2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
CİDE RIFAT ILGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI'NA AİT
FİNAL SINAVLARI SORULARININ İLGİLİ DERSLERE AİT ÖĞRENME ÇIKTISI İLE İLİŞKİLENDİRME TABLOLARI

ÖÇ	MUH12102 KODLU GENEL MUHASEBE-II DERSİNE AİT ÖĞRENME ÇIKTISI (ÖÇ) SORU EŞLEŞTİRME TABLOSU																							
	S-1	S-2	S-3	S-4	S-5	S-6	S-7	S-8	S-9	S-10	S-11	S-12	S-13	S-14	S-15	S-16	S-17	S-18	S-19	S-20	S-21	S-22	S-23	S-24	S-25
ÖÇ 1 Kaynak hesaplarını kaydeder.	X			X	X		X				X	X	X	X	X										
ÖÇ 2 Dönemsonu işlemleriyle ilgili temel kavramları tanımlayıp, söz konusu işlemlerin gerekliliğini açıklar.		X										X	X								X				
ÖÇ 3 Genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve vergi kanunlarındaki düzenlemeler ışığında dönemsonu ayarlamalarının nasıl yapılacağını açıklar.	X	X	X									X	X						X		X				
ÖÇ 4 Dönemsonu işlemlerine dayalı olarak mali tabloları hazırlar ve değerlendirir.											X	X									X				
ÖÇ 5 Uygun muhasebe ilkelerini kullanarak dönemsonu işlemlerini defterlere kaydeder.	X	X	X						X	X		X	X						X		X				
ÖÇ 6 Muhasebe ile ilgili işlemleri tanımlar ve uygular.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

ÖÇ	MUH12104 KODLU TİCARET HUKUKU DERSİNE AİT ÖĞRENME ÇIKTISI (ÖÇ) SORU EŞLEŞTİRME TABLOSU																							
	S-1	S-2	S-3	S-4	S-5	S-6	S-7	S-8	S-9	S-10	S-11	S-12	S-13	S-14	S-15	S-16	S-17	S-18	S-19	S-20	S-21	S-22	S-23	S-24	S-25
ÖÇ 1 Ticari işletme hukukuna ilişkin kavramları ve temel bilgileri açıklar.	X	X	X	X	X										X		X		X						
ÖÇ 2 Ortaklıklar hukuku ve adi ortaklığa ilişkin temel bilgileri açıklar.						X	X	X	X	X	X	X	X	X		X				X					
ÖÇ 3 Ticaret unvanı, işletme adı, marka kavramlarını ve bu kavramların benzerlik ve farklılıklarını açıklar.			X												X			X	X						
ÖÇ 4 Kıymetli evraka ilişkin kavramları ve kıymetli evrak türlerini açıklar.																									

ÖÇ	MUH12106 KODLU TİCARİ MATEMATİK DERSİNE AİT ÖĞRENME ÇIKTISI (ÖÇ) SORU EŞLEŞTİRME TABLOSU																							
	S-1	S-2	S-3	S-4	S-5	S-6	S-7	S-8	S-9	S-10	S-11	S-12	S-13	S-14	S-15	S-16	S-17	S-18	S-19	S-20	S-21	S-22	S-23	S-24	S-25
ÖÇ 1 Ticari matematik uygulamalarını analiz eder.				X	X	X	X	X	X	X															
ÖÇ 2 Ticari matematik çerçevesinde gerekli hesaplamaları yapar ve değerlendirir.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X															

ÖÇ	MUH12108 KODLU MAKROEKONOMİ DERSİNE AİT ÖĞRENME ÇIKTISI (ÖÇ) SORU EŞLEŞTİRME TABLOSU																							
	S-1	S-2	S-3	S-4	S-5	S-6	S-7	S-8	S-9	S-10	S-11	S-12	S-13	S-14	S-15	S-16	S-17	S-18	S-19	S-20	S-21	S-22	S-23	S-24	S-25
ÖÇ 1 Makro ekonomik hesaplama yöntemlerini değişenler aracılığıyla uygular.									X		X	X	X	X											
ÖÇ 2 Para piyasası ve politikalarını değerlendirir.	X				X					X		X													
ÖÇ 3 Makro ekonomik denge oluşumunu analiz eder		X	X	X		X	X	X		X		X	X	X											

ÖÇ	MUH12112 KODLU OFİS PROGRAMLARI-II DERSİNE AİT ÖĞRENME ÇIKTISI (ÖÇ) SORU EŞLEŞTİRME TABLOSU																							
	S-1	S-2	S-3	S-4	S-5	S-6	S-7	S-8	S-9	S-10	S-11	S-12	S-13	S-14	S-15	S-16	S-17	S-18	S-19	S-20	S-21	S-22	S-23	S-24	S-25
ÖÇ 1 Excel çalışma kitabının yapısını tanır, dosya türlerini ayırt eder ve temel arayüz bileşenlerini kullanabilir.	X			X			X			X			X	X		X			X						
ÖÇ 2 Hücre adreslerini doğru yorumlayabilir, sabit (mutlak) ve göreli hücre referanslarını ayırt ederek uygun şekilde kullanabilir.	X			X			X		X	X			X			X	X		X						
ÖÇ 3 Temel aritmetik işlemler için doğru formüller oluşturabilir ve temel hesaplamaları gerçekleştirebilir.	X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X					
ÖÇ 4 TOPLA, ORTALAMA, YUVARLA, MAKS, MİN, ÇARPIM gibi yaygın Excel fonksiyonlarını uygun durumlarda kullanabilir.		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X					
ÖÇ 5 EĞER gibi koşullu fonksiyonlarla belirli kriterlere göre metin veya sayı üretimi yapabilir.		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X	X		X					
ÖÇ 6 Hücre verilerini taşıma/kopyalama işlemlerini gerçekleştirir ve Excel'in biçimlendirme araçlarını kullanarak veriyi düzenleyebilir.			X			X			X			X	X		X			X							

ÖÇ	MUH12114 KODLU İSTATİSTİK DERSİNE AİT ÖĞRENME ÇIKTISI (ÖÇ) SORU EŞLEŞTİRME TABLOSU																							
	S-1	S-2	S-3	S-4	S-5	S-6	S-7	S-8	S-9	S-10	S-11	S-12	S-13	S-14	S-15	S-16	S-17	S-18	S-19	S-20	S-21	S-22	S-23	S-24	S-25
ÖÇ 1 Verileri toplayarak serilere dönüştürür ve istatistiki testleri uygular									X																
ÖÇ 2 Parametrik ve parametrik olmayan değişkenlik ölçülerini hesaplar										X															
ÖÇ 3 İstatistiğin kullanıldığı alanları genel hatlarıyla açıklayıp, istatistikle ilgili temel kavramları tanımlar	X	X																							
ÖÇ 4 Grafikleri yorumlar							X																		
ÖÇ 5 Parametrik ve Parametrik olmayan merkezi eğilim ölçüleri ile ilgili hesaplamalar yapar			X	X	X	X		X																	

ÖÇ	MUH12202 KODLU PAKET PROGRAM-II DERSİNE AİT ÖĞRENME ÇIKTISI (ÖÇ) SORU EŞLEŞTİRME TABLOSU																							
	S-1	S-2	S-3	S-4	S-5	S-6	S-7	S-8	S-9	S-10	S-11	S-12	S-13	S-14	S-15	S-16	S-17	S-18	S-19	S-20	S-21	S-22	S-23	S-24	S-25
ÖÇ 1 İşletme ihtiyaçlarına uygun hesap planını, alt hesapları ve stok/cari kartlarını paket program üzerinde mevzuata uygun şekilde yapılandırabilir.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
ÖÇ 2 Fatura, makbuz ve dekont gibi ticari belgeleri; Tek Düzen Hesap Planı'na sadık kalarak tahsil, tediye ve mahsup fişleri aracılığıyla sisteme doğru şekilde işleyebilir.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
ÖÇ 3 Verilen bir işletme monografisini, dönem başı açılış kaydından dönem sonu kapanış kaydına kadar olan tüm süreci paket program üzerinde bütüncül bir yaklaşımla yürütebilir.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
ÖÇ 4 Amortisman, yansıtma, kur değerlemesi ve envanter işlemlerini program modülleri üzerinden gerçekleştirerek dönem karı/zararını tespit edebilir.		X			X		X			X										X					
ÖÇ 5 Sisteme girilen veriler doğrultusunda Bilanço ve Gelir Tablosu başta olmak üzere temel mali tabloları oluşturabilir ve raporlayabilir.																				X					
ÖÇ 6 İşletmenin faaliyet sonuçlarına göre KDV, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi gibi temel vergi bildirimlerini sistem üzerinden düzenleyebilir.								X							X										

ÖÇ	MUH12204 KODLU TÜRK VERGİ SİSTEMİ DERSİNE AİT ÖĞRENME ÇIKTISI (ÖÇ) SORU EŞLEŞTİRME TABLOSU																							
	S-1	S-2	S-3	S-4	S-5	S-6	S-7	S-8	S-9	S-10	S-11	S-12	S-13	S-14	S-15	S-16	S-17	S-18	S-19	S-20	S-21	S-22	S-23	S-24	S-25
ÖÇ1 Türk Vergi Sistemi'nin genel yapısını, kapsamını ve işleyiş esaslarını kavrar.	X	X				X			X	X															
ÖÇ 2 Gelir, harcama ve servet üzerinden alınan vergilerin temel özelliklerini ve birbirlerinden farklarını ayırt eder.							X	X					X			X	X	X	X	X					
ÖÇ 3 Vergi mevzuatında yer alan temel kavramları ve mükelleflerin yasal ödevlerini tanımlar.			X	X								X		X	X										
ÖÇ 4 Vergilendirme sürecindeki (vergiyi doğuran olaydan tahsilata kadar olan) temel aşamaların mantığını açıklar.					X							X													

ÖÇ	MUH12206 KODLU FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI DERSİNE AİT ÖĞRENME ÇIKTISI (ÖÇ) SORU EŞLEŞTİRME TABLOSU																							
	S-1	S-2	S-3	S-4	S-5	S-6	S-7	S-8	S-9	S-10	S-11	S-12	S-13	S-14	S-15	S-16	S-17	S-18	S-19	S-20	S-21	S-22	S-23	S-24	S-25
ÖÇ 1 Menkul kıymet işlemlerini analiz eder.		X																							
ÖÇ 2 Türev piyasa araçlarını değerlendirme yeteneğini geliştirir.	X	X	X																						
ÖÇ 3 Finansal araçları tanımlar	X	X																							

ÖÇ	MUH12208 KODLU MALİ TABLOLAR VE ANALİZ DERSİNE AİT ÖĞRENME ÇIKTISI (ÖÇ) SORU EŞLEŞTİRME TABLOSU																							
	S-1	S-2	S-3	S-4	S-5	S-6	S-7	S-8	S-9	S-10	S-11	S-12	S-13	S-14	S-15	S-16	S-17	S-18	S-19	S-20	S-21	S-22	S-23	S-24	S-25
ÖÇ 1 İşletmelerin finansal tablolarını tanımlayıp düzenler.	X	X	X																						
ÖÇ 2 Finansal analiz tekniklerini uygular.	X			X																					
ÖÇ 3 Finansal analiz sonuçlarına göre işletmelerin mevcut ve gelecek durumunu değerlendirir.	X			X																					
ÖÇ 4 Finansal analiz tekniklerini tanımlar.	X			X																					
ÖÇ 5 İşletmelerin muhasebe verileri ile mali tabloları arasındaki ilişkiyi kurar.	X			X																					

ÖÇ	MUH12210 KODLU MUHASEBE DENETİMİ DERSİNE AİT ÖĞRENME ÇIKTISI (ÖÇ) SORU EŞLEŞTİRME TABLOSU																							
	S-1	S-2	S-3	S-4	S-5	S-6	S-7	S-8	S-9	S-10	S-11	S-12	S-13	S-14	S-15	S-16	S-17	S-18	S-19	S-20	S-21	S-22	S-23	S-24	S-25
ÖÇ 1 Muhasebe denetiminin içeriği ve kapsamını açıklar.		X	X	X		X		X	X	X		X				X				X					
ÖÇ 2 Genel Kabul Görmüş Denetim Standartlarını ve Uluslararası Denetim Standartlarını açıklar.	X				X																				
ÖÇ 3 Denetim sürecinin aşamalarını tanımlar.				X			X		X		X	X	X				X	X		X					
ÖÇ 4 Denetçi kavramını tanımlayarak denetçi türlerini ve görevlerini açıklar.																			X						
ÖÇ 5 Denetim ile muhasebe, toplum ve devlet arasındaki ilişkiyi açıklar.						X	X								X										
ÖÇ 6 Denetim türlerini açıklayarak aralarındaki ilişkiyi tanımlar.								X		X				X		X									

ÖÇ	MUH12212 KODLU YÖNETİM MUHASEBESİ DERSİNE AİT ÖĞRENME ÇIKTISI (ÖÇ) SORU EŞLEŞTİRME TABLOSU																							
	S-1	S-2	S-3	S-4	S-5	S-6	S-7	S-8	S-9	S-10	S-11	S-12	S-13	S-14	S-15	S-16	S-17	S-18	S-19	S-20	S-21	S-22	S-23	S-24	S-25
ÖÇ 1 Yönetim muhasebesini tanımlar ve Maliyet muhasebesi ve yönetim muhasebesi arasındaki ilişkileri açıklar.	X	X		X	X				X																
ÖÇ 2 Maliyet fonksiyonlarını tanımlar.				X		X					X	X	X												
ÖÇ 3 Maliyet-hacim ve maliyet-hacim-kâr arasındaki ilişkileri açıklar.			X				X				X	X	X												
ÖÇ 4 Yönetim kararlarında geçerli olacak maliyet analizlerini uygular ve değerlendirir.		X	X			X		X		X	X	X	X												
ÖÇ 5 İşletme bütçelerini analiz eder ve geliştirir.							X				X	X	X												
ÖÇ 6 Standart maliyetler ve sapma analizleri, stok planlaması ve kontrolü konularını tanımlar.								X		X	X	X	X												

ÖÇ	MUH12220 KODLU GİRİŞİMCİLİK II DERSİNE AİT ÖĞRENME ÇIKTISI (ÖÇ) SORU EŞLEŞTİRME TABLOSU																							
	S-1	S-2	S-3	S-4	S-5	S-6	S-7	S-8	S-9	S-10	S-11	S-12	S-13	S-14	S-15	S-16	S-17	S-18	S-19	S-20	S-21	S-22	S-23	S-24	S-25
ÖÇ 1 Girişimcilik hakkında temel bilgileri tanımlar ve açıklar.	X	X		X		X		X	X	X															
ÖÇ 2 Fikri mülkiyet, marka, patent ve telif haklarına dair temel bilgileri açıklar.			X				X			X															
ÖÇ 3 İş fikri oluşturur ve geliştirir.			X		X			X	X		X														
ÖÇ 4 İş planı ve pazarlama planı hazırlar ve geliştirir.								X	X		X														