2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAHAR DÖNEMİ
CİDE RIFAT ILGAZ MESLEK YÜKSEKOKULU
HUKUK BÖLÜMÜ ADALET PROGRAMI'NA AİT FİNAL SINAVLARI SORULARININ
İLGİLİ DERSLERE AİT ÖĞRENME ÇIKTISI İLE İLİŞKİLENDİRME TABLOLARI

Hukuk Bölümü Mahkeme Büro Hizmetleri Programı'nda birleştirilerek yürütülmekte olan dersler için ilgili programa ait ilan edilen tabloya bakılmalıdır.

ADL12212 KODLU İCRA VE İFLAS HUKUKU DERSİNE AİTÖĞRENME ÇIKTISI EŞLEŞTİRME TABLOSU

ÖÇ	S-1	S-2	S-3	S-4	S-5	S-6	S-7	S-8	S-9	S-10	S-11	S-12	S-13	S-14	S-15	S-16	S-17	S-18	S-19	S-20	S-21	S-22	S-23	S-24	S-25	S-26	S-27	S-28	S-29	S-30
ÖÇ 1 İcra hukukunun temel bazı kavramlarını tanımlar.	x	x																												
ÖÇ2 İcra takip yollarını kavrar			x	X	X		X																							
ÖÇ 3 İlamsız icra takibi ve ilamlı icra takibi hazırlayabilir														X	X	X	X	X	X	X										
ÖÇ 4 Haciz ve satış prosedürünü kavrar						x		X	X	X	X	X	X																	

ADL12104 KODLU İDARE HUKUKU DERSİNE AİT ÖĞRENME ÇIKTISI (ÖÇ) SORU EŞLEŞTİRME TABLOSU

ÖÇ	S-1	S-2	S-3	S-4	S-5	S-6	S-7	S-8	S-9	S-10	S-11	S-12	S-13	S-14	S-15	S-16	S-17	S-18	S-19	S-20	S-21	S-22	S-23	S-24	S-25	S-26	S-27	S-28	S-29	S-30
ÖÇ 1 İdare hukukunun genel ilkelerini kavrar	X	X	X	X	X	X	X	X									x	x												
ÖÇ 2 Kamu tüzel kişiliğini tanımlar									X	X									X											
ÖÇ 3 idari işlemi hukuka uygunluk açısından inceleyebilir											x	x	x	x																
ÖÇ 4 kamu malı özel mal ayrımı yapabilir.																														
ÖÇ 5 Devlet memurlarının sorumluluk ve haklarını açıklar .															x	x				X										

ADL12206 KODLU ULUSAL YARGI AĞI PROJESİ EĞİTİMİ DERSİNE AİT ÖĞRENME ÇIKTISI (ÖÇ) SORU EŞLEŞTİRME TABLOSU(ödev verilmiştir)

ÖÇ	S-1	S-2	S-3	S-4	S-5	S-6	S-7	S-8	S-9	S-10	S-11	S-12	S-13	S-14	S-15	S-16	S-17	S-18	S-19	S-20	S-21	S-22	S-23	S-24	S-25	S-26	S-27	S-28	S-29	S-30
ÖÇ 1 UYAP Vatandaş sistemini açıklar.																														
ÖÇ 2 UYAP portallarını kavrar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
ÖÇ 3 Adliyelerde Uyapın kullanımını kavrar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X										
ÖÇ 4 UYAP ın faydalarını açıklar.																														

ADL12208 KODLU ADLİ YAZIŞMA TEKNİKLERİ VE KALEM MEVZUATI DERSİ ÖĞRENME ÇIKTISI (ÖÇ) SORU EŞLEŞTİRME TABLOSU

ÖÇ	S-1	S-2	S-3	S-4	S-5	S-6	S-7	S-8	S-9	S-10	S-11	S-12	S-13	S-14	S-15	S-16	S-17	S-18	S-19	S-20	S-21	S-22	S-23	S-24	S-25	S-26	S-27	S-28	S-29	S-30
ÖÇ 1 Adli kalem teşkilatında çalışan personeli tanımlar.											X	X	X																	
ÖÇ 2 Tutanak, belge, makbuz, müzekkereler ve talimatları ayırt eder.														X	X	X	X													
ÖÇ 3 Adli kalem yönetmeliğini değerlendirir.																		X	X											
ÖÇ 4 Adli kalem teşkilatında çalışan personelin görev ve sorumluluklarını kavrar.	X	X	X																											
ÖÇ 5 Hukuk ve Ceza Kaleminde tutulan tutanak ve kayıtları kavrar.				X	X	X	X	X	X	X										X										

ADL12106 KODLU BORÇLAR HUKUKU DERSİNE AİTÖĞRENME ÇIKTISI EŞLEŞTİRME TABLOSU

ÖÇ	S-1	S-2	S-3	S-4	S-5	S-6	S-7	S-8	S-9	S-10	S-11	S-12	S-13	S-14	S-15	S-16	S-17	S-18	S-19	S-20	S-21	S-22	S-23	S-24	S-25	S-26	S-27	S-28	S-29	S-30
ÖÇ 1 Mezun olduktan sonra ihtiyaç duyacakları temel Borçlar Hukuku kavram ve ilkelerini kullanmayı öğrenir.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X										
ÖÇ 2 Uygulamada karşılaşılan bir hukuki ilişkinin hukuki nitelendirmesini yaparak hangi Borçlar Hukuku kurallarının uygulanacağını tespit etmeyi öğrenir.											X	X																		
ÖÇ 3 Borçlar Hukuku ile ilgili yürürlükteki hukuk kurallarını doğru değerlendirmeyi bilir.																														
ÖÇ 4 İş hayatında avukat/hâkim/danışman gibi konumlarda karşılaşabilecekleri Borçlar Hukuku sorunlarını çözebilmeyi anlar.																														

ADL12110 KODLU MEDENİ HUKUK II DERSİNE AİT ÖĞRENME ÇIKTISI (ÖÇ) SORU EŞLEŞTİRME TABLOSU

ÖÇ	S-1	S-2	S-3	S-4	S-5	S-6	S-7	S-8	S-9	S-10	S-11	S-12	S-13	S-14	S-15	S-16	S-17	S-18	S-19	S-20	S-21	S-22	S-23	S-24	S-25	S-26	S-27	S-28	S-29	S-30
ÖÇ 1 Zilyetlik, mülkiyet ve sınırlı ayni hak kavramları hakkında temel bilgileri açıklar.			X	X																										
ÖÇ 2 Tapu sicili, tanışır ve taşınmaz mülkiyeti kazanılması ve kaybı konularını tanımlar.				X																										
ÖÇ 3 Miras hukukuna ilişkin temel kavramları gösterir.	X	X																												
ÖÇ 4 Mirasçılık türleri ile miras hukukuna ilişkin dava türlerini açıklar.																														

ADL12202 KODLU KLAVYE KULLANIMI IV DERSİNE AİT ÖĞRENME ÇIKTISI (ÖÇ) SORU EŞLEŞTİRME TABLOSU

ÖÇ	S-1	S-2	S-3	S-4	S-5	S-6	S-7	S-8	S-9	S-10	S-11	S-12	S-13	S-14	S-15	S-16	S-17	S-18	S-19	S-20	S-21	S-22	S-23	S-24	S-25	S-26	S-27	S-28	S-29	S-30
ÖÇ 1 Mahkeme kararlarını kısa sürede hızlıca yazar.	X																													
ÖÇ 2 Metin üzerindeki hataları hızlıca düzeltir.	X																													
ÖÇ 3 On parmak yazma becerisini geliştirir.	X																													

ADL12210 KODLU KIYMETLİ EVRAK HUKUKU DERSİNE AİT ÖĞRENME ÇIKTISI (ÖÇ) SORU EŞLEŞTİRME TABLOSU

ÖÇ	S-1	S-2	S-3	S-4	S-5	S-6	S-7	S-8	S-9	S-10	S-11	S-12	S-13	S-14	S-15	S-16	S-17	S-18	S-19	S-20	S-21	S-22	S-23	S-24	S-25	S-26	S-27	S-28	S-29	S-30
ÖÇ 1 Kıymetli evrakın temel ilkeleri, türleri ve hukuki nitelikleri, ciro, cironun türleri ve niteliklerini analiz eder.	X			X	X			X			X	X					X	X	X	X										
ÖÇ 2 Kambiyo senetlerinden poliçe, bono ve çekin unsurlarını açıklar.	X	X	X			X	X		X	X			X	X	X	X														

ADL12204 KODLU CEZAEVİ İDARESİ VE İNFAZ HUKUKU DERSİNE AİT ÖĞRENME ÇIKTISI (ÖÇ) SORU EŞLEŞTİRME TABLOSU

ÖÇ	S-1	S-2	S-3	S-4	S-5	S-6	S-7	S-8	S-9	S-10	S-11	S-12	S-13	S-14	S-15	S-16	S-17	S-18	S-19	S-20	S-21	S-22	S-23	S-24	S-25	S-26	S-27	S-28	S-29	S-30
ÖÇ1 İnfaz hukukunun ilkelerine hakim olur.			X													X		X												
ÖÇ 2 Ceza hukuku yaptırımlarının amaçları, nitelikleri ve türlerini bilir.		X	X			X					X						X			X										
ÖÇ 3 Hükümlünün hak ve yükümlülüklerini bilir.	X	X	X			X	X	X	X	X	X			X	X			X												
ÖÇ 4 Hükümlünün naklini, tahliye hazırlığını ve infaz sonrasını açıklar.						X	X							X	X	X														
ÖÇ 5 İnfaz muhakemesine ve infazın denetlenmesine ilişkin kurallara hakim olur.			X					X	X	X		X				X														
ÖÇ 6 Ceza İnfaz Kurumlarındaki personelin görev, yetki ve sorumluluklarını bilir.				X	X								X			X			X											

ADL12108 KODLU GENEL MUHASEBE DERSİNE AİT ÖĞRENME ÇIKTISI (ÖÇ) SORU EŞLEŞTİRME TABLOSU

ÖÇ	S-1	S-2	S-3	S-4	S-5	S-6	S-7	S-8	S-9	S-10	S-11	S-12	S-13	S-14	S-15	S-16	S-17	S-18	S-19	S-20	S-21	S-22	S-23	S-24	S-25	S-26	S-27	S-28	S-29	S-30
ÖÇ1 Muhasebede kullanılan temel terimler, kavramlar ve teknikler konusunda bilgi sahibi olur	X	X	X	X		X	X	X	X		X		X		X	X														
ÖÇ 2 Genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olarak, çiftyanlı kayıt yöntemine göre mali işlemleri kaydeder												X	X		X	X														
ÖÇ 3 Muhasebede kullanılan defterler ve belgeler hakkında bilgi sahibi olur			X	X	X	X			X			X		X	X	X														
ÖÇ 4 Muhasebe uygulaması yapar										X		X				X														
ÖÇ 5 Bilanço ve gelir tablosunu düzenler																X														
ÖÇ 6 Temel ve ek mali tabloları tanımlar		X												X		X														

ADL12114 KODLU GENEL EKONOMİ DERSİNE AİT ÖĞRENME ÇIKTISI (ÖÇ) SORU EŞLEŞTİRME TABLOSU

ÖÇ	S-1	S-2	S-3	S-4	S-5	S-6	S-7	S-8	S-9	S-10	S-11	S-12	S-13	S-14	S-15	S-16	S-17	S-18	S-19	S-20	S-21	S-22	S-23	S-24	S-25	S-26	S-27	S-28	S-29	S-30
ÖÇ 1 Mikro, makro ve kalkınma ekonomisinin temel ilkelerini açıklar.	X	X	X		X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X											
ÖÇ 2 Adalet ile yakından ilgili olan eşitlik, etkinlik ve kamu yararı gibi terimleri açıklar.				X	X	X					X						X													
ÖÇ 3 Gelir dağılımının önemini kavrar.			X		X	X						X		X			X													
ÖÇ 4 Ulusların refah düzeyleri farklılıklarını karşılaştırır.			X								X	X		X	X	X				X										
ÖÇ 5 Ekonomik büyüme, istihdam, enflasyon, dış ticaret dengesi ve ekonomik kalkınma arasındaki ilişkileri değerlendirir.				X		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X										