

# KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

CİDE RIFAT ILGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2024



[crimyo@kastamonu.edu.tr](mailto:crimyo@kastamonu.edu.tr)

## **İÇİNDEKİLER**

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE .....	3
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....	10
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	20
D. TOPLUMSAL KATKI.....	22
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....	24
KANITLAR .....	26

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Birimimiz, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir.

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi=3** Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların geneline kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Organizasyonel yapı (Kanıt (3) A.1.1.1, (3) A.1.1.2), görev tanımları (Kanıt (2) A.1.1.3), iş akışları (Kanıt (3) A.1.1.4) birimin web sayfasında yayınlanmıştır. Kurumun ve birimin politikalarının (Kanıt (3) A.1.1.5) stratejik amaçlarının uygulandığına dair kanıtlar mevcuttur (Kanıt (3) A.1.1.6), (Kanıt (3) A.1.1.7).

Birimdeki idari yönetime organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve değerlendirme yapılan toplantı tutanakları mevcuttur (Kanıt (3) A.1.1.8). Birim faaliyet raporları ve BİDR raporları web sayfasında paylaşılmıştır (Kanıt (3) A.1.1.9). Danışma kurulu toplantısı yapılmıştır (Kanıt (3) A.1.1.10). Paydaşlarla yapılan toplantı tutanakları düzenlenmiştir (Kanıt (3) A.1.1.11). Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir (Kanıt (4) A.1.1.65).

#### Kanıtlar:

- (3) A.1.1.1 Birim\_organizasyon\_şeması
- (3) A.1.1.2 Birim\_kalite\_organizasyon\_yapısı
- (2) A.1.1.3 Görev\_tanımlamaları
- (3) A.1.1.4 İş\_akış\_şemaları\_cide
- (3) A.1.1.5 Kurum\_politikaları
- (3) A.1.1.6 Birimimizin\_amaç\_ve\_hedefleri
- (3) A.1.1.7 2024\_hedef\_faaliyet\_planı\_ve\_gerçekleşme\_raporu\_6\_aylık
- (3) A.1.1.8 İdari\_personel\_memnuniyet\_anketi
- (3) A.1.1.9 Birim\_iç\_değerlendirme\_raporu\_2023
- (3) A.1.1.10 Danışma\_kurulu\_toplantı\_tutanağı
- (3) A.1.1.11 Danışman\_öğrenci\_görüşme\_toplantısı
- (4) A.1.1.65 Misyon\_vizyon\_ve\_kalite\_politikası

#### A.1.2. Liderlik

**Olgunluk Düzeyi=4** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. Birim yöneticilerinin Kalite Yönetimine liderlik ettiği, birim Kalite Komisyon Başkanı, Yönetici ya da Yönetici Yardımcısı yapılanması mevcuttur (Kanıt (2) A.1.2.12). Kalite yöneticisinin başkanlığında düzenlenen kalite komisyon toplantı tutanakları düzenlenmiştir (Kanıt (3) A.1.2.13). Liderlerin kurumun stratejik amaçlarını, politikalarını, kalite yönetim sistemini bilmesi sağlanmıştır (Kanıt (3) A.1.2.14). Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir (Kanıt (4) A.1.2.70), (Kanıt (4) A.1.2.71), (Kanıt (4) A.1.2.72), (Kanıt (3) (4) A.1.2.73), (Kanıt (4) A.1.2.74), (Kanıt (4) A.1.2.75), (Kanıt (4) A.1.2.76, (Kanıt (4) A.1.2.86), (Kanıt (3)(4) A.1.2.66), (Kanıt (4) A.1.2.8), (Kanıt (4) A.1.2.19).

**Kanıtlar:**

- (2) A.1.2.12 Birim\_kalite\_komisyonu
- (3) A.1.2.13 Kalite\_komisyon\_toplantı\_tutanakları
- (3) A.1.2.14 02 Ekim 2024 Tarihli Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı
- (4) A.1.2.19 Öğrenci\_memnuniyet\_anket\_analizi\_değerlendirme\_ve\_iyileştirme\_toplantısı\_kararları
- (4) A.1.2.70 2024 Tarihli Liderlik Yönetişim ve Kalite Komisyonu Toplantısı
- (4) A.1.2.71 2024 Yılı Liderlik Yönetim ve Kalite Grubu Değerlendirme Toplantısı
- (4) A.1.2.72 Elektronik Teknolojisi Bölüm Oryantasyonu Bilgilendirme Toplantısı
- (4) A.1.2.73 29.05.2024 Kurumsal Akreditasyon
- (4) A.1.2.74 28.05.2024 Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı
- (4) A.1.2.75 08 Temmuz 2024 Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı
- (4) A.1.2.76 02 Ekim 2024 Tarihli Akreditasyon Bilgilendirme Toplantısı
- (4) A.1.2.86 Birim\_bologna\_fiziki\_kanıtlar\_cide.kastamonu.edu.tr
- (3)(4) A.1.2.66 25.10.2024 Akreditasyon ve Kurum İçi Değerlendirme
- (4) A.1.2.8 Birim\_iç\_değerlendirme\_raporu\_2023

**A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

**Olgunluk Düzeyi=4** Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır (Kanıt (2) A.1.4.12). İş akış şeması ve görev tanımları bulunmaktadır (Kanıt (2) A.1.4, Kanıt (2) A.1.3). İç kalite güvencesi sistemi Birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda kalite yönetimi uygulamalarında paydaş (öğrenci, çalışan, iş paydaşı vb.) katılımı ve memnuniyeti odaklı, kurumun tamamında ve her seviyede, kurumsal stratejileri esas alan, sürdürülebilirlik odaklı kalite yönetimi anlayışı benimsenmektedir (Kanıt (3) A.1.4.80). Kalite yöneticisinin başkanlığında düzenlenen kalite komisyon toplantı tutanakları düzenlenmiştir (Kanıt (3) A.1.2.13). Danışma kurulu toplantı tutanakları (Kanıt (4) A.1.4.10), paydaşlarla kalite süreçlerine ilişkin yapılan KAP eğitimi verilmiştir (Kanıt (4) A.1.4.26). Faaliyet raporu (Kanıt (4) A.1.4.7) ve BİDR raporu (Kanıt (4) A.1.4.9) ile hedef faaliyet planı ve gerçekleşme raporu web sitesinde mevcuttur (Kanıt (4) A.1.4.27). ISO 9001 kapsamındaki prosesler (süreçler) web sitesinde yayınlanmıştır (Kanıt (4) A.1.4.28). Birimde risk analiz raporları web sayfasında mevcuttur (Kanıt (4) A.1.4.29). PUKÖ döngüsü işletilmektedir (Kanıt (4) A.1.4.30). ISO 9001 kapsamındaki prosesler (süreçler) bilinir olacaktır. Biriminizde paydaşlar için geri bildirim yöntemleri sunulmuştur (Kanıt (4) A.1.4.25), Biriminizde paydaşlar için anketler sunulmuştur (Kanıt (4) A.1.4.16, (4) A.1.4.17, (4) A.1.4.8, (4) A.1.4.18, (4) A.1.4.19). Rektöre mesaj gönder uygulaması işletilmektedir (Kanıt (4) A.1.4.31). Komisyonlarda paydaşlar temsil edilmektedir (Kanıt (4) A.1.4.32, (4) A.1.4.12).

Yıllık izleme/ değerlendirme ve iyileştirme raporlarından bahsedilmiştir. (Kanıt (4) A.4.1.7, (4) A.1.4.9). Birimin eylem planı kapsamında planlamaları mevcuttur (Kanıt (4) A.1.4.27). Kurumun iç kontrol standartları uyum eylem planı (Kanıt (4) A.1.4.33), Kurum 2020-2024 yılı Stratejik Planı (Kanıt (4) A.1.4.37) ve Kurumun 2023 yılı stratejik Değerlendirme Raporu bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

- (2) A.1.4.12.Birim\_kalite\_komisyonu
- (2) A.1.4.İş\_akış\_şemaları
- (2) A.1.3.Görev\_tanımları
- (3) A.1.4.80.UBYS\_genel\_bilgi\_kastamonu.edu.tr
- (3) A.1.2.13.Kalite\_komisyon\_toplantı\_tutanakları

- (4) A.1.4.10. Danışma\_kurulu\_toplantı\_tutanağı
- (4) A.1.4.26.KAP\_ēđitimi\_toplantısı
- (4) A.1.4.7.Faaliyet\_raporu
- (4) A.1.4.9.2023\_yılı\_birim\_iç\_değerlendirme\_raporu
- (4)A.1.4.27.Cide\_rıfat\_ılgaz\_meslek\_yuksekokulu\_2024\_hedef\_ve\_faaliyet\_planı\_6\_aylık\_d egerlendirme
- (4) A.1.4.28.Proses\_izleme\_kriteri
- (4) A.1.4.29. Risk\_analiz\_raporu\_2024
- (4) A.1.4.30.Kalite\_ile\_ilgili\_toplantı\_tutanakları
- (4) A.1.4.16.Akademik\_personel\_memnuniyet\_anketi
- (4) A.1.4.17.Öğretim\_elemanı\_ve\_ders\_değerlendirme\_anketi\_sonuçları
- (4) A.1.4.8.İdari\_personel\_memnuniyet\_anketi
- (4)A.1.4.18.Öğretim\_elemanı\_ve\_ders\_değerlendirme\_anketi\_sonuçlarının\_değerlendirilmesi
- (4) A.1.4.19.Öğrenci\_memnuniyet\_anketleri\_sonucunun\_değerlendirilmesi
- (4) A.1.4.25.Anket-analizi\_değerlendirme\_ve\_ıyileştirme\_toplantısı\_kararı
- (4) A.1.4.31.RİMER\_uygulması
- (4) A.1.4.32.Kurul\_ve\_komisyonlar
- (4) A.1.4.7.Hedef\_faaliyet\_planı\_ve\_gerçekleşme\_raporu
- (4) A.1.4.9.2023\_yılı\_birim\_iç\_değerlendirme\_raporu
- (4) A.1.4.33.İç\_kontrol\_standartları\_uyum\_eylem\_planı
- (4) A.1.4.37.Kurum\_2020-2024\_stratejik\_planı
- (4) A.1.4.41.Kurum\_2023\_yılı\_stratejik\_değerlendirme\_raporu

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi=4** Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır (Kanıt (2) A.1.5.31, (2) A.1.5.32). Meslek Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyetler, kurumsal WEB sayfası ve sosyal medya hesaplarından duyurularak kamuoyu ile paylaşılmıştır (Kanıt (4) A.1.5.32, (4) A.1.5.52, (4) A.1.5.34, Kanıt (4) A.1.5.62). Birim internet sayfası güncel ve erişilebilir niteliktedir (Kanıt (4) A.1.5.32, (4) A.1.5.52, (4) A.1.5.62). Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmektedir. (Kanıt (4) A.1.5.31, (4) A.1.5.27, (4) A.1.5.44). Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilme yapılmaktadır. (Kanıt (4) A.1.5.32, (4) A.1.5.52, (4) A.1.5.35). Aynı zamanda web sayfasında kurum iç değerlendirme raporu şeffaf bir şekilde paydaşların bilgisine sunulmuştur (Kanıt (4) A.1.5.9).

#### **Kanıtlar:**

- (2) A.1.5.31.RİMER\_uygulması
- (2) A.1.5.32.CİDE\_MYO\_instagram\_hesabı
- (3) A.1.5.3.Görev\_tanımları
- (3) A.5.4.İş\_akış\_şeması
- (4)A.1.5.27.Cide\_rıfat\_ılgaz\_meslek\_yuksekokulu\_2024\_hedef\_ve\_faaliyet\_planı\_6\_aylık\_d egerlendirme
- (4) A.1.5.52.Güncel\_ders\_izlencesi\_örneęi
- (4) A.1.5.35.Bologna\_ēđitim\_kataloglarının\_güncellenmesi\_konulu\_toplantı
- (4) A.1.5.9.2023\_yılı\_birim\_iç\_değerlendirme\_raporu
- (4) A.1.5.62.Kurum\_web-sayfası
- (4) A.1.5.44.Hedef\_Faaliyet\_Planı

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlanmış ve uygulanmaktadır; performans yönetimi kapsamında sonuçlar izlenerek değerlendirilmekte ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimde tanımlanmış misyon, vizyon (Kanıt (2) A.2.1.20) ve hedefler (Kanıt (2) A.2.1.6) doğrultusunda politikaları bulunmaktadır. Cide Meslek Yüksekokulu, misyon, vizyon ve politikalarını tanımlamış, temel ilkelerini belirlemiştir. Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır (Kanıt (3) A.2.1.65). Kurumsal kimliğinin ve kalite güvencesi süreçlerinin temelini teşkil eden misyon, vizyon ve temel ilkeler; kurumsal web sayfası üzerinden yayınlanmıştır (Kanıt (2) A.2.1.35). Birimizde kurum politikasına yer verilmiştir (Kanıt (2) A.2.1.5). Yıllık BİDR raporlarında politikalara ilişkin raporlar mevcuttur (Kanıt (2) A.2.1.9). Kurumun politikaları personel tarafından web sayfasında takip edilebilmektedir (Kanıt (2) A.2.1.5).

#### **Kanıtlar:**

- (2) A.2.1.20.Misyon\_vizyon\_politikalar
- (3) A.1.5.3.Görev\_tanımları
- (3) A.5.4.İş\_akış\_şeması
- (2) A.2.1.6.Birimimizin|\_amaç\_ve\_hedefleri
- (2) A.2.1.35.Web\_sayfası
- (2) A.2.1.5.Kurum\_politikaları
- (2) A.2.1.9. 2023\_yılı\_birim\_iç\_değerlendirme\_raporu
- (3) A.2.1. 65 Misyon\_vizyon\_ve\_kalite\_politikası

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi=2:** Kastamonu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı mevcuttur (Kanıt (2) A.2.2.37). Bunun yanında 2025-2029 yılı için Kastamonu Üniversitesi Stratejik Planı oluşturulmuştur (Kanıt (2) A.2.2.77, (2) A.2.2.78). Kurumuzda da stratejik plana ilişkin kanıtta yer alan plan sunulmuştur (Kanıt (2) A.2.2.36). Birim bu plan kapsamında çalışmalarını sürdürmektedir. Bununla birlikte Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu'nun yıllık hedef ve faaliyet raporu bulunmaktadır (Kanıt (2) A.2.2.7, (2) A.2.2.36). Strateji Geliştirme DB Yıllık izleme ve değerlendirme raporlarını, iyileşme raporlarını, performans raporlarını değerlendiricilerine web sayfasında sunmuştur (Kanıt (2) A.2.2.38, (2) A.2.2.39). Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu planlamaya ilişkin olarak hedef faaliyet planı ve gerçekleşme raporunu web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt (2) A.2.2.9, (2) A.2.2.27, (2) A.2.2.36).

#### **Kanıtlar:**

- (2) A.2.2.37.2020-2024\_Kastamonu\_üniversitesi\_stratejik\_plan
- (2) A.2.2.36. 2024\_yılı\_cide\_rıfat\_ılgaz\_meslek\_yuksekokulu\_hedef\_ve\_faaliyet\_planı
- (2) A.2.2.7.Hedef\_faaliyet\_planı\_ve\_gerçekleşme\_raporu
- (2) A.2.2.38.Yıllık\_idare\_faaliyet\_raporu
- (2) A.2.2.39.Strateji\_geliştirme\_dairesi\_başkanlığı\_birim\_iç\_değerlendirme\_raporu
- (2) A.2.2.9.2023\_yılı\_birim\_iç\_değerlendirme\_raporu
- (2) A.2.2.77. Stratejik\_plan\_2025-2029\_web
- (2) A.2.2.78.2025-2029\_üniversiteler\_için\_stratejik\_plan\_hazırlama\_rehberi
- (2)A.2.2.27.Cide\_rıfat\_ılgaz\_meslek\_yuksekokulu\_2024\_hedef\_ve\_faaliyet\_planı\_6\_aylık\_d\_egerlendirme

### **A.2.3. Performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi =3** Kurumda performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Performans göstergelerinin işlerliği UNİS sisteminde aktiftir (Kanıt (2)(3) A.2.3.40).

Strateji Geliştirme DB Performans programı raporu bulunmaktadır (Kanıt (2)(3) A.2.3.41, (2)(3) A.2.3.42). Strateji Daire Başkanlığı'nın 2025-2029 yıllarını kapsayacak stratejik planları da oluşturulmuştur (Kanıt (2) A.2.3.77, (2) A.2.3.78). YÖK sis ile mekanizmaların işlerlikleri de bakılabilmektedir (Kanıt (2) A.2.3.79). Tüm bunlara bağlı olarak aynı zamanda ISO 9001 kapsamında performans yönetim prosesi bulunmaktadır (Kanıt (2)(3) A.2.3.43).

#### **Kanıtlar:**

(2) A.2.3.77. Stratejik\_plan\_2025-2029\_web

(2) A.2.3.78.2025-2029\_üniversiteler\_için\_stratejik\_plan\_hazırlama\_rehberi

(2)(3) A.2.3.40.UNİS sistemi

(2)(3) A.2.3.41.2024\_Yılı\_performans\_yönetim\_raporu

(2)(3) A.2.3.42.Uluslararası\_derecelendirmeler\_2023-2024\_yılı\_performans\_raporu

(2)(3) A.2.3.43.ISO\_9001\_belgesi

(3) A.2.3.79 Yoksis\_bilgi\_ekranı\_yoksis.yok.gov.tr

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Birimimiz, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahiptir.

#### **A.3.4. Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi=4** Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Kurumumuzda süreç yönetimine ilişkin kalite komisyonunun oluşturulmasına yönelik görev yetkileri ve sistemlerin oluşturulması tanımlamaları yapılmıştır (Kanıt (2) A.3.4.47). Bu görev yetkileri aynı doğrultuda Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulunda da mevcuttur. Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlıdır (Kanıt (2) A.3.4.2). Bunun yanında birimin geneli tanımlı süreçlerle yönetilmektedir. Birimimizde organizasyonel yapı (Kanıt (3) A.3.4.1), görev tanımları (Kanıt (3) A.3.4.3), iş akışları (Kanıt (3) A.3.4.4), vizyon-misyon (Kanıt (3) A.3.4.65) birimin web sayfasında yayınlanmıştır. Birimde süreç yönetimi mekanizmaları dış paydaşları kapsayan nitelikli hali ile de yine birim web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt (3)(4) A.3.4.50, (4) A.3.4.15). Yönetim sistemlerini kapsayan süreç yönetimi ilişkin el kitapları, hedef faaliyet planları ve eylem planları mevcut yapının varlığını göstermektedir (Kanıt (4) A.3.4.44, (4) A.3.4.45, (4) A.3.4.46). Süreç yönetimine ilişkin değerlendirme verileri oluşturulmuş, birimimiz web sayfasında ilanı gerçekleştirilmiştir (Kanıt (4) A.3.4.48, (4) A.3.4.49). Süreç yönetim mekanizmalarına ilişkin dış paydaşları kapsayan bilgi süreçleri aktif kılınmıştır (Kanıt (4) A.3.4.69). Aynı doğrultuda iyileştirme çalışmaları da önemsenmiş ve birimimizce çalışması yapılmıştır (Kanıt (4) A.3.4.25).

#### **Kanıtlar:**

(2) A.3.4.47.Yükseköğretim\_kalite\_güvencesi\_ve\_yükseköğretim\_kalite\_kurulu\_yönetmeliği

(2) A.3.4.2.Birim\_kalite\_organizasyon\_yapısı

(3) A.3.4.1.Birim\_organizasyon\_şeması

(3) A.3.4.3.Görev\_tanımları

- (3) A.3.4.4.İş akış şeması
- (3) A.3.4.65. Misyon vizyon ve kalite politikası
- (3)(4) A.3.4.50.İç dış paydaş listesi
- (4) A.3.4.44.Kalite koordinatörlüğü yıllık hedef faaliyet planı
- (4) A.3.4.45.Kastamonu üniversitesi 2024 eylem planı
- (4) A.3.4.46.Kastamonu üniversitesi kalite el kitabı
- (4) A.3.4.48.2024 kurum iç değerlendirme raporu
- (4) A.3.4.49.İzleme ve değerlendirme raporları
- (4) A.3.4.15.İç dış paydaş beklenti formu
- (4) A.3.4.69.2024 tar. elektronik teknolojisi programı KAP bilgilendirme planı toplantısı
- (4) A.3.4.25.Anket-analizi değerlendirme ve iyileştirme toplantısı kararı

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmakta ve yönetmektedir.

##### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

**Olgunluk Düzeyi=4** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere kurumun geneline yayılmış planlar ve mekanizmalar bulunmaktadır (Kanıt (2) A.4.1.46). Kurumun misyon ve vizyonu doğrultusunda gelişmesini değerlendirmek ve yol haritasını gözden geçirmek üzere danışma kurulu oluşturulduğuna dair tutanaklar mevcuttur (Kanıt (2) A.1.4.10). Danışma kurulu birimin web sayfasında güncel haliyle yer almaktadır (Kanıt (3) A.1.4.51). Öğrencilerin öneri, memnuniyet, istek ve şikâyetlerine yönelik öğrenci geri bildirimlerinin alınması amacıyla, "Öğrenci Memnuniyet Anketleri" otomasyon sistemi üzerinden yapılan "Öğretim elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi", uygulanmakta ve söz konusu anketler dönem sonunda değerlendirilmektedir. Öğrencilerin Yüksekokul Kurullarında ve kalite komisyonunda temsil yetkileri sağlanmaktadır (Kanıt (3) A.4.1.50, (3) A.4.1.2). Birimimizin yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçebilmek ve bu ihtiyaçların iyileştirilmesine yardımcı olacak katkıları alabilmek amacıyla iç ve dış paydaşlara çeşitli anket ve benzeri aktiviteler uygulanmıştır (Kanıt (3) A.1.4.16), (3) A.1.4.17), (3) A.1.4.8), (3) A.1.4.18), (4) A.1.4.19), (4) A.1.4.21), (4) A.1.4.22), (4) A.1.4.23), (3) A.1.4.24). İç ve dış paydaş katılımının yılsonu değerlendirildiği BİDR raporu her sene yayınlanmaktadır (Kanıt (3)(4) A.4.1.9).

##### **Kanıtlar:**

- (2) A.1.4.46.Kastamonu üniversitesi kalite el kitapları
- (2) A.1.4.10.Danışma kurulu toplantı tutanağı
- (3) A.1.4.51.Danışma kurulu üyeleri
- (3) A.4.1.2. Birim kalite üst kom alt grup 2024
- (3) A.1.4.50.İç Dış paydaş formu
- (3) A.1.4.16.Akademik personel memnuniyet anketi
- (3) A.1.4.17.Öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi sonuçları
- (3) A.1.4.8.İdari personel memnuniyet anketi
- (4) A.1.4.19.Öğrenci memnuniyet anketleri sonucunun değerlendirilmesi
- (4) A.1.4.21.26.06.2024 tedarikçi değerlendirmeleri (2024)
- (4) A.1.4.22.Program çıktıları değerlendirme formu mezun görüşü
- (4) A.1.4.23.Program çıktıları değerlendirme toplantısı
- (4) A.1.4.24.Dönem sonu değerlendirme toplantı tutanağı
- (3)(4) A.1.4.9.Birim iç değerlendirme raporu

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

**Olgunluk Düzeyi=4** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin UBYS üzerinden online olarak öğrencilere her yarı yıl sonunda her ders için “Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme” anketleri uygulaması mevcuttur (Kanıt (2) A.4.2.61). Bu anketleri her eğitim-öğretim dönemi sonunda öğrenciler yanıtlayarak, derse ve öğretim üyesine ilişkin değerlendirmelerde bulunmaktadır. Dönem sonunda yapılan bölüm toplantılarında ise anket sonuçları bölüm kurulları tarafından incelenmekte ve değerlendirilmektedir (Kanıt (3) A.4.2.18), (3) A.4.2.19), (3) A.4.2.61). Yapılan bu toplantıların sonucundaysa anketlere göre iyileştirmelerin yapılmasına yönelik bölüm kurulu kararları alınmaktadır (Kanıt (4) A.4.2.25, (4) A.4.2.56). Öğrencilerin Yüksekokul Kurulunda ve bazı birim kurullarında, kalite komisyonunda temsil yetlerinin olması ve kalite sürecine dahil edilmesine yönelik uygulamalar mevcuttur (Kanıt (4) A.4.2.12). Öğrencilerin temsilci olduğu kurul ve komisyonlar web sitesinde yer verilmiştir (Kanıt (4) A.4.2.2, (4) A.4.2.51). Kurumumuzda rektöre ulaş sitesi bulunmaktadır (Kanıt (4) A.4.2.31).

#### **Kanıtlar:**

- (2) A.4.2.61.Öğrenci\_memnuniyet\_anketi\_ve\_sonuçları
- (3) A.4.2.18.Öğretim\_elemanı\_ve\_ders\_değerlendirme\_anketi\_sonuçların\_değerlendirilmesi
- (3) A.4.2.19.Anket\_analizi\_değerlendirme\_ve\_iyileştirme\_toplantısı\_kararı\_(03.10.2023)
- (3) A.4.2.61.Öğrenci\_\_memnuniyet\_anketi\_sonuçları
- (4) A.4.2.2.Birim\_kalite\_üst\_kom\_alt\_grup\_2024
- (4) A.4.2.51.Danışma\_kurulu\_üyeleri
- (4) A.4.2.56.Adalet\_programı\_öğrenci\_memnuniyet\_anketi\_değerlendirmesi
- (4) A.4.2.4.İş\_akış\_şemaları
- (4) A.4.2.12.Birim\_kalite\_organizasyon\_yapısı
- (4) A.4.2.31 RİMER\_uygulaması

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi=2** Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. Mezun İletişim Sisteminin aktif kullanılması adına Mezun İzleme ve Takip Komisyonu kurulmuştur. (Kanıt (2) A.4.3.85). Kurum kendi bünyesinde geliştirdiği mezun takip sistemini geliştirmiştir. (Kanıt (2) A.4.3.53) Bu sistemde mezunların kayıt altına alınan bilgileri ve sistemde oluşturdukları özgeçmişleri ile mezunlarla iletişim ve bilgi akış süreçlerini takip edilmesinin amaçlandığı ve mezuniyet sonrası istihdam gibi sistemsel ihtiyaçlara cevap vermeye yönelik mezunlar platformunun oluşturulmaya çalışıldığı veri tabanı mevcuttur. Ayrıca sistem içerisinde Mezunların Kastamonu Üniversitesi'nde ve diğer anlaşmalı kurumlardan daha rahat yararlanmalarına yönelik dijital mezun kartı sistemi uygulaması mevcuttur. (Kanıt (2) A.4.3.53). Birimizde mezun toplantısı yapılmış ve mezunların görüşleri alınmıştır (Kanıt (2) A.4.3.83).

#### **Kanıtlar:**

- (2) A.4.3. 53. Mezun\_takip\_sistemi
- (2) A.4.3.85. Mezun\_izleme\_ve\_takip\_komisyonu
- (2) A.4.3.53. Dijital\_mezun\_kartı
- (2) A.4.3.82.Elektronik\_teknolojisi\_mezun\_öğrenci\_toplantısı

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmekte ve güncellenmektedir.

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birimin, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmış, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak iç ve dış paydaş görüşü alınarak değerlendirilmekte ve güncellenmektedir.

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

**Olgunluk Düzeyi=4** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Ders içerikleri planlama ve uygulamaya hazırlık noktasında dönem başı bölüm toplantıları yapılmaktadır (Kanit (2)B.1.1.21). Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir (Kanit (4)B.1.1.1, (4)B.1.1.2, (3)(4)B.1.1.3).

İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenmektedir. Programların tasarım ve onay süreci, memnuniyet anketleri (Kanit (3)(4)B.1.1.4) ve öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketleri (Kanit (4)B.1.1.5) ile izlenmektedir. Dönem başlarında yapılan bölüm toplantılarında anket sonuçlarına uygun iyileştirmeler yapılmaktadır (Kanit (4)B.1.1.6). Bununla birlikte staj kurumlarından eğitim öğretim ile ilgili görüş ve beklentileri alınmaktadır (Kanit (3)B.1.1.7). Alınan görüş ve değerlendirmeler bölüm toplantıları aracılığıyla değerlendirilmekte ve izlenmektedir (Kanit (4)B.1.1.63). Birimdeki bazı bölümlerimiz program çıktılarının güncellenmesi için paydaşlarına ÜBYS ekranının bize sunduğu program çıktıları Excel dosyası ile “program çıktıları dış paydaş görüş formu” göndermiş ve güncellemeler bu görüşler dikkate alarak gerçekleştirmiştir (Kanit (4)B.1.1.8, (4)B.1.1.9).

Akademik yılsonunda öğrencilerle bilgilendirme-değerlendirme toplantıları yapılmaktadır (Kanit (4)B.1.1.10).

Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikaları (Kanit (3)B.1.1.11) gereğince akademik programlarının sayısını artıran uygulamalar gerçekleştirilmiştir. Cide Rıfat Ilgaz Meslek Yüksekokulu bünyesinde Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü-Mahkeme Büro Hizmetleri Programı açılmıştır (Kanit (3)B.1.1.12). Mahkeme Büro Hizmetleri Programı'nın Kastamonu Üniversitesi'nin misyon ve vizyonuna uygun olarak hazırlanan müfredatı, Senato tarafından kabul edilerek 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle Güz Dönemi itibariyle eğitime başlaması kararlaştırılmıştır (Kanit (3)B.1.1.13).

ISO 9001 kapsamında programların planlanmasına yönelik proses bulunmaktadır. (Kanit (4)B.1.1.14)

#### **Kanıtlar:**

(4)B.1.1.1.Bologna\_bilgi\_paketleri

(4)B.1.1.2.TYÇÇ\_program\_çıktıları

(3)(4)B.1.1.3.Ders\_izlenceleri

(3)(4)B.1.1.4.Memnuniyet\_anketleri

(4)B.1.1.5.Öğretim\_elemanı\_ve\_ders\_değerlendirme\_anketi\_sonuçlarının\_değerlendirilme\_k

ararları

(4)B.1.1.6.Anket\_analizi\_değerlendirme\_ve\_ iyileştirme\_toplantısı\_kararları

(3)B.1.1.7.Staj\_kurumları\_görüş\_formları

(4)B.1.1.8.Program\_çıktıları\_dış\_paydaş\_görüşleri

(4)B.1.1.9.Program\_çıktıları\_değerlendirme\_toplantısı

(4)B.1.1.10.Dönem\_sonu\_değerlendirme\_toplantı\_tutanağı

(3)B.1.1.11.Kastamonu\_üniversitesi\_eğitim\_öğretim\_politikası

(3)B.1.1.12.Mahkeme\_büro\_hizmetleri\_ön\_lisans\_programının\_açılması\_hakkında\_öğrenci\_işleri\_daire\_başkanlığı\_yazısı

(3)B.1.1.13.Mahkeme\_büro\_hizmetleri\_ön\_lisans\_programı\_müfredatı\_senato\_kararı

(4)B.1.1.14.Proses\_izleme\_kriterleri\_takip\_formu

(2)B.1.1.21.Dönem\_başlangıcı\_bölüm\_toplantı\_tutanakları

(4)B.1.1.63.Dış\_paydaş\_görüşü\_değerlendirme\_toplantısı

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

**Olgunluk Düzeyi=4** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir (Kanıt (3)B.1.2.16, (4)B.1.2.1). Ortak seçmeli derslere yönelik hazırlanmış olan katalogdaki dersler içerisinde dersler seçilmiştir. (Kanıt (3)B.1.2.19).

Ders dağılım dengesine ilişkin gözetilmesi gereken kurallar belirlenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (Kanıt (4)B.1.2.15).

Eğitim komisyonları (staj, yatay geçiş vb.) ve bölüm toplantılarında program ders dağılım dengesini gözetilecek görüşmeler yapılmakta ve kararlar alınmaktadır(Kanıt (4)B.1.2.17). Ders dağılım dengesinin izlenip değerlendirildiği BİDR raporları ile gösterilmiştir. (Kanıt (4)B.1.2.18).

#### **Kanıtlar:**

(4)B.1.2.15.Bölüm\_başkanı\_görev\_tanımları

(3)B.1.2.16.Ders\_katalogu

(4)B.1.2.1.Bologna\_bilgi\_paketleri

(4)B.1.2.17. Ders\_dağılım\_bölüm\_toplantı\_tutanakları

(4)B.1.2.18.2023\_yılı\_birim\_iç\_değerlendirme\_raporu

(3)B.1.2.19. Ortak\_seçmeli\_ders\_programı

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi=4** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Bölüm içinde dönem başlarında yapılan bölüm toplantılarında ders izlencelerinin güncellenmesi ve öğrencilerle paylaşılması yönünde planlanmaktadır (Kanıt (2)B.1.3.21). Ders bilgi paketlerinde görülen eksiklerin danışmana ve bölüm başkanına bildirmeleri yönünde planlamalar yapılmıştır (Kanıt (2)B.1.3.64).

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair her dönem güncellemeler yapılmaktadır (Kanıt (3)(4)B.1.3.3). Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi Bologna Bilgi Paketlerinde (Kanıt (3)(4)B.1.3.1) kamuoyuna ilan edilmiştir. Staj sonunda dış paydaşlardan alınan görüşler çerçevesinde derslere yönelik kazanımlar değerlendirilmekte ve toplantılar yoluyla izlenmektedir. Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları dış paydaş görüşleri alınarak oluşturulmuştur (Kanıt (4)B.1.3.8, (4)B.1.3.9, (4)B.1.1.63). Ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade

şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (Kanıt (4)B.1.3.2). Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu belirtke tabloları aracılığıyla izlenmektedir. (Kanıt (4)B.1.3.20).

Kurumsal akreditasyon sürecinde eğitim ve öğretim ile ilgili Bologna Süreçleri hakkında bilgi vermek, düzenleme ve iyileştirme faaliyetlerine katkıda bulunmak üzere Üniversitemiz Bologna Koordinatörü Doç. Dr. Gökhan Kaya tarafından 02.08.2024 tarihinde saat 15:00'da çevrimiçi toplantı düzenlenmiştir (Kanıt (4)B.1.3.22).

#### **Kanıtlar:**

- (2)B.1.3.64. Kurum\_içi\_değerlendirme\_öğrenci
- (3)(4)B.1.3.3.Ders\_izlenceleri
- (3)(4)B.1.3.1.Bologna\_bilgi\_paketleri
- (4)B.1.3.8.Program\_çıktıları\_dış\_paydaş\_görüşleri
- (4)B.1.3.9.Program\_çıktıları\_değerlendirme\_toplantısı
- (4)B.1.3.2.TYÇÇ\_program\_çıktıları
- (4)B.1.3.20. Belirtke\_tabloları
- (2)B.1.3.21. Dönem\_başlangıcı\_bölüm\_toplantı\_tutanakları
- (4)B.1.3.22.Bologna\_eğitim\_kataloglarının\_güncellenmesi\_konulu\_toplantı
- (4)B.1.3.63.Dış\_paydaş\_görüşü\_değerlendirme\_toplantısı

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi=4** Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya koyulmuştur (Kanıt (4)B.1.4.1, (3)(4).B.1.4.16). Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir (Kanıt (4)B.1.4.3). İş yükü olarak yapılan proje değerlendirmeleri tablo halinde gösterilmiştir (Kanıt (4)B.1.4.23). Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir (Kanıt (4)B.1.4.16). Bölümlerin staj öncesi yaptığı staj bilgilendirme toplantılarında programlarını destekleyecek staj yerleri seçimi belirtilmektedir (Kanıt (4)B.1.4.24) ve staj süresince yapılan denetleme ve rehberliklerle gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Yapılan bu Staj Uygulaması 2. sınıf güz döneminde 8 AKTS'lik Staj dersi olarak değerlendirilmektedir (Kanıt (3)(4)B.1.4.16). Bununla birlikte staj sonunda öğrencilerin kurumlarından alınan görüşler doğrultusunda öğrenci iş yükleri değerlendirilmektedir (Kanıt (4)B.1.4.63)

#### **Kanıtlar:**

- (4)B.1.4.1.Bologna\_bilgi\_paketleri
- (3)(4)B.1.4.16.Ders\_katalogu
- (4)B.1.4.3.Ders\_izlenceleri
- (4)B.1.4.23.Öğrenci\_iş\_yükü\_bazlı\_değerlendirme\_kriterleri
- (4)B.1.4.24.Yaz\_stajı\_bölüm\_planlama\_toplantıları
- (4)B.1.4.63.Dış\_paydaş\_görüşü\_değerlendirme\_toplantısı

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi=4** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Staj kurumlarının program çıktıları hakkında görüşlerinin alınması için dış paydaş görüş ve beklenti formu oluşturulması üzere planlamalar yapılmaktadır (Kanıt 66(2)B.1.5.66). Program çıktıları Bologna bilgi paketleri ile ilan edilmiş ve uygulamaya koyulmuştur (Kanıt (3)(4)B.1.5.1, Kanıt (4)B.1.5.2). Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin değerlendirme yapmak üzere bölüm toplantıları gerçekleştirilmekte (Kanıt (4)B.1.5.9) ve dış paydaş görüşleri alınmaktadır (Kanıt (4)B.1.5.8, ).

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi amacıyla bölüm toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bölüm içinde dönem başında yapılan toplantılarda ders izlencelerinin güncellenmesi ve öğrencilerle paylaşılması yönünde kararlar alınmakta, uygulanmakta ve izlenmektedir (Kanıt (2)(3)(4)B.1.5.21). Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir (Kanıt (4)B.1.5.8, Kanıt (4)B.1.5.9).

Yıllık izleme raporları oluşturulmaktadır (Kanıt (4)B.1.5.18). Yıllık BİDR raporlarında gerekli değerlendirmeler raporlanmaktadır. Birimimizin hedef faaliyet planı ve gerçekleşme raporu web sayfasında yer almaktadır. (Kanıt (4)B.1.5.25)

Birim misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemektedir. Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikaları (Kanıt (4)B.1.5.11) gereğince akademik programlarının sayısını artıran uygulamalar gerçekleştirilmiştir. İhtiyaç dahilinde birim misyon-vizyon ve kalite politikası güncellenmiştir (Kanıt (4)B.1.5.65). Cide Rifat Ilgaz Meslek Yüksekokulu bünyesinde Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü-Mahkeme Büro Hizmetleri Programı açılmıştır (Kanıt (4)B.1.5.12). Mahkeme Büro Hizmetleri Programı'nın Kastamonu Üniversitesi'nin misyon ve vizyonuna uygun olarak hazırlanan müfredatı, Senato tarafından kabul edilerek 2024-2025 Eğitim- Öğretim yılı itibariyle Güz Dönemi itibariyle eğitime başlaması kararlaştırılmıştır (Kanıt (4)B.1.5.13).

Birimin akreditasyon planlaması bulunmaktadır. Kurumsal akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirmek üzere Üniversitemiz Bologna Koordinatörü Doç. Dr. Gökhan Kaya tarafından 02.08.2024 tarihinde saat 15:00'da çevrimiçi toplantı düzenlenmiştir (Kanıt (4)B.1.5.22). Kurumsal Akreditasyon sürecini öğrencilerle paylaşmak üzere bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (Kanıt (4)B.1.5.26).

### **Kanıtlar:**

(3)(4)B.1.5.1. Bologna\_bilgi\_paketleri

(4)B.1.5.2.TYÇÇ\_program\_çıktıları

(4)B.1.5.8. Program\_çıktıları\_dış\_paydaş\_görüşleri

(4)B.1.5.9. Program\_çıktıları\_değerlendirme\_toplantısı

(2)(3)(4)B.1.5.21. Dönem\_başlangıcı\_bölüm\_toplantı\_tutanakları

(4)B.1.5.18. 2023\_yılı\_birim\_iç\_değerlendirme\_raporu

(4)B.1.5.25. Hedef\_ve\_faaliyet\_planı\_6\_aylık\_değerlendirme

(3)B.1.5.11. Kastamonu\_üniversitesi\_eğitim\_öğretim\_politikası

(3)B.1.5.12.Mahkeme\_büro\_hizmetleri\_ön\_lisans\_programının\_açılması\_hakkında\_öğrenci\_işleri\_daire\_başkanlığı\_yazısı

(3)B.1.5.13. Mahkeme\_büro\_hizmetleri\_ön\_lisans\_programı\_müfredatı\_senato\_kararı

(4)B.1.5.22. Bologna\_eğitim\_kataloglarının\_güncellenmesi\_konulu\_toplantı

(4)B.1.5.26. Kap\_bilgilendirme\_toplantıları

(4)B.1.5.65. Misyon\_vizyon\_ve\_kalite\_politikası

(2)B.1.5.66. Dış\_paydaş\_beklenti\_formu\_planı

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi=3** Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; çeşitli komisyonlara ve koordinatörlüklere (öğrenci işleri, staj, Farabi, Erasmus vb.) sahip olup bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır (Kanıt (3)B.1.6.27, (3)B.1.6.28). Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde Kastamonu Eğitim Öğretim Yönetmeliğine göre belirlenmektedir (Kanıt (4)B.1.6.29). Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim müfredatı, eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu bölüm toplantılarında tartışılmaktadır (Kanıt (4)B.1.6.21). Ayrıca dönem sonlarında yapılan öğretim görevlisi ve ders değerlendirme anketleri sonuçları analiz edilerek iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (Kanıt (4)B.1.6.5, (4)B.1.6.6) ve toplantı tutanakları müdürlüğümüze bildirilmektedir. Eğitim öğretim süreci Kastamonu Üniversitesi Senatosunun belirlediği ve ilan edilmiş olan Akademik Takvime göre yürütülmektedir (Kanıt (3)B.1.6.30). Öğrencilere Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nce yapılacak olan sınavlar makul süre öncesinde Meslek Yüksekokulunun web sitesinde ilan edilmektedir (Kanıt (3)B.1.6.31). ISO 9001 kapsamında eğitim öğretime yönelik prosesler sunulmuştur (Kanıt (4)B.1.1.14). Eğitim öğretimde yer alan akademik personel sayısı 11'dir (Kanıt (3)B.1.6.32). Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları sunulmuştur (Kanıt (3)B.1.6.33). Eğitim öğretim süreçleri içerisinde yer alan ölçme ve değerlendirmeye yönelik proje değerlendirme tablosu sunulmuştur (Kanıt (4)B.1.6.23).

#### **Kanıtlar:**

- (3)B.1.6.27.Kanıt\_komisyon\_görev\_ve\_sorumlulukları
- (3)B.1.6.28.Koordinatörlükler
- (4)B.1.6.29.Kastamonu\_üniversitesi\_eğitim\_öğretim\_ve\_sınav\_yönetmeliği
- (3)B.1.6.30.Akademik\_takvim
- (4)B.1.6.21. Dönem\_başlangıcı\_bölüm\_toplantı\_tutanakları
- (4)B.1.6.5.Öğretim\_elemanı\_ve\_ders\_değerlendirme\_anketi\_sonuçlarının\_değerlendirilme\_k ararları
- (4)B.1.6.6.Anket\_analizi\_değerlendirme\_ve\_iyileştirme\_toplantısı\_kararları
- (3)B.1.6.31.Web\_sitesi\_duyurular
- (4)B.1.6.14. Proses\_izleme\_kriterleri\_takip\_formu
- (3)B.1.6.32. Akademik\_personel\_sayısı
- (3)B.1.6.33.İş\_akış\_şemaları
- (4)B.1.6.23.Öğrenci\_iş\_yükü\_bazlı\_değerlendirme\_kriterleri

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamaktadır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlenmiş; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kurallar tutarlı şekilde uygulanmaktadır.

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Ders için planlanan öğrenme etkinlikleri ve öğretme yöntemleri tekdüzelikten uzak ve ders içeriğine göre çeşitlendirilmiştir. Bu planlama ders izlencelerimizde detaylıca açıklanmaktadır. Örgün eğitim süreçleri anlatım, tartışma, soru-yanıt, takım/grup çalışması, rol oynama/dramatize etme,

uygulama, sorun/problem çözüme, beyin fırtınası, proje tasarımı/yönetimi, rapor hazırlama ve/veya sunma vb. yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir (Kanıt (3)B.2.1.3). Öğretim yöntem ve tekniklerinin iyileştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır (Kanıt (3)B.2.1.4). Bu kapsamda öğrencilerin derslere aktif katılımını sağlayacak metotların kullanılması planlanmaktadır (Kanıt (3)B.2.1.5, (3)B.2.1.6).

Ders değerlendirme anketleri ile ölçme ve değerlendirmeye yönelik olarak öğrencilerden geri dönüş alınmaktadır (Kanıt (3)B.2.1.34).

Eğitim öğretim süreçleri içerisinde yer alan ölçme ve değerlendirmeye yönelik proje değerlendirme tablosu sunulmuştur (Kanıt (2)(3)B.2.1.23).

#### **Kanıtlar:**

(3)B.2.1.3. Ders\_izlenceleri

(3)B.2.1.4. Memnuniyet\_anketleri

(3)B.2.1.5.Öğretim\_elemanı\_ve\_ders\_değerlendirme\_anketi\_sonuçlarının\_değerlendirilme\_k ararları

(3)B.2.1.6. Anket\_analizi\_değerlendirme\_ve\_ iyileştirme\_toplantısı\_kararları

(3)B.2.1.34. Öğretim\_elemanı\_ve\_ders\_değerlendirme\_anketi\_sonuçları

(2)(3)B.2.1.23. Öğrenci\_iş\_yükü\_bazlı\_değerlendirme\_kriterleri

#### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin (Kanıt (4)B.2.2.29) 16. maddesine göre sınav sonuçları değerlendirilmiştir. Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesine (Kanıt (4)B.2.2.35) staj uygulamaları değerlendirilmektedir. Sınavların daha güvenli ve sağlıklı geçmesi için sınav programları öğrencilere yazılı şekilde duyurulmuştur (Kanıt (3)B.2.2.36).

Öğrencilerin iş yükü olarak yapılan proje değerlendirmeleri tablo halinde gösterilmiştir (Kanıt (2)(3)B.2.2.23). Öğretim yöntem ve tekniklerinin iyileştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır (Kanıt (3)B.2.2.4). Bu kapsamda öğrencilerin derslere aktif katılımını sağlayacak metotların kullanılması planlanmaktadır (Kanıt (4)B.2.2.5, (4)B.2.2.6). Ders değerlendirme anketleri ile ölçme ve değerlendirmeye yönelik olarak öğrencilerden geri dönüş alınmaktadır (Kanıt (3)B.2.2.34). Ölçme değerlendirme bilgileri ders bilgi paketinde yer almaktadır. (Kanıt (4)B.2.2.1)

Dezavantajlı gruplara yönelik ölçme değerlendirme için kurum bazlı hazırlanan yönerge bulunmaktadır. (Kanıt (2)B.2.2.37)

#### **Kanıtlar:**

(4)B.2.2.29. Kastamonu\_üniversitesi\_eğitim\_öğretim\_ve\_sınav\_yönetmeliği

(4)B.2.2.35. Kastamonu\_üniversitesi\_staj\_yönergesi

(3)B.2.2.36. Sınav\_programları

(2)(3)B.2.2.23. Öğrenci\_iş\_yükü\_bazlı\_değerlendirme\_kriterleri

(3)B.2.2.4. Memnuniyet\_anketleri

(4)B.2.2.5.Öğretim\_elemanı\_ve\_ders\_değerlendirme\_anketi\_sonuçlarının\_değerlendirilme\_k ararları

(4)B.2.2.6. Anket\_analizi\_değerlendirme\_ve\_ iyileştirme\_toplantısı\_kararları

(3)B.2.2.34.Öğretim\_elemanı\_ve\_ders\_değerlendirme\_anketi\_sonuçları

(4)B.2.2.1. Bologna\_bilgi\_paketleri

(2)B.2.2.37.Kastamonu\_üniversitesi\_engelli\_öğrenci\_eğitim\_öğretim\_ve\_sınav\_uygulama\_y önergesi

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birimimiz, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmak için çalışmakta ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almayı hedeflemektedir. Birimimiz öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamaktadır.

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi=4** Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik birimimiz toplam 14 derslikli sınıf, 3 bilgisayar laboratuvarı ve 2 Elektronik Laboratuvarı eğitim alanına sahip olup, akademik ve idari bölümler ile laboratuvarlar, sosyal tesisler, konferans salonu, kütüphane ve yemekhane ile birlikte toplam yaklaşık 7 bin m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Voleybol, futbol sahası, yemekhane-kantin bahçesi, süs havuzu, kamelyalar, oturma alanları, bisiklet parkı vb. dikkate alındığında 6 bin m<sup>2</sup> 'lik açık alana sahiptir (Kanit (3)B.3.1.38). 2023 BİDR'de belirtilen Kütüphane Takip Çizelgesini güncellemek üzere kalite biriminden KYS form numarası istenmiştir (Kanit (4)B.3.1.67). Kütüphane Takip Çizelgesi ile öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Buna ek olarak sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir bir uygulama olduğu görülmektedir (Kanit (5)B.3.1.39). Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar Üniversite Bilgi Ağı Yönetim Sistemi(UBYS) sayesinde öğrencilerin ders bilgisi, haftalık ders saati, ders bilgi paketleri, ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından paylaşılan notlar, öğrenme içerikleri gibi her türlü öğrenme kaynaklarına erişimi standart hale getirilmiştir. (Kanit (4)B.3.1.40). UBYS dışında uzaktan eğitimi destekleyici platform kullanım durumundadır (Kanit (4)B.3.1.41). Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirimleri dönem sonlarında sunulan anketler aracılığıyla sağlanmaktadır (Kanit (3)B.3.1.34). Öğrencilerin ilgi ve motivasyonunu arttırmak amacı ile Bilgisayar Teknolojileri ve Elektronik ve Otomasyon bölümleri, mezunlar ve öğrencilerimizi bir araya getirmekte ve mezunların bir üst öğrenmeye geçiş ve iş deneyimleri ile ilgili bilgi alışverişi yapmalarına olanak sağlanmıştır (Kanit (5)B.3.1.42). Diğer bölümlerimizde de ilerleyen zamanlarda yapılması planlanmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- (3)B.3.1.38.Fiziki\_yapı
- (5)B.3.1.39. KYS\_FRM\_719\_Cide\_MYO\_kütüphane\_takip\_çizelgesi
- (4)B.3.1.40.UBYS
- (4)B.3.1.41.Kastamonu\_üniversitesi\_uzaktan\_öğretim\_platformu
- (3)B.3.1.34.Öğretim\_elemanı\_ve\_ders\_değerlendirme\_anketi\_sonuçları
- (5)B.3.1.42. Kastamonu\_üniversitesi\_öğrenci\_faaliyetleri\_kayıt\_örnek\_formu
- (4)B.3.1.67. Kütüphane\_takip\_çizelgesi\_kayıt\_işlemi

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi=4** Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerini planlanmak ve değerlendirmek üzere bölüm toplantıları yapılmaktadır (Kanit (4)B.3.2.21).

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır (Kanıt (3)B.3.2.43). Öğrencilerin danışmanlarına erişimi E-Posta, UBYS mesaj ve duyuruları, staj (Kanıt (4)B.3.2.24), oryantasyon (Kanıt (4)B.3.2.44) vb. toplantıları, sınıf içi iletişim, Google Classroom gibi çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmakta ve ulaşılabilir (Kanıt (4)B.3.2.45). Öğrenciler ders ve akademik danışmanlarına, her bölüm altında belirtilen bölüm danışmanlık sekmesinden; danışmanlık saatleri, görev dağılımları ve iletişim bilgilerine ulaşabilirler (Kanıt (4)B.3.2.46, (4)B.3.2.47). Danışmanlar öğrencileriyle birebir yaptıkları toplantıları danışman görüşme formları aracılığıyla kayıt altına almaktadırlar (Kanıt (4)B.3.2.48). Birim Farabi, Mevlâna, Erasmus koordinatörleri aktif görev yapmakta ve öğrencilerin birtakım bilgilere erişimini sağlamaktadır (Kanıt (3)B.3.2.28). Öğrencilere sunulan akademik destekler ile ilgili Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketleri ve memnuniyet anketleriyle izlenmekte, dönem başlarında yapılan bölüm toplantılarında anket sonuçlarına uygun iyileştirmeler yapılmaktadır. (Kanıt (3)B.3.2.4, (4)B.3.2.5, (4)B.3.2.6). Kariyer merkezi uygulamaları, faaliyetleri uygulanmaktadır. (Kanıt (5)B.3.2.42)

#### **Kanıtlar:**

- (4)B.3.2.21.Dönem başlangıcı bölüm toplantı tutanakları
- (3)B.3.2.43.Danışmanlık atama ekranı
- (4)B.3.2.24.Yaz stajı bölüm planlama toplantıları
- (4)B.3.2.44.Oryantasyon eğitimi toplantı tutanakları
- (4)B.3.2.45.Diğer iletişim araçları
- (4)B.3.2.46.Danışmanlık saati ilan yazısı
- (4)B.3.2.47.Danışmanlık saatleri ilanı
- (4)B.3.2.48.Danışman görüşme formları
- (3)B.3.2.28.Koordinatörlükler
- (3)B.3.2.4.Memnuniyet anketleri
- (4)B.3.2.5.Öğretim elemanı ve ders değerlendirme anketi sonuçlarının değerlendirilme kararları
- (4)B.3.2.6.Anket analizi değerlendirme ve iyileştirme toplantısı kararları
- (5)B.3.2.42.Kastamonu üniversitesi öğrenci faaliyetleri kayıt örnek formu

#### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

**Olgunluk Düzeyi=3** Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının oluşturulmasına yönelik birimiz toplam 14 derslikli sınıf, 3 bilgisayar laboratuvarı ve 2 Elektronik Laboratuvarı eğitim alanına sahip olup, akademik ve idari bölümler ile laboratuvarlar, sosyal tesisler, konferans salonu, kütüphane ve yemekhane ile birlikte toplam yaklaşık 7 bin m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Voleybol, futbol sahası, yemekhane-kantin bahçesi, süs havuzu, kamelyalar, oturma alanları, bisiklet parkı vb. dikkate alındığında 6 bin m<sup>2</sup>'lik açık alana sahiptir (Kanıt (3)B.3.3.38). 2023 BİDR'de belirtilen Kütüphane Takip Çizelgesini güncellemek üzere kalite biriminden KYS form numarası istenmiştir (Kanıt (4)B.3.3.67). Kütüphane Takip Çizelgesi ile öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Buna ek olarak sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir bir uygulama olduğu görülmektedir (Kanıt (5)B.3.3.39).

#### **Kanıtlar:**

- (3)B.3.3.38.Fiziki yapı
- (5)B.3.3.39. KYS\_FRM\_719\_Cide\_MYO\_kütüphane\_takip\_çizelgesi

(4)B.3.3.67. Kütüphane\_takip\_çizelgesi\_kayıt\_işlemi

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

**Olgunluk Düzeyi=2** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kastamonu Üniversitesi'nde Engelsiz Üniversite Uygulamalarına İlişkin Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulamaları Yönetmeliği hazırlanmıştır (Kanıt (2)B.3.4.37). Birimimizde bulunan özel gereksinimli öğrenciler için gerekli önlemler bu yönetmelik çerçevesinde alınmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

(2)B.3.4.37.Kastamonu\_üniversitesi\_engelli\_öğrenci\_eğitim\_öğretim\_ve\_sınav\_uygulama\_y\_önergesi

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

**Olgunluk Düzeyi=5** İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere yönelik öğrencilerden alınan taleplere karşılık verilmeye çalışılmaktadır (Kanıt (5)B.3.5.49). Bu kapsamda öğrencilerin belirlediği takımlar arasında bir futbol müsabakası gerçekleştirilmiştir. (Kanıt (5)B.3.5.50).

Yaşam boyu öğrenim-egitim kapsamında çalışanlara ve öğrencilere yönelik faaliyet sayısı 14'tür (Kanıt (5)B.3.5.42).

#### **Kanıtlar:**

(5)B.3.5.49.Sportif\_faaliyet\_planlama

(5)B.3.5.50.Futbol\_müsabakası

(5)B.3.5.42.Kastamonu\_üniversitesi\_öğrenci\_faaliyetleri\_kayıt\_örnek\_formu

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmaktadır.

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi=3** Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalar, Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde uygulanmaktadır (Kanıt (3)B.4.2.29). Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçleri Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Esasları Yönergesi çerçevesinde takip edilmektedir. (Kanıt (3)B.4.2.51). Uzaktan öğretime ilişkin etkin ve verimli çalışmalar sağlanması için Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar Yönetmeliği uygulanmaktadır (Kanıt (3)B.4.2.52). Öğretim elemanlarının yetkinlik gelişimini izleme ve iyileştirme süreçlerinde UNİS Akademik Veri Yönetim Sistemi kullanılmaktadır (Kanıt (3)B.4.2.53).

Eğiticilerin eğitimi kapsamında birim öğretim elemanlarına 30 Mayıs 2024 tarihinde Kastamonu Teknokent Ilgaz Konferans Salonunda 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma

Projeleri Destekleme Programı Proje Yazma Eğitimi verilmiştir. (Kanıt (3)B.4.2.54, Kanıt (3)B.4.2.55). Ardından birimizde 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Proje Yazma Eğitimi birim öğretim elemanlarına ve öğrencilerine verilmiştir. (Kanıt (3).4.2.56, (3).4.2.57, (3).4.2.58, (3).4.2.59)

**Kanıtlar:**

- (3)B.4.2.29.Kastamonu\_üniversitesi\_ eğitim\_ öğretim\_ ve\_ sınav\_ yönetmeliği
- (3)B.4.2.51.Kastamonu\_üniversitesi\_ öğretim\_ üyeliğine\_ yükseltme\_ ve\_ atanma\_ esasları\_ yönergesi
- (3)B.4.2.52.Yükseköğretim\_kurumlarında\_uzaktan\_ öğretime\_ ilişkin\_ usul\_ ve\_ esaslar\_ yönetmeliği
- (3) B.4.2.53.Kastamonu\_üniversitesi\_ akademik\_ veri\_ yönetim\_ sistemi
- (3)B.4.2.54.2209\_A\_Üniversite\_ öğrencileri\_ araştırma\_ projeleri\_ destekleme\_ programı\_ proje\_ yazma\_ kurum\_ eğitimi
- (3)B.4.2.55.2209\_A\_Üniversite\_ öğrencileri\_ araştırma\_ projeleri\_ destekleme\_ programı\_ proje\_ yazma\_ kurum\_ eğitimi\_ üstyazısı
- (3)B.4.2.56.2209\_A\_Üniversite\_ öğrencileri\_ araştırma\_ projeleri\_ destekleme\_ programı\_ proje\_ yazma\_ birim\_ öğretim\_ elemanları\_ eğitimi
- (3)B.4.2.57.2209\_A\_Üniversite\_ öğrencileri\_ araştırma\_ projeleri\_ destekleme\_ programı\_ proje\_ yazma\_ birim\_ öğretim\_ elemanları\_ eğitimi\_ tutanağı
- (3)B.4.2.58.2209\_A\_Üniversite\_ öğrencileri\_ araştırma\_ projeleri\_ destekleme\_ programı\_ proje\_ yazma\_ birim\_ öğrencileri\_ eğitimi
- (3)B.4.2.59.2209\_A\_Üniversite\_ öğrencileri\_ araştırma\_ projeleri\_ destekleme\_ programı\_ proje\_ yazma\_ birim\_ öğrencileri\_ eğitimi\_ tutanakları

**B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi= 4** Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumun öğretim kadrosunun yayın ve projeleri teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği uygulanmaktadır (Kanıt (4)B.4.3.60). 13.12.2023 tarihli ve 2023-49/72 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları oluşturulmuştur (Kanıt (4)B.4.3.61). Akademik Teşvik Ödeneği başvuru süreci ile ilgili; ÜBYS Modülü Kullanım Kılavuzu, Akademik Teşvik Ödeneği Takvimi, Eğitim Programı ve Başvuru belgelerini içeren E-35980405-200-2300139800 sayılı yazıya istinaden Akademik Teşvik Modülü Çevrimiçi Eğitim Toplantısı düzenlenmiştir (Kanıt (4)B.4.3.62).

**Kanıtlar:**

- (4)B.4.3.60.Akademik\_ teşvik\_ ödeneği\_ yönetmeliği
- (4)B.4.3.61.Birim\_ akademik\_ teşvik\_ başvuru\_ ve\_ inceleme\_ komisyonları
- (4)B.4.3.62.Akademik\_ teşvik\_ ödeneği\_ yazısı

## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetilmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını için planlama çalışmaları yapılmaktadır.

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi=2** Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır (Kanıt (2)C.1.1.1), Kanıt (2)C.1.1.2), Kanıt (2)C.1.1.3), Kanıt (2)C.1.1.4).

#### **Kanıtlar:**

- (2)C.1.1.1.Eğitim\_talepleri
- (2)C.1.1.2.Hedef\_faaliyet\_planı
- (2)C.1.1.3.Öğrenci\_TÜBİTAK\_ēğitimleri
- (2)(3)C.1.1.4.Yayın\_tablosu\_bilgileri

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi= 1** Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır. Ancak araştırma fırsatları, eğitimler, bilimsel toplantılar vb. ile ilgili bilgilendirmeler ve duyurular e-mail ve ÜBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) aracılığıyla öğretim elemanlarına duyurulmakta ve katılımları desteklenmektedir. Birimde üç bilgisayar laboratuvarı ve iki elektronik laboratuvar bulunmaktadır. Ayrıca doktoralı bir adet, doktora devam eden üç adet olmak üzere toplam on bir öğretim elamanı bulunmaktadır (Kanıt (1)C.1.2.5), Kanıt (1)C.1.2.6).

#### **Kanıtlar:**

- (1)C.1.2.5.Akademik\_personel\_listesi
- (1)C.1.2.6.Birim\_iç\_deēerlendirme\_raporu\_2023:

### C.2. Araştırma Yetkinliēi, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (ēğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmak için planlama çalışmaları yapılmaktadır.

#### C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

**Olgunluk Düzeyi= 2** Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır (Kanıt (2)C.2.1.1), Akademik personellerimizin araştırma ve geliştirme yetkinliğini arttırmak üzere ÜBYS aracılığı ile gelen çağrılara katılım sağlanması teşvik edilmektedir (Kanıt (2)C.2.1.7). Eğitimcilerin eğitimi kapsamında faaliyetler yürütülmektedir (Kanıt (2)C.2.1.8).

#### **Kanıtlar:**

- (2)C.2.1.1.Eğitim\_talepleri

(2)C.2.1.7.Eğiticilerin eğitimi

(2)C.2.1.8.Tübitak\_2209A\_proje\_yürütme\_ve\_yazma\_ēitimi

## **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

**Olgunluk Düzeyi= 1** Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar:**

-

## **C.3. Araştırma Performansı**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte, değerlendirilmekte ve sonuçlar yayımlanmaktadır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birim genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Birim faaliyetlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve hedefler belirlenmesi için gerekli çalışmalarda UNİS Akademik Veri Yönetim Sistemi kullanılmaktadır (Kanıt(3)C.3.1.9). UNİS sistemi öncesinde ÜBYS aracılığıyla yayın bilgileri elde edilerek izleme ve değerlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir (Kanıt(3)C.3.1.4).

### **Kanıtlar:**

(3)C.3.1.9.UNIS\_Kastamonu\_Üniversitesi\_Akademik\_Veri\_Yönetim\_Sistemi

(2)(3)C.3.1.4.Yayın\_tablosu\_bilgileri

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi= 3** Birim genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır (Kanıt (3)C.3.2.10, (3)C.3.2.9), (3)C.3.2.6), (3)C.3.2.2).

### **Kanıtlar:**

(3)C.3.2.10.Birim\_akademik\_tevsik\_başvuru\_ve\_inceleme\_komisyonları

(3)C.3.2.9. UNIS\_Kastamonu\_Üniversitesi\_Akademik\_Veri\_Yönetim\_Sistemi

(3)C.3.2.6. Birim\_iç\_değerlendirme\_raporu\_2023

(2)(3)C.3.2.2.Hedef\_faaliyet\_planı

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda yönetmektedir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmaya çalışmakta ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamaktadır.

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi=3** Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. Birimin toplumsal katkı politikasına yönelik, toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten komisyonlar (Kanıt (2)(3)D.1.1.1) ve uygulama örnekleri bulunmaktadır. Kurumumuz Kastamonu Jandarma Komutanlığı işbirliği ile yürütülen Yüksekokulumuz öğrencilerine Kadına Yönelik Şiddet/Aile İçi Şiddet, KADES Uygulaması", "Madde Bağımlılığı" ve "Güvenli İnternet Kullanımı" konuları ile ilgili eğitim semineri düzenlenmiştir. (Kanıt (3)D.1.1.2). Bununla birlikte Cide Bayram Yusuf Aslan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerine meslek yüksekokulu bölümleriyle alakalı bilgilendirmede bulunulmuştur. (Kanıt (3)D.1.1.3).

Kurumumuz da aynı zamanda Sosyal sorumluluk proje ofisi bulunmakta (Kanıt (3)D.1.1.4), proje yürütülmesine ilişkin usul ve esaslara yer vermektedir. (Kanıt (3)D.1.1.5) Birimimizde toplumsal katkı süreçlerinin de yönetim mekanizmasının işlerliğini yürütebilmek adına Sosyal Sorumluluk ve Engelsiz Birim temsilcileri bulunmaktadır. (Kanıt (2)(3)D.1.1.14, (2)(3)D.1.1.15)

Kurumumuz genelinde ikili anlaşmalarımız mevcut olup ilgili web sitelerinde yer verilmiştir. (Kanıt(3)D.1.1.6, (2)D.1.1.7)

#### **Kanıtlar:**

(2)D.1.1.7.İkili anlaşmalar ve protokoller koordinatörlüğü ikili anlaşmaları

(2)(3)D.1.1.1.Komisyon görev ve sorumlulukları

(2)(3)D.1.1.14.Sosyal sorumluluk birim temsilcisi görevlendirme

(2)(3)D.1.1.15.Birim engelli temsilcisi görevlendirme

(3)D.1.1.2.Kadına yönelik şiddet aile içi şiddet, KADES uygulaması, madde bağımlılığı ve güvenli internet kullanımı eğitimleri

(3)D.1.1.3.Dış paydaş ziyareti

(3)D.1.1.4.Sosyal sorumluluk proje ofisi

(3)D.1.1.5.Sosyal sorumluluk proje ofisi usul ve esaslar

(3)D.1.1.6.Kastamonu üniversitesi ikili anlaşmalar

#### **D.1.2. Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi=2** Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulu Üniversitemizin toplumsal katkı politikası gözetilerek, toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetimi izlenmektedir (Kanıt (2)D.1.2.8). Birimin toplumsal katkı politikasına yönelik, toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten komisyonlar bulunmaktadır (Kanıt (2)B.1.2.1).

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan mali kaynakları nasıl yöneteceğine dair başlıkları gözeterek, iş akış şemaları ile sitesinde yer vermiştir (Kanıt (2)D.1.2.9).

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik yıllar içerisindeki değişimi ortaya koyan raporlara yer verir (Kanıt (2)D.1.2.10).

Sosyal sorumluluk projelerinden elde edilen bütçeleri açıklayan bir kaynak ilgili kanıttaki bütçe

alt başlığı içinde mevcuttur (Kanıt (2)D.1.2.11).

Toplumsal katkıya yönelik uluslararası projeler, protokollere yer vererek Dış İlişkiler Koordinatörlüğü altında bulunan İkili anlaşmalar ve Protokoller Koordinatörlüğü tarafından sunulmuştur (Kanıt (2)D.1.2.7).

#### **Kanıtlar:**

(2)D.1.2.8.Kastamonu\_üniversitesi\_toplumsal\_katkı\_politikası

(2)B.1.2.1.Komisyon\_görev\_ve\_sorumlulukları

(2)D.1.2.9.Strateji\_daire\_başkanlığı\_mali\_kaynak\_iş\_akış\_şemaları

(2)D.1.2.10.Strateji\_daire\_başkanlığı\_raporları

(2)D.1.2.11.Sosyal\_sorumluluk\_projeleri\_ofisi\_dikkat\_edilecek\_noktalar

(2)D.1.2.7.İkili\_anlaşmalar\_ve\_protokoller\_koordinatörlüğü\_ikili\_anlaşmaları

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemekte ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapmaktadır.

### **D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi=3** Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. TÜBİTAK işbirliği ile "2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı" 2023/2 döneminde kabul edilmiş olan projelerimiz bulunmaktadır (Kanıt (3)D.2.1.12). Sosyal sorumluluk ofisi ve Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü işbirliği ile yürütülen Sosyal sorumluluk projesi kabul edilmiştir (Kanıt (3)D.2.1.18). Birimiz Kastamonu Jandarma Komutanlığı işbirliği ile yürütülen Yüksekokulumuz öğrencilerine Kadına Yönelik Şiddet/Aile İçi Şiddet, KADES Uygulaması", "Madde Bağımlılığı" ve "Güvenli İnternet Kullanımı" konuları ile ilgili eğitim semineri düzenlenmiştir (Kanıt (3)D.2.1.2.). Cide Toplum Sağlığı Merkezi tarafından da Akciğer ve meme kanseri ve Organ Bağışı eğitimi verilmiştir (Kanıt (3)D.2.1.16, 3)D.2.1.17). Cide Bayram Yusuf Aslan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerine meslek yüksekokulu bölümleriyle alakalı bilgilendirmede bulunulmuştur. (Kanıt (3)D.1.1.3).

Kurumumuzda Strateji Geliştirme DB stratejik planlara yer vermektedir.(Kanıt (3)D.2.1.46)

Strateji Geliştirme DB raporlarını web sayfasında ilan etmiştir. (Kanıt (2)D.2.1.10)

İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar bulunmaktadır (Kanıt (3)D.2.1.7).

#### **Kanıtlar:**

(2)D.2.1.10. Strateji\_daire\_başkanlığı\_raporları

(3)D.2.1.12.2209\_A\_TUBİTAK\_projeleri

(3)D.2.1.2.Kadına\_yönelik\_şiddet\_aile\_ıci\_şiddet,\_KADES\_uygulaması,\_madde\_bağımlılığı\_ve\_güvenli\_internet\_kullanımı\_eğitimi

(3)D.2.1.3. Dış\_paydaş\_ziyareti

(3)D.2.1.13. Strateji\_daire\_geliştirme\_başkanlığı\_stratejik\_planlar

(3)D.2.1.7.İkili\_anlaşmalar\_ve\_protokoller\_koordinatörlüğü\_ikili\_anlaşmaları

(3)D.2.1.16.Akciğer ve Meme Kanseri Eğitimi

(3)D.2.1.17.Organ\_bağıışı\_ve\_KOAH\_eğitimi

(3)D.2.1.18.Sosyal\_sorumluluk\_projesi\_kabulü

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimimizin; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıklarına yönelik güçlü ve gelişmeye açık yönlerine ilişkin özet bilgiler aşağıda verilmiştir.

### 1.LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE

Güçlü Yönler:

- Birimin yönetim modeli ve idari yapılanması şeması her yıl güncellenmektedir.
- Birimde kurumsal dönüşüm kapasitesi kapsamında paydaş beklentilerini dikkate alınarak dış paydaş beklentileri değerlendirme toplantıları yapılmaktadır.
- İç kalite güvencesi mekanizması kapsamında birimin ihtiyacından gelişen RİMER uygulamasının aktif kullanımı.

Gelişmeye Açık Yönler:

- Birimdeki kalite kültürünün gelişimini daha üst düzeye çıkarmak, ölçmek ve izlemek amacıyla kullanılacak yöntemlerin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması.
- Paydaşların karar alma süreçlerine katılımının artırılması.
- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasının uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirmeler yapılanması için; PUKÖ döngüsünün tüm birimlerde sistematik bir şekilde yürütülmesi.

### 2.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler:

- Ders müfredatı mesleki yeterliliği sağlamaya yönelik oluşturulmuştur.
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri yürütülmektedir.
- Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiş, web sitesinde ilan edilmiştir.
- Öğrenciler TÜBİTAK Projeleri yapmak üzere teşvik edilmekte ve kendilerine proje danışmanlığı desteği verilmektedir.
- Eğitim-öğretim süreçleri, sınavlar ve başarı değerlendirme kriterleri mevzuata uygun olarak belirlenmekte ve uygulanmaktadır.
- Aktif öğrenciler ile mezun öğrencileri çevrimiçi ortamda bir araya getirerek mesleki alanda düzenli söyleşiler yapılmaktadır.
- Ders içeriklerinin, dönem başlarında öğrencilerin mesleki yeterlilikleri göz önünde bulundurulacak şekilde düzenli olarak kontrol edilerek güncel tutulmaktadır.
- Ders bilgi paketleri güncel hali ile web sitesinde ilan edilmektedir
- Bölüm içindeki süreçleri ve dönem değerlendirmeleri için yapılan bölüm içi toplantılar yapılmaktadır.
- Öğrencilerle kurulan iletişimde birden fazla iletişim kanalının (mail, sanal sınıf vb.) kullanımı sağlanmaktadır.
- Öğrenci bilgilendirme toplantılarının düzenlenmektedir.
- Anket ve ders değerlendirmelerinin incelenmekte ve iyileştirici kararlar alınmaktadır.
- Mezun Bilgi Sistemine kayıt için öğrencilerin teşvik edilmesi ve mezun öğrenciler ile sürekli bir ilişki dinamiğinin oluşturulması sağlanmaktadır.
- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır.
- Öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikler, iç-dış paydaşların katılımı yoluyla geliştirilmektedir.

#### Gelişmeye Açık Yönler:

- Öğrenci geri bildirimlerine yönelik değerlendirmeler sonrası iyileştirmelerin yapılması ve eğitim süreçlerine yansıtılması.
- Öğrenci temsilcilerinin ve komisyondaki öğrencilerin karar alma süreçlerine aktif katılımının sağlanması.
- İç ve dış paydaşların eğitsel karar alma süreçlerine katılımın sistemli bir şekilde yürütülmesi.

### 3.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

#### Güçlü Yönler:

- TÜBİTAK 2209-A kapsamında kabul edilen projelerinin bulunması.
- İç ve dış paydaşları bir araya getiren bilimsel ve sektör odaklı toplantı ve etkinliklerin düzenlenmesi.
- Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanlarının bulunması.
- Öğretim elemanlarının kendilerine ait bilgisayarlardan oluşan bağımsız odalarının bulunması.
- Mesleki uygulamaya yönelik dersler için bilgisayar laboratuvarı ve mesleki laboratuvarların bulunması.

#### Gelişmeye Açık Yönler:

- Birim araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi için geliştirilen sistemlerin etkin kullanılması.
- Reddedilen TÜBİTAK 2209-A projelerinin değerlendirilmesi ve geri dönüş verilmesi.
- Öğretim elemanları başına düşen akademik çalışma sayısının artırılması.

### 4.TOPLUMSAL KATKI

#### Güçlü Yönler:

- Öğrenciler TÜBİTAK Projeleri yapmak üzere teşvik edilmekte ve kendilerine proje danışmanlığı desteği verilmektedir.
- Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına yönelik çalışma grupları her yıl belirlenmektedir.
- Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmaların olması.

#### Gelişmeye Açık Yönler:

- Toplumsal katkı sağlayacak etkinlik, eğitim ve sosyal sorumluluk projelerinin geliştirilmesi ve uygulanması.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması hakkında paydaş katılımının artırılması.
- Kurumlarla iş birliği güçlendirilerek toplumsal katkı süreçlerinin aktif kılınması.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirilebilmesi için izlenebilirliğin sağlanması.

## **KANITLAR**

[BİDR 2024](#)

[https://kastamonuuniversitesi-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/crimyo\\_kastamonu\\_edu\\_tr/Documents/BİDR2024?csf=1&web=1&e=QdyaLe](https://kastamonuuniversitesi-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/crimyo_kastamonu_edu_tr/Documents/BİDR2024?csf=1&web=1&e=QdyaLe)