekte; liderlik anlayışı kalite güvencesi sisteminin sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde kurumsal düzeye yayılmıştır.
- PUKÖ döngüsü, akademik ve idari tüm süreçlerde etkin biçimde işletilmekte; izleme, değerlendirme ve iyileştirme faaliyetleri KVYS ve UNİS gibi dijital sistemler aracılığıyla sistematik olarak yürütülmektedir.
- İç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlayan mekanizmalar (Danışma Kurulu, anketler, “Müdüre Mesaj” uygulaması vb.) aktif olarak kullanılmakta; geri bildirimler karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.
- Misyon, vizyon, politika belgeleri ile stratejik amaç ve hedefler üniversitenin stratejik planı ile uyumlu şekilde belirlenmiş; performans yönetimi sonuçları düzenli olarak izlenmekte ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik kapsamında, BİDR’ler, faaliyet raporları ve güncel duyurular düzenli olarak yayımlanarak şeffaflık ilkesi güçlendirilmiştir.

Gelişmeye Açık Yönler:

- *Mezun İlişkileri Yönetimi ve Geri Bildirim Sisteminin Etkinliğinin Artırılması:* Birimimizde Mezun İletişim Sistemi (MİS) ve 'Mezun Dijital Kimlik' uygulamaları hayata geçirilmiş olmakla birlikte; geçmiş dönem mezunlarının sisteme erişim sağlayarak bilgilerini bizzat güncellemeleri teşvik edilmeli ve böylece sistemdeki aktif katılımları artırılmalıdır. Bununla birlikte, mezunlardan elde edilen geri bildirimlerin; ders bilgi paketleri ve müfredat güncellemeleri ile sektörel iş birliklerinde somut bir veri kaynağı olarak kullanım düzeyi güçlendirilmelidir.

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler:

- Öğrenmenin UBYS üzerinden standartlaştırılmış ve kurumsal düzeyde içselleştirilmiştir.
- Hissedilebilir zemin, Braille alfabesi destekli kat planları gibi somut fiziksel düzenlemeler dezavantajlı öğrenciler göz önüne alınarak iyileştirmeler yapılmaktadır.
- Uzaktan eğitime (KUZEM, Google Classroom) yönelik platformlar aktif ve erişilebilirdir.
- Öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik süreçlerin ilgili mevzuat ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir.
- Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim performanslarının UNİS Akademik Veri Yönetim Sistemi üzerinden izlenmektedir.
- Eğiticilerin eğitimi faaliyetleri ile öğretim elemanlarının pedagojik yetkinlikleri desteklenmektedir.

- TÜBİTAK 2209-A kapsamında bilgilendirme, uygulamalı eğitim ve red raporlarına dayalı iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.
- Akademik teşvik süreçleri aktif şekilde işletilmektedir.
- Birimde var olan kurul ve komisyonlar aktif olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.
- Programlarda öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim yöntemleri tanımlı süreçler doğrultusunda sistematik olarak uygulanmaktadır.
- Öğretim yöntem ve teknikleri ile ölçme-değerlendirme araçları, ders bilgi paketleri ve ders izlenceleri aracılığıyla şeffaf ve erişilebilir biçimde öğrencilerle paylaşılmaktadır.
- Öğrenci geri bildirimleri; ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri yoluyla düzenli olarak alınmakta ve iyileştirmeler kararlara yansıtılmaktadır.
- Uygulamalı dersler, laboratuvar ve saha çalışmaları ile desteklenerek öğrencilerin mesleki ve akademik becerileri geliştirilmektedir.
- Ölçme ve değerlendirme süreçleri mevzuata uygun, çeşitlendirilmiş ve güvenilir biçimde yürütülmektedir.
- Dezavantajlı ve özel gereksinimli öğrencilere yönelik düzenlemeler ilgili yönergeler çerçevesinde planlanmakta ve uygulanmaktadır.
- Birim, ders öğrenme kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumu dış paydaş görüşleri ve belirtke tabloları aracılığıyla sistematik olarak izlemekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme süreçlerini başarıyla yürütülmektedir.
- AKTS değerlerinin öğrenci iş yükü verilerine dayalı olarak güncellenmesi, staj süreçlerinin paydaş geri bildirimleriyle denetlenmesi ve Bologna bilgi paketlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyuyla paylaşılması kurumsal eğitim kalitesini güçlendirmektedir.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik birim içi ödül ve motivasyon mekanizmalarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.
- Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine yönelik iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.
- Dijital ölçme-değerlendirme araçlarına yönelik uygulamalar geliştirilmektedir.
- Kulüp ve topluluk faaliyetlerinin aktif hale getirilmesi gerekmektedir.
- Kütüphanenin fiziki imkânları ile basılı kitap sayısı, öğrenci ve akademik personelin ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olup, kapasite ve kaynak yeterliliğine ilişkin sistematik değerlendirmelerin geliştirilmesine ihtiyaç duyulmaktadır.
- Ders bilgi paketlerinde dönemselsel olarak karşılaşılan teknik veya içeriksel aksaklıkların giderilmesinde, akademik danışmanlar ile bölüm başkanlıkları arasındaki raporlama ve düzeltme süreçlerinin daha proaktif bir yapıya kavuşturulması hedeflenebilir.
- Öğrenci iş yükü takiplerinde kullanılan proje bazlı değerlendirme kayıtlarının, tüm ders çeşitlerini ve uygulama süreçlerini kapsayacak şekilde daha geniş bir ölçekte dijitalleştirilerek izlenmesi gelişim alanı olarak değerlendirilebilir.

3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler:

- Araştırma Geliştirme Komisyonu'nun birim araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik daha etkin faaliyet göstermesi,
- TÜBİTAK 2209-A kapsamında kabul edilen projelerinin bulunması,
- İç ve dış paydaşları bir araya getiren bilimsel ve sektör odaklı toplantı ve etkinliklerin düzenlenmesi,

- Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması,
- Öğretim elemanlarının kendilerine ait bilgisayarlardan oluşan bağımsız odalarının bulunması,
- Mesleki uygulamaya yönelik dersler için bilgisayar laboratuvarı ve mesleki laboratuvarların bulunması.
- Araştırma süreçlerinin, Kastamonu Üniversitesi Stratejik Planı, BAP Yönergesi ve akademik kurul kararları ile uyumlu ve tanımlı bir çerçevede yürütülmesi.
- Araştırma faaliyetlerine yönelik kurumsal yönetim mekanizmalarının aktif olarak kullanılması.
- UNİS Akademik Veri Yönetim Sistemi'nin araştırma performansının izlenmesi, raporlanması ve karar süreçlerinde etkin biçimde kullanılması.
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini artırmaya yönelik olarak eğitimcilerin eğitimi faaliyetleri, bilgilendirme toplantıları ve performans değerlendirme süreçlerinin düzenli şekilde yürütülmesi.
- TÜBİTAK başta olmak üzere iç ve dış kaynaklara yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması ve öğrenci projelerinin desteklenmesi.
- Akademik teşvik süreçleri ve performans değerlendirmelerinin şeffaf, ölçülebilir ve kurumsal mekanizmalara bağlı şekilde yürütülmesi.
- Araştırma performansına ilişkin verilerin hedef faaliyet planlarına ve birim iç değerlendirme raporlarına girdi sağlanması.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Öğretim elemanlarından araştırma yetkinlikleri kapsamında anket, görüş formu, toplantı geri bildirim tutanağı vb yöntemlerle geri bildirim alınması
- Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışı bilimsel toplantılara katılım sağlaması için teşvik edilmesi,
- TÜBİTAK 2209-A proje başvurularının red nedenlerinin incelenerek proje başvurularında gerekli iyileştirmelerin yapılmasıyla kabul sayısının artırılması,
- Öğretim elemanları başına düşen akademik çalışma sayısının artırılması.

4. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler:

- Birim, toplumsal katkı süreçlerini sistematik bir komisyon yapısı ve uzmanlaşmış birim temsilcileri (Sosyal Sorumluluk ve Engelsiz Birim) aracılığıyla, kurumsal stratejik amaçlarla uyumlu bir şekilde yönetmektedir.
- Paydaş anketleri ve performans göstergeleri üzerinden yürütülen düzenli izleme faaliyetleri, elde edilen verilerin somut iyileştirme kararlarına dönüştürülmesini sağlayarak PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsünün yüksek olgunluk düzeyinde işletilmesine imkân tanımaktadır.
- Kamu kurumları ile kurulan çok yönlü iş birlikleri ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu yürütülen sosyal sorumluluk projeleri, toplumsal katkının etki alanını ve uygulama niteliğini güçlendirmektedir.

Geliştirmeye Açık Yönler:

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak adına tahsis edilen fiziki, teknik ve mali kaynakların yönetiminde, planlama aşamasından uygulama aşamasına geçiş sürecinin daha sistematik hale getirilmesi gerekmektedir.
- İç/dış kaynaklı (TÜBİTAK, uluslararası fonlar, UNİDES vb.) proje sayısının ve bu projelerden elde edilen bütçe payının artırılması.

İYİLEŞTİRMELER

Bu kısımda ilgili yılda tespit edilen eksikliklere yönelik yapılan iyileştirmelerden bahsedilmiştir:

- Önceki dönemlerde toplumsal katkı faaliyetlerinin sonuçlarının ölçülmesi ve geri bildirimlerin karar alma süreçlerine dahil edilmesi noktasındaki ihtiyaçlar doğrultusunda; etkinlik sonrası paydaş memnuniyet anketleri ve veri analiz süreçleri standart hale getirilmiştir. Bu kapsamda, "Farklılaşmıyoruz Bütünleşiyoruz" gibi projelerden elde edilen anket verileri analiz edilerek, eksiklikler raporlanmış ve süreç iyileştirme kararları resmi tutanaklara bağlanmıştır. Ayrıca, Sosyal Sorumluluk Proje Ofisi tarafından hazırlanan usul ve esaslar ile proje yürütme rehberi sayesinde, faaliyetlerin daha kurumsal ve rehberli bir yapıda sürdürülmesi sağlanmıştır.
- Önceki dönemlerde ders bilgi paketlerinde tespit edilen eksikliklerin giderilmesi amacıyla; akademik danışman ve bölüm başkanlığına yapılacak bildirim süreçleri sistematik bir plana bağlanmış ve dönem başı toplantılarında bu paketlerin revizyonu zorunlu hale getirilmiştir. Ayrıca, staj uygulamalarından elde edilen paydaş geri bildirimleri doğrultusunda 8 AKTS olarak tanımlanan staj süreçleri, iş yükü ve verimlilik açısından yeniden değerlendirilerek ders tasarımları ve program çıktıları güncel ihtiyaçlara göre iyileştirilmiştir.
- UNİS Akademik Veri Yönetim Sistemi önceki dönemlerde mevcut olmakla birlikte, bu süreçte öğretim yetkinliğinin izlenmesi ve karar alma süreçlerinde daha etkin ve sistematik biçimde kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca TÜBİTAK 2209-A başvurularına ait Red raporları analiz edilerek bölümler bazında değerlendirmeler yapılmış, elde edilen bulgular doğrultusunda yeni dönem başvurularına yönelik iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Böylece faaliyet temelli yapıdan, kanıta dayalı izleme ve sürekli iyileştirme yaklaşımına geçilmiştir.

Kanıt Linki: [2025 CRIMYO BİDR Kanıtları](#)